

GRAU EN INFERMERIA EUI SANT JOAN DE DEU

INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC

2010-2011

Informe elaborat per: *Comissió de Qualitat de l'EUI
Sant Joan de Déu*

Informe revisat per: *Comissió de Direcció de l'EUI
Sant Joan de Déu*

Informe aprovat per: *Amb el vist i plau del Delegat*

Sumari

| | |
|--|----|
| 1. PRESENTACIÓ | 5 |
| 1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament | 8 |
| 1.2. Seqüenciació de la implantació de la planificació acadèmica (fins al curs actual) | 10 |
| 1.3 Tractament de les recomanacions que es van fer en el moment de la verificació de la memòria del títol | 11 |
| | |
| 2. INFORMACIÓ PUBLICADA | 11 |
| 2.1. Al web del centre | 11 |
| 2.2. Al web de l'ensenyament | 17 |
| 2.3. Seguiment i actualització de la informació publicada | 18 |
| | |
| 3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT | 19 |
| 3.1. Dades sobre l'accés i la matrícula | 22 |
| 3.2. Plans docents | 23 |
| 3.3. Pràctiques externes | 25 |
| 3.4. Mobilitat nacional i internacional | 26 |
| 3.5. Treball final de grau | 27 |
| 3.6. Queixes, reclamacions i suggeriments | 35 |
| 3.7. Resultats | 35 |
| 3.7.1 Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures | 39 |
| 3.7.2 Rendiment acadèmic | 45 |
| | |
| 4. PROPOSTES DE MILLORA | 57 |

| | |
|--|----|
| 4.1. Les propostes de millora que es derivin de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació..... | 57 |
| 4.2. Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora..... | 59 |
| 4.2.1. Seguiment de les accions de millora del curs 09/10..... | 62 |
| 4.3. Pla de seguiment de les millores proposades | 62 |
| | |
| 5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE | 65 |
| | |
| ANNEXES | 69 |

DESPLEGAMENT I SEGUIMENT DE LES TITULACIONS OFICIALS
A LA UB:

1. PRESENTACIÓ

L'Escola Universitària d'Infermeria Sant Joan de Déu està adscrita a la Universitat de Barcelona, amb la qual manté el conveni (UB-EUI Sant Joan de Déu) i reglament de règim intern. Des dels seus inicis, la filosofia de Sant Joan de Déu ha estat present a l'Escola, sobretot en la transmissió dels valors que caracteritzen l'Orde. La humanització de les cures és l'objectiu transversal que ha guiat els continguts i la metodologia docent durant la història de l'EUI.

En aquest sentit, l'EUI Sant Joan de Déu forma els estudiants en el model de Virgínia Henderson, clarament influenciat per la filosofia humanística, que situa la persona en el centre de la cura i orienta totes les intervencions cap a ella. L'adopció d'aquesta manera de tenir cura implica respecte cap a la persona, la seva dignitat, intimitat, capacitat per decidir, adaptar-se i actuar per ella mateixa, orientant la pràctica professional d'Infermeria a les necessitats fonamentals de la persona i dirigint les intervencions a conservar o restablir la independència en la satisfacció d'aquestes necessitats.

L'Escola Universitària d'Infermeria Sant Joan de Déu, com hem dit anteriorment, és un centre que pertany a l'Orde de Sant Joan de Déu, adscrita a la Universitat de Barcelona, amb una trajectòria exemplar i de referència dins de la comunitat educativa.

La nostra **Missió** és educar de manera integral i individualitzada persones capaces d'oferir serveis i cures professionals d'infermeria i facilitar serveis educatius als diferents col·lectius de l'àmbit sanitari i social, segons les necessitats de la societat, d'acord amb els principis i valors de l'Orde de Sant Joan de Déu.

La nostra **Visió** és ser un centre innovador, orientat a la qualitat en totes els seus vessants, un referent per als centres de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu, donant respostes amb formació a les necessitats sanitàries i socials, i fomentant la investigació en valors professionals, innovació i metodologia de cures.

LA RELACIÓ DE L'ESCOLA AMB LA UB

El conveni d'adscripció que l'Escola Universitària d'Infermeria Sant Joan de Déu té amb la Universitat de Barcelona correspon al document signat el febrer de 2002. En virtut d'aquest conveni la Universitat de Barcelona es constitueix com a patró de l'EUI integrant-se en el seu Patronat dos representats d'aquesta institució que per delegació es corresponen a dos professors de l'EUI de la Universitat de Barcelona.

L'any 2007 se signa un Conveni entre la Universitat de Barcelona i l'Orde Hospitalari de Sant

Joan de Déu que estableix les àrees de col·laboració entre ambdues institucions. Es constitueix una Comissió Mixta que es reuneix dos cops a l'any per realitzar els seguiments dels diferents acords. La directora de l' EUI forma part de l'esmentada Comissió.

L'Escola forma part com a centre adscrit de la Comissió Acadèmica de Consell de Govern de la Universitat de Barcelona. Es mantenen estretes relacions entre les Direccions de l'EUI Sant Joan de Déu i l'EUI de la Universitat de Barcelona, en el marc de l'Associació de Directores d'Escoles d'Infermeria de Catalunya (ADEIC) de la qual actualment ostenta la Presidència la directora de l'EUI Sant Joan de Déu i també en el marc de la Conferència Nacional de Directores de Escuelas Universitarias de Enfermería d'abast estatal.

Pel que fa a la formació postgraduada es mantenen col·laboracions amb la Universitat de Barcelona concretament amb la seva Escola Oficial d'Infermeria i amb la Facultat de Pedagogia. Alguns dels ensenyaments de màsters i postgraus se sotmeten a l'acreditació i validació de l'Agència de Postgraus de la Universitat de Barcelona i es vehiculen a través de l' Institut de Formació Contínua (IL3).

L'Escola es regeix per les directrius de la UB en la gestió del Grau, pel que fa a:

- Perfil d'ingrés
- Programa formatiu
- Extinció de títols
- Matriculació de l'alumnat
- Programes d'intercanvi
- Titulació d'alumnes

L'Escola té una llarga història dins dels sistemes de gestió de la qualitat, que sempre li han permès treballar amb metodologies de millora continuada. Va començar a treballar seguint els requisits d'un sistema de gestió de la qualitat segons la norma ISO 9001: 2000 cap a l'any 2005. La direcció del centre va creure que implantar un sistema com aquest aportaria els mecanismes per detectar punts febles, proposar millores i intentar satisfer les necessitats i expectatives dels clients.

El **28 de febrer de 2007** va aconseguir la **certificació** del sistema de gestió de la qualitat segons la norma ISO 9001:2008. També hem incorporat en el nostre sistema de gestió, la ISO 14001:2008 Sistema de Gestió ambiental, amb la corresponent **certificació** des de Gener 2001.

Dins del procés de Bolonya, i dins del marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) i els nous canvis en la normativa espanyola, es va establir que les universitats havien de garantir el compliment dels objectius associats als ensenyaments que imparteixen, buscant a més la seva millora contínua. Per això, les universitats havien de comptar amb polítiques i Sistemes de Garantia Interna de Qualitat (SGIC) formalment establerts.

ANECA, en col·laboració amb AQU i ACSUG, van desenvolupar el programa AUDIT que pretén orientar el disseny de SGIC que integrin totes les activitats relacionades fins ara amb la garantia de qualitat dels ensenyaments.

La continuació en el desenvolupament de sistemes de qualitat va ser amb el programa d'avaluadors de centres adscrits, que va generar l'elaboració d'un auto informe que va ser avaluat el desembre de 2010 per l'AQU amb una [valoració](#) molt positiva. Això va suposar iniciar l'adaptació del sistema de gestió de la qualitat implantat al centre, segons ISO 9001:2008, als criteris del sistema de garantia de la qualitat, iniciant la incorporació de mecanismes de participació dels grups d'interès.

El 23 de novembre 2011 obtenim la valoració global **Positiva** del Programa AUDIT del disseny del SGIQ per l'Agència de qualitat de Catalunya (AQU).

Entre altres elements que es valoren positivament, l'existència del Pla Estratègic i el seu desplegament, el quadre d'indicadors com una eina útil i adequada pel seguiment del Sistema de Gestió Interna de la Qualitat, la guia de l'estudiant com una bona eina informativa, la gestió de les pràctiques externes, la definició i revisió del perfil del titulat, la gestió de incidències i propostes de millora i finalment la gestió dels recursos materials de que disposa el Centre.

1.1. Fitxa identificativa de l'ensenyament

| | | | | |
|---------------------------|-------------------------|---|---|--|
| Dades generals | Nom de l'ensenyament | Grau en Infermeria | 2009-10 | |
| | | | Oferta de 150 places; | |
| | | | Nº total matriculats: 143 alumnes de nou accés | |
| | Curs acadèmic | 2009 -10 | No finalitza cap promoció fins 2012-13 | |
| | | | <u>Nombre total de professorat</u> : 17 professors/res a dedicació complerta i 68 professors a dedicació parcial que es contracten com prestació de serveis en les diferents matèries de la titulació de grau. Cal dir que el professorat a Temps Complet pot participar en una o més matèries. | |
| | | | * La Acreditació AQU de tots los professors a temps complet és de "Professor Col·laborador". Els professors/es EU Doctores i No Doctores, el 50% tenen més de 20 anys d'experiència docent; el 25% tenen més de 15 anys d'experiència docent; el 12,5% tenen més de 5 anys d'experiència docent i el 12,5% restant tenen menys de 5 anys d'experiència docent. | |
| | 2010 -11 | <u>Nombre total de professorat</u> : 18 professors/res a dedicació complerta i 115 professors a dedicació parcial que es contracten com prestació de serveis en les diferents matèries de la titulació de grau. Cal dir que el professorat a Temps Complet pot participar en una o més matèries. | | |
| | | * La Acreditació AQU de tots los professors a temps complet és de "Professor Col·laborador". Els professors/es EU Doctores i No Doctores, el 50% tenen més de 20 anys d'experiència docent; el 25% tenen més de 15 anys d'experiència docent; el 12,5% tenen més de 5 anys d'experiència docent i el 12,5% restant tenen menys de 5 anys d'experiència docent. | | |

Objectius de la titulació

Objectius que defineixen l'orientació general del títol:

El objectiu del títol de grau d'infermeria es formar infermeres generalistes, amb preparació científica i humana que les capaciti per valorar, identificar, actuar i avaluar les necessitats de salut i de cures de les persones sanes o malaltes de les famílies i la comunitat.

Així doncs, la funció de la infermera és brindar cures avaluant les seves respostes davant experiències de salut per detectar les seves necessitats, ajudant en la realització d'aquelles activitats que contribueixin a la seva salut o al seu restabliment o a una mort digna.

Dins de l'entorn del sistema de salut, la infermera comparteix amb altres professionals les funcions de planificació, organització, direcció i avaluació, amb la finalitat de garantir un sistema de salut adequat per al desenvolupament de les potencialitats de les persones, la promoció de la salut, la prevenció de la malaltia i les cures de les persones malaltes o incapacitades.

Els estudis del títol de grau d'infermeria van encaminats a que els futurs titulats:

1. Adquireixin coneixements amplis de la ciència infermera, les ciències de la salut, humanes i socials, i per donar resposta a les necessitats i expectatives de salut de les persones, famílies, grups i comunitat
2. Desenvolupin habilitats per a l'aplicació de protocols i procediments de les cures infermeres
3. Desenvolupin la capacitat d'establir relacions positives amb les persones assignades a la seva cura
4. Desenvolupin la capacitat d'actuar sobre la base de principis ètics, respectant els valors i els drets individuals, per mantenir en qualsevol situació la dignitat de les persones
5. Utilitzin el pensament crític, la pràctica reflexiva i la metodologia científica en les seves intervencions i actuacions.
6. Adquireixin les habilitats necessàries per donar a conèixer els seus treballs i investigacions Mitjançant la realització de pràctiques pre professionals, en forma de rotatori clínic independent i amb una avaluació final de competències, en els centres de salut, hospitals i altres centres assistencials que permetin incorporar els valors professionals, les competències de comunicació assistencials, de raonament clínic, de gestió clínica i de judici crític i de prestar atenció als problemes de salut més prevalents en les àrees de Medicina, Cirurgia, Obstetrícia i Ginecologia, Pediatria, Psiquiatria i altres àrees clíniques, que permetin integrar en la pràctica professional els coneixements, les habilitats i les actituds de la Infermeria, basats en principis i valors, associats a les competències descrites en els objectius generals i en les matèries que conformen el títol.

A més realitzarà la presentació i defensa davant el Tribunal universitari d'un projecte final de grau, consistent en un exercici d'integració dels continguts formatius rebuts i les competències adquirides.

1.2. Seqüenciació de la implantació de la planificació acadèmica (fins al curs actual)

En el curs 2009-10 l'Escola Universitària d'Infermeria Sant Joan de Déu inicia la implantació del primer curs de Grau en Infermeria, tal i com esta descrit en la previsió de la memòria Verifica de la titulació. La implementació de cada curs fins l'actualitat ha estat curs a curs, tal i com es descriu en la taula següent.

TITOL DE GRAU D'INFERMERIA

CALENDARI D'IMPLANTACIÓ

| Assignatures | 2009/2010 | 2010/2011 | 2011/2012 | 2012/2013 |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Primer Curs | | | | |
| Anatomia humana | Inici | | | |
| Fisiopatologia | Inici | | | |
| Fonaments històrics, teòrics i metodològics | Inici | | | |
| Ciències psicosocials aplicades a la salut | Inici | | | |
| Fisiologia | Inici | | | |
| Bioquímica i Nutrició | Inici | | | |
| Optatives | Inici | | | |
| Segon curs | | | | |
| Farmacologia clínica | | Inici | | |
| Instruments dels estudis de la salut | | Inici | | |
| Ètica i legislació professional | | Inici | | |
| Infermeria gerontològica | | Inici | | |
| Iniciació a la metodologia científica, documentació i TIC | | Inici | | |
| Infermeria de salut pública i comunitària | | Inici | | |
| Infermeria clínica I | | Inici | | |
| Estades clíniques I | | Inici | | |
| Tercer Curs | | | | |
| Infermeria clínica II | | | Inici | |
| Infermeria comunitària | | | Inici | |
| Estades clíniques II | | | Inici | |
| Estades clíniques III | | | Inici | |
| Quart curs | | | | |
| Gestió d'infermeria | | | | Inici |
| Infermeria del nen i de l'adolescent | | | | Inici |
| Infermeria de la salut sexual i reproductiva | | | | Inici |
| Infermeria de salut mental | | | | Inici |
| Treball fi de grau | | | | Inici |
| Practicum | | | | Inici |

1.3 Tractament de les recomanacions que es van fer en el moment de la verificació de la memòria del títol

| |
|--|
| Data del document oficial d'ANECA: 13 de març de 2009 |
|--|

| |
|---|
| Les recomanacions que ANECA va trametre a la Universitat van ser respostes en la seva totalitat durant la fase d'al·legacions |
|---|

2. INFORMACIÓ PUBLICADA

2.1. Al web del Centre

El centre publica en el seu web <http://www.santjoandedeu.edu.es> tota la informació bàsica relacionada amb el desenvolupament operatiu del programa formatiu conjuntament amb els indicadors relacionats.

En conjunt, la informació pública recull els continguts sobre:

- Informació global sobre la Institució
- L'accés dels estudiants als estudis de Grau en Infermeria. Perfil ingrés / egrés
- Tota la informació necessària per poder realitzar el procés de matriculació
- Tota la informació del Pla d'Estudis i els programes docents de les assignatures, així com la planificació operativa del curs
- Professorat de l'EUI que imparteix els estudis de Grau en Infermeria
- Informació referida a les pràctiques externes i als programes de mobilitat
- La Guia de l'Estudiant recull la informació sobre el Treball Final de Grau i el Pla d'acció tutorial
- Sistema de Gestió de la Qualitat
- Resultats

Aquesta informació és rellevant per als diferents grups d'interès citats amb anterioritat i és necessària per al bon desenvolupament dels estudis de Grau. Està organitzada en el nostre web amb la següent estructura:

- **Pàgina inicial**

<http://www.santjoandedeu.edu.es>

La informació que inclou fa referència a: Notícies; directori de l'espai web; accés a la plataforma e-learning; accés a l'SGA/Intranet per a estudiants, PAS i professorat; accés a la Biblioteca; informació sobre bones pràctiques ambientals; informació sobre Ediciones San Juan de Dios-Campus docent. En aquesta pàgina inicial es troba un link amb el mail de

secretaria perquè els futurs estudiants puguin demanar més informació sobre el centre (contacte) i els links de les diferents pestanyes del web.

- **Pàgina Campus Docent**

<http://www.santjoandedeu.edu.es/campus-docent>

En aquesta pàgina trobem:

- Benvinguda de la Directora
- Trets identitaris: Filosofia institucional
- Missió i Visió de la Institució
- Abast: Oferta formativa, desenvolupament, l'avaluació i revisió del desenvolupament de la titulació de Grau en Infermeria, cursos de formació postgraduada i formació continuada en ciències de la salut i ciències socials.
- Història de l'EUI Sant Joan de Déu, des de la seva fundació
- Memòria anual. Conté tota la informació pública referent a:

1. ÀMBIT DE GOVERN

1.1. Patronat de l'Escola Universitària d'Infermeria Sant Joan de Déu – Fundació Privada

1.2. Comissió Permanent

1.3. Junta d'Escola

1.4. Equip directiu

1.5. Comissions

2. ESTRUCTURA DE FUNCIONAMENT INTERN

2.1. Descripció dels Projectes ISO 9001:2008 i 14001:2004

2.2. Processos de Qualitat

2.3. Processos de Qualitat - Mapa General de Processos

3. ÀMBIT PEDAGÒGIC/DOCENT DE PREGRAU

3.1. Personal docent a dedicació plena i exclusiva

3.2. Calendari Acadèmic

3.3. Pla d'Estudis

3.3.1. Diplomatura en Infermeria

3.3.2. Grau en Infermeria

3.4. Activitats/Cursos de Lliure Elecció

3.5. Alumnat

3.5.1. Nombre d'alumnes matriculats

3.5.2. Representants de l'alumnat

3.5.3. Rendiment Acadèmic. Diplomatura en infermeria (Pla 1999)

3.5.4. Rendiment Acadèmic. Grau en Infermeria

3.5.5. Grau de satisfacció de l'alumnat

3.6. Centres de Pràctiques

4. ÀMBIT PEDAGÒGIC/DOCENT DE FORMACIÓ POSTGRADUADA: MÀSTERS, POSTGRAUS I FORMACIÓ CONTINUADA

4.1. Màsters i Postgraus

4.2. Relació de projectes, tesines i treballs d'investigació realitzats pels alumnes

4.2.1. Postgrau Teoricopràctic per Infermeres: Actualització en Cures Intensives a Infants i Adolescents.

4.2.2. Màster en Medicina Tradicional Xinesa i Acupuntura.

4.2.3. Postgrau en Infermeria d'Anestèsia i Reanimació.

4.2.4. Màster en Cures d'Infermeria a Infants i Adolescents . 1r Curs

4.2.5. Màster en Cures d'Infermeria a Infants i Adolescents. 2º curs

4.2.6. Màster Teoric-Pràctic d'Infermeria Psiquiàtrica i Salut Mental.

4.2.7. Màster en Cures d'Infermeria a la Persona en Procés Quirúrgic.

4.2.8. Màster en Teràpia Neural i Odontologia Neurofocal.

4.2.9. Curs de Postgrau i Extensió Universitària en conflicte i Violència Social. La Mediació en la Resolució de conflictes.

4.2.10. Màster en Infermeria Legal i Forense.

4.3. Formació Continuada

- Espai Europeu: Informació sobre l'Espai Europeu d'Educació Superior i la Declaració Bolònia
- Informació sobre instal·lacions i serveis:
 - Secretaria
 - Cafeteria-restaurant
 - Aulari
 - Biblioteca

- Aula d'Informàtica
- Vestidors
- Auditori
- Directori del personal docent
- Directori del personal de serveis

- **Pàgina Sistema de Gestió de la Qualitat**

<http://www.santjoandedeu.edu.es/qualitat>

- Política de Qualitat i Medi Ambient
- Suggestiments, incidències i millores amb descripció i link amb els fulls d'incidència i propostes de millora
- Indicadors de qualitat: resultats
- Mecanismes de participació dels estudiants en el sistema d'assegurament de la qualitat de l'ensenyament
- Mecanismes de defensa de l'estudiant en el sistema d'assegurament de la qualitat de l'ensenyament

- **Pàgina Grau em Infermeria**

<http://www.santjoandedeu.edu.es/grau-infermeria>

En aquesta pàgina es fa pública la següent informació:

- Objectius i perfil del titulat: Es detallen els objectius de la titulació de Grau en Infermeria i el perfil dels titulats.
- Competències professionals: Es detallen les competències transversals i específiques de la titulació.
- Perfil d'ingrés/graduació i perfil d'egrés de Grau. Es detallen els perfils, la implantació, el sistema d'avaluació i les millores realitzades.
- Nombre de places ofertades. Demanda global en primera opció. Via d'accés, opció i nota de tall. Assignatures i proves especials que possibiliten la millora de la nota d'accés. Quan i on fer la preinscripció. Sessions informatives. Portes obertes
- Normativa de trasllats.
- Nou ingrés: Informació referida a procés de matriculació per als estudiants de nou ingrés.

- Informació Matrícula: Informació pública per als estudiants admesos, referent a tot el procés de matriculació. Modalitats a temps complet i parcial, períodes de matriculació, documentació que cal lliurar per matricular-se, pagaments, anul·lacions de matrícula, taxes de matrícula Universitat de Barcelona, observacions específiques sobre matrícula.
- Informació econòmica del centre en cas de baixa.
- Normativa de permanència: Informació sobre l'article 46.3 de la LOU, l'article 11 de la Llei 16/1998 dels Consells Socials de les Universitats Públiques i l'article 129 de l'Estatut de la UB atribueixen al Consell Social la competència per fixar les normes que regulen la permanència dels estudiants a la Universitat.
- Pla d'Estudis: En aquesta secció es pot consultar la següent informació: "Taula de distribució de crèdits", "Taules distribució de les assignatures en semestres", "Requisits entre assignatures", "Calendari d'extinció del Pla d'Estudis Diplomata d'Infermeria", "Taula de reconeixement d'optatives (Diplomatura - Grau)", "Taula de reconeixement d'assignatures (Diplomatura - Grau)". També tenen disponible en un fitxer adjunt a aquestes taules informatives, el Pla d'Estudis del Grau en Infermeria.
- Relació d'assignatures del Grau en Infermeria: Relació de les assignatures per semestres i cursos acadèmics amb el nombre de crèdits ECTS de cadascuna.
- Guia de l'estudiant que recull tota la informació que l'estudiant necessita per poder realitzar els estudis: Horaris i calendaris assignatures i general del curs acadèmic. Informació general sobre l'EUI. Òrgans de govern. Política de qualitat i medi ambient. Normatives de permanència, avaluació. Ponderació d'expedients. Pla d'Estudis. Serveis que ofereix l'EUI. Instruccions bàsiques de seguretat i actuació en cas d'accident. Bones pràctiques ambientals. Normatives acadèmiques i administratives. Beques. Programes d'intercanvi. Organització de pràctiques externes. Programes docents de totes les assignatures. En cadascuna de les assignatures es detallen els crèdits ECTS, nom i tipus de matèria, professorat que l'imparteix, semestre en que es realitza, distribució dels crèdits de l'assignatura, prerequisits, competències transversals i específiques, resultats d'aprenentatge, continguts, metodologia docent, metodologia d'avaluació i fonts d'informació bàsica.
- Normativa d'avaluació: Segons les normes reguladores de l'avaluació i de la qualificació dels aprenentatges aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona en sessió del dia 6 de juliol de 2006.
- Pla d'Acció Tutorial. Informació sobre el Pla d'acció tutorial dels estudis de Grau que recull el desenvolupament del PAT, la relació amb l'elaboració del Treball Final de Grau i la seva tutorització i l'orientació acadèmica i professional.

- Programes d'intercanvi Erasmus / Sòcrates: Explicació dels programes d'intercanvi actuals amb la relació dels centres on es realitzen.
- Guia per a la realització de treballs: Normativa interna per a la realització dels treballs que fan els estudiants matriculats a les titulacions que s'imparteixen.
- Professores/rs: Al directori d'aquest portal web es pot trobar el personal de l'Escola i les dades de contacte.

<http://www.santjoandedeu.edu.es/qualitat>

- **Pàgina Investigació**

<http://www.santjoandedeu.edu.es/investigacio/presentacio>

En aquest apartat està publicada tota la informació referida als grups de recerca, línies de recerca i producció científica del professorat de l'EUI.

- **Pàgina Borsa de treball**

<http://www.santjoandedeu.edu.es/treball>

Periòdicament es publica informació d'oferta laboral per als estudiants del nostre centre.

- Així mateix, el centre, mitjançant el seu apartat de **Sistema de Gestió de la Qualitat** publica informació completa relacionada amb els indicadors de tots els seus ensenyaments oficials. En la **Pàgina Sistema de Gestió de la Qualitat** es detallen:
 - Política de Qualitat i Medi Ambient
 - Suggestiments, incidències i millores amb descripció i link amb els fulls d'incidències i propostes de millora
 - Indicadors de qualitat
 - Mecanismes de participació dels estudiants en el sistema d'assegurament de la qualitat de l'ensenyament

<http://www.santjoandedeu.edu.es/qualitat>

2.2. Al web de l'ensenyament

Descripció general de l'ensenyament:

<http://www.santjoandedeu.edu.es/grau-infermeria>

- **Perfil d'ingrés / egrés dels estudiants de Grau:**

L'Escola, com a centre adscrit que implanta el pla d'estudis de la UB té en compte el seu perfil d'ingrés. Aquest **perfil d'ingrés** s'avalua i es millora a través de la participació de l'Escola en la

Comissió Acadèmica i mitjançant les reunions amb el representant del Rector a l'EUI. Les aportacions del centre es basen en el resum de les actes de qualificacions dels estudiants i el llistat d'alumnes de nou ingrés amb dades personals i sobre la via d'accés

Aquesta informació nodreix l'informe que confecciona la UB sobre el perfil d'ingrés.

- **Admissió i orientació dels estudiants:**

L'Escola, una vegada definida l'oferta formativa i tenint en compte el perfil d'ingrés definit per la UB, realitza les activitats per poder dur a terme l'admissió i matriculació dels alumnes. La comunicació dels requisits i les activitats del procés d'admissió es publiquen a la [web](#) per a donar la informació als estudiants que han estat admesos segons els requisits marcats per la UB.

- **Competències i objectius d'aprenentatge de l'ensenyament:**

- **Objectius d'aprenentatge**

A la **guia de l'estudiant** es detallen els resultats d'aprenentatge de cadascuna de les assignatures del pla docent. Tal com hem indicat anteriorment l'ensenyament de Grau en Infermeria té com a objectiu principal formar infermers/es capacitats per identificar, avaluar i actuar en les necessitats de salut i de cures de persones sanes o malaltes (veure detall a la pàgina 22 d'aquest document).

- **Professorat:**

El directori del professorat que imparteix el Grau en Infermeria es troba a:

- **Estructura curricular:**

- **Dades de l'ensenyament: sistema de gestió de la qualitat al centre, dades del curs 09/10 i/o 10/11.**

<http://www.santjoandedeu.edu.es/qualitat>

S'adjunta **E.O-01 Quadre de comandament d'indicadors** (**annex 1**)

- **Informació relativa a les assignatures: pla docent**

<http://www.santjoandedeu.edu.es/grau-infermeria>

La informació relativa a les assignatures es troba publicada a la Guia de l'estudiant. En cadascuna de les assignatures es detallen els crèdits ECTS, nom i tipus de matèria, professorat que

l'imparteix, semestre en què es realitza, distribució dels crèdits de l'assignatura, prerequisits, competències transversals i específiques, resultats d'aprenentatge, continguts, metodologia docent, metodologia d'avaluació i fonts d'informació bàsica.

- **Mecanismes de participació dels estudiants en el sistema d'assegurament de la qualitat dels ensenyaments:**

<http://www.santjoandedeu.edu.es/qualitat>

Veure Memòria.

- **Mecanismes de defensa de l'estudiant, informació sobre els procediments d'atenció de queixes, reclamacions i suggeriments:**

<http://www.santjoandedeu.edu.es/qualitat/>

3. ANÀLISI VALORATIVA DE L'ENSENYAMENT

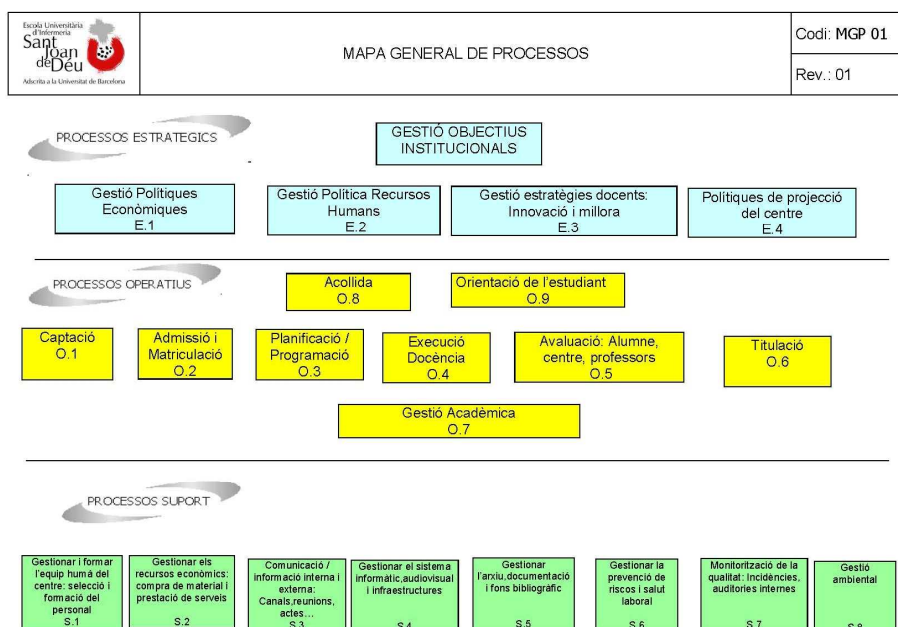
Anàlisi de la informació i valoració d'indicadors

A través del sistema d'Assegurament de la Qualitat s'ha elaborat el mapa de processos del centre, cosa que ha permès identificar i classificar cada un dels processos clau que intervenen en el programa formatiu de l'ensenyament. A més, es proposa el desplegament gradual d'un conjunt d'indicadors lligats als diversos processos, fins al moment de l'acreditació.

Una de les tasques que ha estat duent a terme la Comissió de Qualitat del centre és desplegar el Sistema de Gestió de la Qualitat a través del mapa de processos i els seus procediments associats. D'aquesta manera des del centre ja s'ha reflexionat sobre qui i com s'ha de fer la tasca de planificació i avaluació dels diversos processos.

A continuació es presenta el mapa general de processos propi de l'Escola Universitària d'Infermeria Sant Joan de Déu (ja que disposem del Sistema de Gestió de la Qualitat ISO 9001:2008) on s'identifiquen els processos principals que realitza on estan identificades les grans activitats del centre classificades de la següent manera:

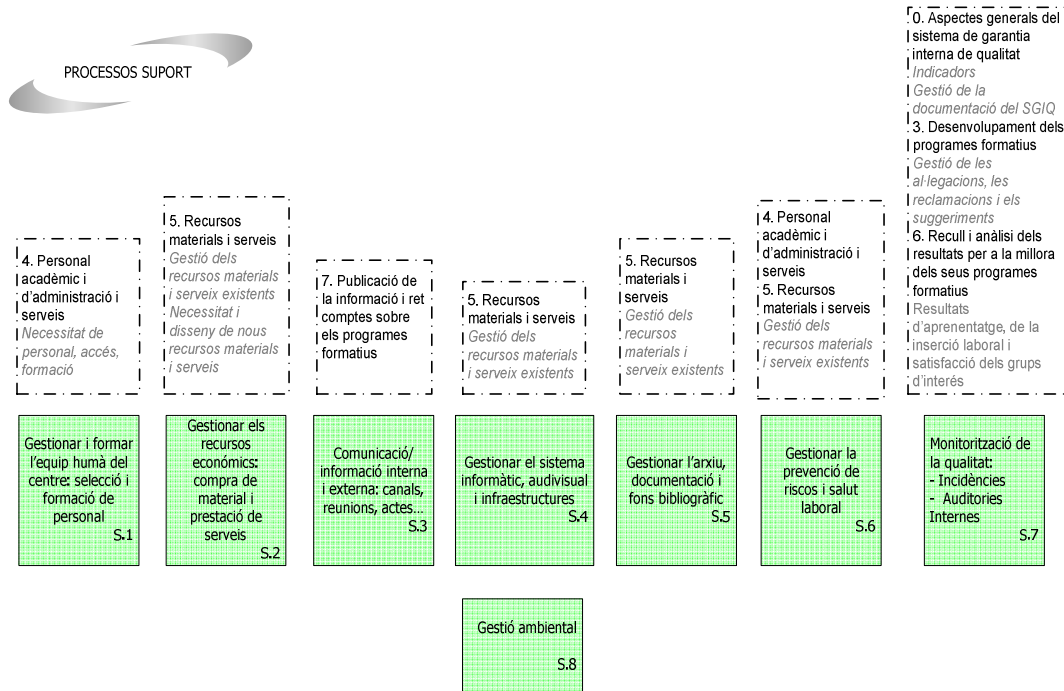
- Processos estratègics
- Processos operatius
- Processos suport



Cal afegir que cadascun dels processos té definit un propietari que s'encarrega de garantir el bon funcionament del mateix, proposant millores i recollint les dades dels indicadors per tal de donar la informació a la Comissió de Qualitat i, segons procedeixi, als diferents grups d'interès. Els propietaris de procés formen part del personal del centre.

S'ha fet una correlació entre els processos identificats i els criteris de l'AUDIT que es presenta a continuació:





El nostre ensenyament es va iniciar al curs 2009-10 i els processos sotmesos a un seguiment més exhaustiu són els següents:

- Captació, admissió i matrícula d'estudiants
- Planificació i gestió docent
- Desenvolupament de l'ensenyament*: Treball Final de Grau , Pràctiques externes, Mobilitat nacional i internacional.
- Monitorització de la qualitat: Queixes, reclamacions i suggeriments
- Resultats: apartat de rendiment acadèmic i de satisfacció dels estudiants.

L'organització ha definit una sèrie d'indicadors que integren el **E.O-01 Quadre de comandament d'indicadors (annex 1)** amb la finalitat de poder fer el seguiment i la mesura dels diferents processos. Aquests indicadors es recullen, per part dels propietaris del procés, durant el curs de forma periòdica (segons l'àmbit de l'indicador) i s'avaluen al final de curs per l'equip directiu i la comissió de qualitat durant la revisió del sistema per la direcció.

De l'anàlisi realitzada i les dades obtingudes es comunica bona part d'aquesta a la memòria que es penja a la web a disposició de tothom i també es donen resultats al claustre i als diferents grups d'interès, segons l'àmbit del mateix.

3.1. Dades sobre l'accés i la matrícula

Les dades recollides pel propietari de procés d'admissió matrícula són les que es presenten a continuació.

De l'anàlisi realitzada i les dades obtingudes, es comunica bona part d'aquesta a la [memòria](#) que es penja a la web a disposició de tothom i també es donen resultats al claustre i als diferents grups d'interès, segons l'àmbit del mateix. <http://www.santjoandedeu.edu.es>

Procés d'Admissió- Matriculació:

- 1.- INDICADOR: Percentatge d'alumnes matriculats per via d'accés

OBJECTIU: Aquest indicador no té especificat objectiu perquè només ens interessa tenir la informació sobre les diferents vies d'accés.

El nostre Centre té el nombre de 150 places per curs (BOE), i està regulat per l'accés de la Universitat de Barcelona, que és qui ens adjudica els estudiants de nou ingrés.

Via 0 (PAU o assimilats): 80 alumnes (47%)

Via 2 (Titulats universitaris): 2 alumnes (1.17%)

Via 4 (CFGS, FP2 o assimilats): 72 alumnes (42.3%)

Via 7 (PAU i estic o he estat matriculat a la universitat): 5 alumnes (2.94%)

Via 8 (CFGS, FP2 o he estat matriculat a la universitat): 5 alumnes (2.94%)

Via 9 (Prova accés majors 25 anys): 6 alumnes (3.52%)

Total alumnes matriculats 170 alumnes

Tenim en compte les dades d'aquest indicador per adequar les estratègies didàctiques, el nombre de tutories i el seguiment de les assignatures de la titulació que poden presentar un grau de dificultat més gran segons la via d'accés dels estudiants .

- 2.- INDICADOR: Percentatge d'alumnes que demanen plaça en primera opció

OBJECTIU: Arribar al 30%

L'objectiu de l'indicador no ha estat assolit, el resultat és del 14%.

En aquest indicador hem fixat l'objectiu sense tenir dades anteriorment, és la primera vegada que implementem aquest indicador. Pel proper curs 2011-12 plantegem rebaixar l'objectiu al 15% de l'indicador per tal d'aproximar-lo als resultats obtinguts aquest curs.

Primera opció: 24 alumnes

Total alumnes matriculats 170 alumnes

➤ 3.- INDICADOR: Relació places sol·licitades respecte les ofertades

OBJECTIU: Arribar al 110%

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit, el resultat és de 154%

No es pot fer una comparativa, és el primer curs que l'analitzem. Pel proper curs 2011-12 proposem mantenir l'indicador i a més incloure dades sobre el nombre d'estudiants matriculats.

Places sol·licitades: 231

Places ofertes: 150

Tots aquests resultats es poden consultar a l'annex 1

3.2. Plans docents

Com Centre adscrit de la Universitat de Barcelona, l'Escola assumeix el seu pla d'estudis. A nivell intern, es treballa en el disseny de l'oferta formativa de les matèries optatives, dels materials i la metodologia de treball, pel que fa al desplegament de la tasca docent. Aquesta responsabilitat és de la Comissió de Grau.

Per tal de mantenir una oferta formativa adequada a les necessitats de l'entorn, l'Escola té mecanismes per revisar la seva oferta d'acord amb noves necessitats que es puguin identificar:

- L'Escola ha creat dues comissions: de Crèdits europeus i innovació docent i de Grau, que garanteixen que el pla de formació s'adequa a les necessitats de l'entorn. Es poden consultar les actes de les comissions, on també s'avaluen els objectius per tal de millorar l'oferta, i el document **Procediment de comunicació (annex 2)**. Són aquestes comissions les encarregades de fer el disseny de les complementàries i el pla de treball de l'oferta, i és direcció qui finalment l'aprova.
- Es duen a terme Juntes d'Escola, on es tenen en compte totes les opinions de la comunitat educativa i on es recullen noves necessitats per poder analitzar a les comissions i a l'equip directiu.
- Els clautres. Els mateixos professors/es manifesten les seves opinions i es recullen noves necessitats per a cursos posteriors.

Els programes formatius contenen una varietat d'elements que enriqueixen la formació de l'estudiant (reconeixement d'activitats institucionals, pràctiques professionals, estades a l'estranger, orientació per a la inserció laboral, etc), sempre tenint en compte la normativa vigent i les pautes donades per la UB, per complir amb les directrius com a centre adscrit. A més, l'Escola ha definit el [perfil del titulat](#), identificant les característiques a assolir per l'alumne/a, que es tenen en compte alhora de dissenyar les complementàries.

Amb la informació esmentada: pla d'estudis UB, noves necessitats de l'entorn, perfil d'egres/titulat, la Comissió de Grau finalitza el disseny de l'oferta formativa que direcció aprova. És la cap de

negociat la responsable de fer la difusió de l'oferta formativa a través de la web i la guia de l'estudiant.

L'organització dels plans d'estudis és coherent amb els seus objectius formatius i amb el perfil previst dels titulats. A la [guia de l'estudiant](#) es poden consultar els objectius generals, els objectius per assignatures i la relació existent en les diferents assignatures.

Els programes de totes les matèries/assignatures són públics per a la comunitat del centre, de fàcil accés i estan actualitzats amb informació que inclou: objectius formatius, temari, activitats i resultats d'aprenentatge, quantificació de la càrrega de treball de l'estudiant, mètode d'avaluació i fonts d'informació.

Aquesta informació queda recollida:

- a la [guia de l'estudiant](#), que es lliura als estudiants de l'Escola i que es troba publicada a la web del centre a disposició de tothom.
- <http://www.santjoandedeu.edu.es/grau-infermeria>

La informació també forma part de la memòria, realitzada per la Comissió de la Memòria i es fa difusió a través de la web.

L'Anàlisi dels resultats per a la millora dels programes formatius, la realitza la comissió de qualitat, representada per la direcció de l'escola, la cap d'estudis del grau, la secretària docent, la cap de negociat, la cap d'administració i la cap d'estudis del centre docent.

Els grups d'interès relacionats són els que es detallen, i la seva participació ve relacionada amb l'avaluació que realitzen dels diferents serveis i les opinions que aporten, i també com a receptors de la informació generada per l'Escola. El detall està descrit en el procediment de comunicació ([annex 2](#)).

- o Estudiants
- o Personal del centre, ja sigui personal docent, col·laboradors i personal d'administració i serveis
- o Centres de pràctiques
- o Patronat i Cúria
- o Universitat de Barcelona
- o Societat en general
- o Centres de Treball
- o Ex-alumnes
- o Famílies

3.3. Pràctiques externes

3.3.1.- Desenvolupament de la gestió de les pràctiques externes i avaluació

L'Escola ha descrit totes les activitats que detallen la informació de les pràctiques externes. El responsable d'aquest procés és la Cap d'Estudis de Grau. **Dossier de Pràctiques del Grau en Infermeria (annex 4)**

3.3.2. Resultats de les pràctiques externes:

Indicador de Qualitat:

FI_12: Satisfacció mitja amb la formació pràctica per curs i global.

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit. El resultat del grau de satisfacció mitjà és de 8,74.

| Indicador FI_12 | Grau de satisfacció mitja amb la formació pràctica per curs i global | Curs 2010-11 |
|-------------------|---|--------------|
| Missió / Objectiu | Aconseguir un grau de satisfacció dels estudiants notable. Arribar al grau de satisfacció de notable (8) | 8,74 |
| Procés | Avaluació | |
| Propietari | Sr. Juan Roldán | |
| Fórmula de Càlcul | Avaluació mitja de cada assignatura practicum | |
| Unitat de mesura | Avaluació dels estudiants | |
| Periodicitat | 1 vegada per curs | |

Concretament pel que fa a les pràctiques realitzades pels estudiants de 2º curs del Grau en Infermeria el grau de satisfacció és el següent:

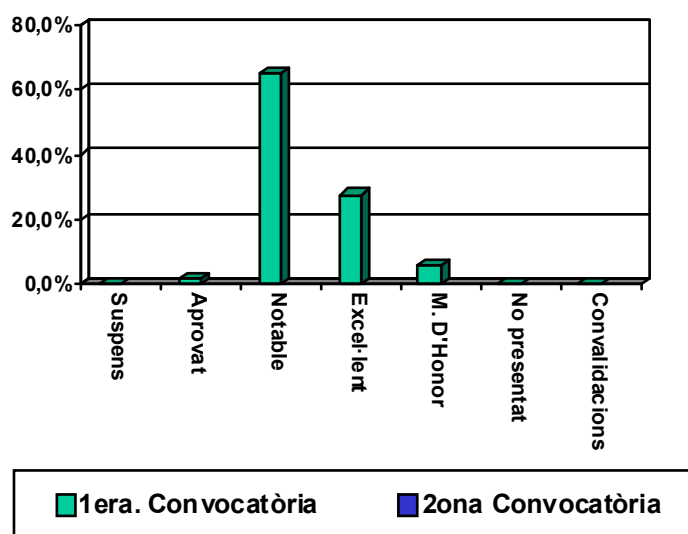
| Segon curs | MATI | | | TARDA | | |
|----------------------|--------------|---------|---------------|--------------|---------|---------------|
| | Grau Satisf. | Respos. | Total alumnes | Grau Satisf. | Respos. | Total alumnes |
| Infermeria clínica I | 9,13 | 74 | 80 | 8,35 | 30 | 58 |

Els resultats acadèmics dels estudiants són:

| Assignatura 3er. i 4 art. semestre | Convocatòria | |
|------------------------------------|--------------|-------|
| Curs acadèmic 2010 / 11 | 1era | 2ona. |

| Estades Clíiques I (12 crèdits) | n | % | n | % |
|---------------------------------|-----|------|---|---|
| Aprovat | 2 | 1,4 | 0 | 0 |
| Notable | 90 | 65,2 | 0 | 0 |
| Excel·lent | 38 | 27,5 | 0 | 0 |
| Matrícula d'Honor | 8 | 5,8 | 0 | 0 |
| Convalidacions | 0 | 0,0 | 0 | 0 |
| Suspens | 0 | 0,0 | 0 | 0 |
| No presentat | 0 | 0,0 | 0 | 0 |
| Total | 138 | 100 | 0 | 0 |
| Total d'aprovals | 138 | 100 | 0 | 0 |

Assignatura: Estades Clíiques I
Curs 2010 / 11



3.4. Mobilitat nacional i internacional

3.4.1. Resultats, revisió i millora del procés

No tenim resultats perquè els estudiants de Grau s'acullen al programa Erasmus a 3er curs en les assignatures d'Estades Clíiques II i III i 4art curs en l'assignatura Practicum. Actualment estem impartint el 3er curs de Grau.

Durant el curs acadèmic 2011-12 tenim convenis amb:

Itàlia: Universitat Tor Vergata (Roma) i Universitat Sapienza (Roma)

Noruega: Universitat de Haugesun.

Mantenim l'intercanvi Emplacement amb un centre hospitalari quirúrgic de l'Orde Hospitalari Sant Joan de Déu a París.

3.5. Pla d'Acció Tutorial i Treball Final de Grau

<http://www.santjoandedeu.edu.es/grau-infermeria>

3.5.1.- Pla d'Acció Tutorial

Per tal d'introduir la informació del Treball Final de Grau, iniciarem l'explicació amb la descripció del Pla d'Acció Tutorial (PAT) ja que hem vinculat el Treball Final de Grau al PAT.

L'EUI Sant Joan de Déu ha planificat i posat en marxa el Pla d'Acció Tutorial per als estudiants del Grau en Infermeria de manera coordinada amb el Treball Final de Grau.

El Pla d'Acció Tutorial és el marc que regula l'organització de la tutorització dels estudiants. La finalitat més important és afavorir la integració i participació dels estudiants en la institució educativa, realitzant un seguiment personalitzat del seu procés d'aprenentatge i orientant-lo vers el seu futur professional. La tutoria és un espai planificat pel professor/a on es desenvolupen activitats específiques en funció de la matèria, els plantejaments metodològics i els objectius, i manté una periodicitat adequada als resultats proposats.

La coordinació i el seu desenvolupament són responsabilitat de la coordinadora del Pla d'Acció Tutorial. Perquè la seva consecució sigui eficaç, i s'assoleixin els objectius proposats, es realitzen reunions amb tot l'equip docent per avaluar-lo i proposar, si s'escau, les accions de millora corresponents.

Objectius del pla d'acció tutorial:

- Acollir, informar i acompanyar a l'estudiant al començar els estudis.
- Facilitar l'adaptació al món universitari.
- Establir una comunicació amb l'estudiant continuada i personalitzada.
- Ajudar a l'estudiant a reflexionar sobre el seu aprenentatge: dificultats, dubtes, projectes de futur.
- Orientar l'estudiant en la consecució progressiva de les competències i resultats d'aprenentatge.
- Donar suport en el procés d'aprenentatge i ajudar a l'estudiant a analitzar i resoldre dificultats i problemes que se li plantegin.

- Fomentar l'ús de fonts d'informació validades i adequades al seu interès i objectius d'aprenentatge
- Potenciar la capacitat d'aprenentatge autònom de l'estudiant.
- Avaluar la realització de la Carpeta d'Aprenentatge de l'estudiant.
- Orientar i avaluar la realització del Treball Final de Grau.
- Orientació sobre la inserció en el món laboral, al finalitzar els estudis.

Funcions del tutor/a del PAT:

- Acollir, informar i orientar l'estudiant durant tot el procés d'aprenentatge.
- Fer seguiment, orientació i avaluació de la Carpeta d'Aprenentatge de l'estudiant.
- Orientar, tutoritzar i avaluar el Treball Final de Grau.
- Donar suport en aquells aspectes que l'estudiant requereixi.
- Fer orientació professional.

Avaluació de l'acció tutorial:

- DE L'ESTUDIANT: Després de cada tutoria individual, el tutor/ra donarà a l'alumne un informe escrit, assenyalant els punts forts, els punts febles, suggeriments de millora i/o objectius a assolir per a la propera tutoria.
- DEL TUTOR/A: Al finalitzar cada curs acadèmic l'alumne/a avaluarà al tutor/ra (de forma anònima). L'avaluació contempla: accessibilitat, suport rebut i utilitat de les tutories i de la carpeta d'aprenentatge.

Programa del Pla d'Acció Tutorial:

- Organització de les tutories:

Cada estudiant té assignat un tutor/a des del començament de primer curs.

Cada tutor/a té assignats quatre estudiants al començament de cada primer curs de Grau.

L'assignació de tutor/a es realitza per sistema aleatori simple a l'inici de primer curs.

Es realitzen tutories individuals i de grup durant els quatre cursos acadèmics. Les tutories són:

- D'acollida i informació: Inici del primer curs (aquesta tutoria es realitza amb tot el grup classe)
- D'orientació, acompanyament i ajut en els estudis: Durant tots els cursos
- D'orientació professional: Quart curs

Les tutories són presencials i es realitzen en les dates programades a principis de curs. Durant el curs acadèmic es poden realitzar les tutories virtuals o presencials que tutor/a i estudiant desitgin

fer. La relació personal i la revisió del procés d'aprenentatge són les eines bàsiques de l'acció tutorial. Es registra i avalua la tutoria al finalitzar cada sessió.

La realització de la tutoria és una responsabilitat compartida entre professor/a -tutor/a i estudiant.

3.5.2.- Avaluació del Pla d'Acció Tutorial

L'anàlisi dels resultats d'implementació del Pla d'Acció Tutorial i de la planificació del Treball Final de Grau l'ha realitzat la coordinadora del PAT que ahora és la professora titular de l'assignatura TFG. Els tutors/es han fet una avaluació qualitativa i els estudiants una avaluació qualitativa i quantitativa en finalitzar el curs.

Avaluació qualitativa dels tutors/es: Han enviat per email el llistat de punts forts, febles i propostes de millora a la coordinadora del PAT i titular del TFG.

Avaluació quantitativa i qualitativa dels estudiants: En finalitzar el curs s'ha passat un qüestionari d'avaluació a tots els estudiants de 1er i 2º curs del Grau en Infermeria.

Dels resultats d'ambdues avaluacions s'ha informat a:

- Direcció de l'EUI (reunió de la comissió)
- Comissió de Qualitat (reunió de la comissió)
- Cúria (reunió anual d'informe de gestió i pressupostos)
- Tutors i tutores del PAT (reunió general de tutors/es)
- Comissió de Grau (reunió de la comissió)
- Claustre de professorat

INFORME DE SEGUIMENT DEL PAT

Durant el curs acadèmic 2010-11 s'ha posat en marxa el Pla d'Acció Tutorial. La valoració global és positiva. Podem afirmar que ha suposat un salt qualitatiu important en la metodologia docent emprada en els estudis d'Infermeria. La tutorització individual de cadascun dels estudiants ha facilitat, per una part, la integració dels alumnes de primer curs a l'EUI i, per l'altra, ha permès realitzar un seguiment més acurat del procés d'aprenentatge de tots els estudiants. De l'avaluació global de professorat i estudiants tenim dades qualitatives i quantitatives que ens faciliten proposar activitats de millora per al proper curs.

1. Activitats realitzades durant el curs 2010-11:

- ***Mes de setembre de 2010:***

Lliurament de la Carpeta d'Aprenentatge a tots els estudiants de 1er i 2º curs del Grau en Infermeria. Informació de com realitzar-la i del desenvolupament del Pla d'Acció Tutorial.

- **Mesos de setembre i octubre de 2010:**

Per iniciar el desenvolupament del PAT es van fer tres sessions formatives / informatives grupals, més 5 sessions individuals, durant els mesos de setembre i octubre de 2010 amb tots els tutors/es. Se'ls hi va explicar en què consisteix el PAT de l'EUI Sant Joan de Déu, com s'ha de realitzar i quin és el procés.

- **Tutories de novembre, febrer i juny:**

Tots els tutors/es han realitzat les tutories en les dates previstes, amb alguns endarreriments per problemes d'agenda amb els estudiants o manca d'espais.

Després de les tutories de novembre, febrer i juny, tots els tutors/es han enviat complimentats els *Fulls de tutorització*, fet que m'ha permès conèixer amb detall quins estudiants presenten algun tipus de dificultat o necessitat, així com verificar de quina manera es realitzen les tutories.

- **Coordinació dels tutors/es del PAT:**

Durant tot el curs acadèmic he mantingut un contacte periòdic amb tots els tutors/es per poder fer seguiment de les tutories individuals i de grup, i també per detectar qualsevol incidència en el seu desenvolupament.

- **Mes de Juliol 2011:**

Al finalitzar les tutories del mes de juny, he demanat als tutors/es la valoració dels punts forts i febles del PAT, i propostes de millora per al proper curs.

- **Mes de Setembre 2011:**

S'ha citat individualment als estudiants que no han complert amb el seguiment de les tutories o la realització de la Carpeta d'Aprenentatge (22 alumnes en total).

2. Valoració realitzada pels tutors/es del PAT:

Punts forts:

- Pel que fa al **Pla d'Acció tutorial** es valora com una proposta molt bona per acompanyar-orientar als estudiants universitaris. També com eina innovadora que facilita: l'orientació dels estudiants; valorar la seva organització del temps; l'expressió d'inquietuds, angoixes, disconformitats o queixes; descarregar tensions; i conèixer i fer seguiment del seu procés d'aprenentatge. Desenvolupa el compromís i la reflexió dels estudiants sobre el seu aprenentatge, i genera un espai per a la transmissió de valors i identitat professional. Les tutories de grup amb alumnes de 1er i 2º permeten compartir experiències. Bona programació i periodicitat de les tutories.

- És una **activitat docent** enriquidora per als tutors/es ja que fan de pont entre l'àmbit assistencial i docent, i aprenen dels estudiants. Els estudiants transmeten entusiasme als tutors/es i els obliga a estar actualitzats. El seguiment individualitzat dels estudiants permet detectar necessitats i/o potencialitats. Els estudiants valoren molt positivament aquest aspecte. El seguiment durant tots els estudis de Grau facilita la relació, la confiança i la complicitat entre estudiants i tutor/a fet que és molt gratificant. Les reunions amb els tutors/es permeten que interactuïn i creixin junts en el projecte. Tenir un espai de reflexió conjunt estudiant-tutor/a (professional) = món acadèmic / món assistencial és sempre positiu per ambdós.
- Vincular el Pla d'Acció tutorial al **Treball Final de Grau** i fer-ne el seguiment també és molt valorat pels tutors/es. Entenen que és un suport important per als estudiants. Molt adequat el full d'avaluació que es lliura als estudiants al finalitzar cada tutoria.
- La **Carpeta d'Aprenentatge** és un bon recurs per la realització del PAT. La documentació que conté és una bona guia i ajut tant per a estudiants com tutors.
- L'assignació d'un **tutor/a com persona de referència** de l'EUI permet donar suport acadèmic i emocional, si s'escau, i fer procés d'acompanyament. És una figura propera al estudiant que crea vincle. El fet de què siguin professionals d'infermeria permet que puguin transmetre la seva experiència als estudiants.
- Es valora com un aspecte molt important i positiu la **formació** com tutors/es i en metodologia. És un ajut per unificar criteris de tutorització, seguiment, orientació, avaluació, metodologia de treballs...
- El **suport** rebut des de l'EUI. Ajuda a crear sentit de pertinença a la institució i s'ha viscut com una relació d'ajut i solidaritat que s'estableix entre l'EUI i els tutors/es. També és molt positiu el suport rebut des de secretaria en l'organització dels espais i dates per a la realització de les tutories.
- **L'avaluació contínua** és un instrument de mesura que dóna informació valuosa al tutor que està fora de l'àmbit acadèmic.
- Procés de millora a mesura que ha avançat el curs. S'ha anat consolidant. Tot plegat s'ha traduït en una experiència molt enriquidora i gratificant per als tutors/es.
- Projecte titànic que mereix la felicitació per la seva organització i posada en marxa.

Punts febles:

- **Comunicació:** No poder utilitzar el Moodle com eina per facilitar la comunicació amb els estudiants.
- **Problemes d'agenda:** Dificultats per convocar als estudiants i consensuar horaris, sobre tot quan són tutories de grup, potser perquè no està integrat dins l'horari lectiu. Alguns estudiants no responen als mails.
- **Tutories i tutors/es:** La programació lliure de les tutories és una dificultat. Es necessita més temps per poder fer les tutories i fer-ne més. Manca d'espais per fer les tutories que restringeix la disponibilitat horària de tutors/es i estudiants. Alguns estudiants no preparen les tutories. Els hi costa trobar-hi el significat i la seva importància. No queda clara la funció de la tutoria. No tenen ben interioritzat la necessitat del PAT i de les tutories. Ho viuen com una cosa

complementària no vinculada a cap assignatura. Actitud passiva dels estudiants. És el tutor/a qui porta la iniciativa en convocar les reunions i durant la tutoria. Alguns estudiants no entenen el paper del tutor/a i no queda clara la seva funció. Ho viuen com un pur tràmit. Alguns estudiants ho valoren poc i mostren poca responsabilitat. Dubtes dels tutors/es sobre algun procediment durant la realització de les tutories: valoració carpeta d'aprenentatge, etc. No queda clara l'avaluació de les tutories dintre del currículum. Improvització dels tutors/es al ser la primera edició. És com un any de prova. Tutors/es i estudiants una mica despistats. Desconeixement de circuits i temes interns de l'EUI per part dels tutors/es que dificulta la informació que poden donar als estudiants. Els estudiants parlen de diferents velocitats entre tutors/es i fan comparacions. Les tutories de grup no tenen sentit, ni per als estudiants ni per la tutora.

- **Carpeta d'aprenentatge:** Alguns alumnes no li donen prou importància. Carpeta poc còmoda. Poc hàbit de consultar-la.
- **Organització** de les tutories: Espai molt llarg de temps entre les tutories de febrer i juny. Donar més importància al PAT. Que formi part de la nota d'alguna assignatura.
- **Treball Final de Grau:** Els estudiants de 2º curs van perduts amb el TFG. Alguns, sobre tot a primer curs, el veuen com molt llunyà. Dubtes i preocupació dels tutors/es de si sabran tutoritzar prou bé el TFG. Alguns tutors/es no tenen clars els criteris d'avaluació i continguts dels possibles TFG. Els preocupa no tenir les eines necessàries per orientar adequadament. Sensació de què els hi manca formació. En general els estudiants necessiten més preparació en cerca bibliogràfica i realització de treballs. Falta fer una millor definició de la implicació dels tutors/es en el TFG: temps, orientació, etc.
- **Formació tutors/es:** Manca d'experiència dels tutors/es i manca de comunicació entre ells per compartir experiències. Necessitats formatives. Alguns tutors/es ho viuen com una gran responsabilitat que els genera por i dubtes. Alguns manifesten dubtes de si donen correcta resposta al nivell de tutorització previst.
- **Els estudiants** tenen més interès i disposició en aprendre coneixements que actituds. Alguns no entenen la finalitat del PAT. No hi veuen un objectiu d'aprenentatge palpable.
- Alguns **dèficits organitzatius** en la secretaria de l'EUI.
- **Pagament:** Està mal pagat. Hi ha més implicació de la que semblava en un inici.
- **Formació dels estudiants:** Els estudiants necessiten reforçar els temes de la comunicació, saber escoltar, saber estar, treball en equip.

3. Valoració realitzada pels estudiants de 1er curs:

La valoració global dels estudiants del grup matí és de 7,29 i del grup tarda de 6,93.

La valoració específica de cada ítem és la següent:

| Ítems avaluats | Grup matí | Grup tarda |
|--|------------------|-------------------|
| Considero que la realització de les tutories contribueix a potenciar la meva autonomia i responsabilitat en l'aprenentatge | 7,24 | 7,07 |
| Em facilita l'aprenentatge pràctic i teòric | 6,89 | 6,74 |
| Em permet adquirir més consciència del meu aprenentatge i reflexionar sobre el que estic fent | 7,53 | 7,19 |
| Em facilita adquirir habilitats, hàbits i tècniques d'estudi més eficaces | 7,13 | 6,53 |
| M'ajuda en l'adquisició de les competències i objectius proposats en les assignatures | 7,09 | 6,68 |
| La Carpeta d'Aprenentatge és un bon instrument de formació i de construcció de coneixement | 6,80 | 5,93 |
| Considero que el tutor/a m'ajuda en la meva formació humana i professional | 7,74 | 7,53 |
| El tutor/a m'ha acompanyat, assessorat i orientat en els meus estudis | 7,92 | 7,75 |

4. Valoració realitzada pels estudiants de 2º curs:

La valoració global dels estudiants del grup matí és de 6,83 i del grup tarda de 7,13.

La valoració específica de cada ítem és la següent:

| Ítems avaluats | Grup matí | Grup tarda |
|--|------------------|-------------------|
| Considero que la realització de les tutories contribueix a potenciar la meva autonomia i responsabilitat en l'aprenentatge | 6,91 | 7,26 |
| Em facilita l'aprenentatge pràctic i teòric | 6,66 | 6,94 |
| Em permet adquirir més consciència del meu aprenentatge i reflexionar sobre el que estic fent | 7,17 | 7,32 |
| Em facilita adquirir habilitats, hàbits i tècniques d'estudi més eficaces | 6,35 | 6,64 |
| M'ajuda en l'adquisició de les competències i objectius proposats en les assignatures | 6,65 | 7,04 |
| La Carpeta d'Aprenentatge és un bon instrument de formació i de construcció de coneixement | 6,27 | 6,63 |
| Considero que el tutor/a m'ajuda en la meva formació humana i professional | 7,13 | 7,68 |
| El tutor/a m'ha acompanyat, assessorat i orientat en els meus estudis | 7,48 | 7,50 |

Considerem que l'avaluació general que ha realitzat tot l'alumnat implicat en el Pla d'Acció Tutorial és positiva, malgrat ser la primera edició en què s'organitza. A més a més de l'avaluació quantitativa, alguns estudiants també han aportat observacions i suggeriments que cal tenir en compte.

Els punts febles identificats són:

- Dubtes de si estaran ben tutoritzats en la realització del TFG. En algun cas consideren que la tutora o tutor no té prou nivell d'exigència, que presenta molts dubtes metodològics i que no està prou formada. No generen confiança.
- Alguns estudiants es queixen de la manca de respostes quan envien mails als tutors/es per fer consultes sobre el TFG o qualsevol altra tema.
- Prefereixen que les tutores de PAT siguin infermeres.
- Les tutories es programen amb poc temps i els estudiants tenen dificultats per organitzar-se. Canvis de dates de tutories a darrera hora.
- Els tutors/es no saben molt bé com han de fer el Treball Final de Grau, bàsicament pel que fa a la metodologia.
- Fer dues tutories en comptes de quatre.
- Dificultat per elegir el tema del TFG.
- El PAT no es valora com un ajut en l'aprenentatge.
- Les tutories es fan molt ràpidament i no es revisa la Carpeta ja que algun tutor/a es mostra molt ocupat i amb poc temps per dedicar als estudiants.
- Dificultats horàries per concretar data de tutoria. Millor en horari lectiu.
- Comentar més aspectes personals que acadèmics.
- La Carpeta d'Aprenentatge no és considerada com una eina facilitadora de l'aprenentatge.

En quant als punts forts els estudiants destaquen:

- Bona orientació en tots aquells aspectes que generen dubtes.
- Disponibilitat per ajudar en el procés d'aprenentatge.
- Resposta ràpida als mails.

3.5.3.- Treball Final de Grau:

No es pot avaluar el Treball Final de Grau perquè es presenta a 4art curs i en el curs acadèmic 2011-12 estem implementant 3er curs.

3.6. Queixes, reclamacions i suggeriments

La cap d'administració genera un registre de totes les incidències comunicades per tal de que la comissió de qualitat faci una anàlisi global de tota la informació i pugui detectar problemes comuns o relacionats. L'anàlisi global d'aquesta informació es fa anualment i queda registrada a E.2-O-2 **l'acta de revisió del sistema (annex 3)**.

Durant el Curs 2010-11, es van produir tres incidències i dues No Conformitats, i estan registrades en el document abans citat.

Incidències:

- 1.- Estudiant de diplomat en Infermeria, demana el certificat acadèmic i pla d'estudis e en castellà. **Es resol la incidència, fent consulta a Universitat de Barcelona i enviant el Pla d'estudis al Departament lingüístic de la Universitat de Barcelona per la seva traducció. Actualment quan un estudiant demana la certificació acadèmica o pla d'estudis en castellà, es tradueix sense cap cost econòmic per l'estudiant.**
- 2.- Horari de Neteja lavabos coincideix amb hora de descans del estudiants. Demanen variar hora de la neteja. **Es truca a la responsable de la neteja per variar horari , i ja no coincideix amb descans dels estudiants.**
- 3.- Les impressores de l'aula d'informàtica estan espatllades i no poden imprimir els documents. Es parla d'aquest tema en Junta d'Escola, ja que aquestes impressores s'han arreglat moltes vegades i s'han espatllat per el mal ús de les mateixes. **Es dona l'explicació a l'estudiant que ha fet incidència, i les impressores s'han retirat de l'aula d'informàtica. S'informa també als delegats del cursos de Grau.**

No Conformitat:

- 1.- Com a resultat de l'auditoria Inicial Etapa I (ISO 14001:2004), s'ha constatat que s'ha planificat auditoria Inicial etapa I, abans de fer la planificació de l'auditoria Interna (per temes d'agenda). **Es revisen les dates en que es planifica l'auditoria Interna per ISO 14001:2004, tenint en compte que després s'ha de fer l'auditoria externa.**
- 2.- Com a resultat de l'auditoria Inicial Etapa I (ISO 14001:2004), s'ha constatat que en el document Acta de la revisió per la direcció, no hi consta el apartat que es fa referència a la informació sobre ISO 14001:2004. **Hem inclòs en el document la informació pertinent sobre ISO 14001:2004**

A partir d'aquestes dues no conformitats com a conseqüència de la posada en marxa de la ISO14001:2004 , en el moment que planifiquem les auditories internes pel sistema de Gestió de la qualitat ISO 9001:2008, ja planifiquem l'auditoria de medi ambient.

3.7. Resultats

Desenvolupament del procés d'anàlisi dels resultats

L'Escola té implantat un seguit de mecanismes i eines que li permeten obtenir informació i dades per a la presa de decisions. Aquesta informació i dades són analitzades per la comissió de qualitat, principalment en finalitzar el curs i es deixa constància a la revisió del sistema:

Tipologia de les dades:

➤ Satisfacció del client

L'Escola realitza un seguiment sobre el grau de satisfacció dels alumnes com a mesura per garantir un servei de qualitat i fonamentat en la millora constant, d'acord amb les expectatives del nostre client. L'Equip directiu és l'encarregat de revisar i aprovar les diferents enquestes en base a resultats anteriors i és secretaria qui les passa a les diferents parts interessades, segons l'enquesta. Es realitzen les següents enquestes:

- O.5-01 Qüestionari d'avaluació del PAS
- O.5-02 Avaluació d'assignatures i professors
- O.5-03 Avaluació curs
- O.5-04.1 Qüestionari d'avaluació del centre: Inicial (quan l'alumne es matricula)
- O.5-04.2 Qüestionari d'avaluació del centre: Final (quan l'alumne es titula)
- O.5-07 Avaluació de les activitats de formació
- O.5-09 Avaluació del camp de pràctiques per l'alumna/e
- O.5-15 Avaluació d'activitats
- O.5-16 Avaluació Cas Integrat
- O.5-23 Avaluació de les pràctiques assistencials
- O.5-29 Fitxa avaluació classes habilitats clíniques
- O.5-30 Avaluació de les competències professionals
- O.5-31 Avaluació del programa Erasmus
- O.8-03 Avaluació del pla d'acollida
- O.9-02 Avaluació de l'acció tutorial

➤ Auditoria interna

L'objecte de les auditories és l'anàlisi, la verificació i l'avaluació sistemàtica i independent de l'eficàcia del sistema o d'alguna de les seves parts. També és un mecanisme per verificar la implantació de les decisions preses durant el curs.

Les auditories internes es realitzen un cop a l'any per auditors interns contractats per l'Escola. Realitzen l'auditoria i elaboren un informe amb els resultats segons siguin: punts forts, àrees de millora o incompliments.

Aquest informe es lliura a la responsable de qualitat que és la responsable de presentar-lo a la comissió de qualitat per prendre les accions necessàries per solucionar els incompliments detectats. De les accions preses, s'informa a les parts afectades per a que es puguin dur a terme.

➤ Mesura i control dels processos interns i dels programes formatius

Amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció de l'usuari, l'organització realitza un seguiment i una mesura dels

processos i del servei. D'aquesta manera, se'n confirma la capacitat continuada per portar a terme els requisits previstos. Aquesta mesura es realitza mitjançant els indicadors definits per a cadascun dels processos. **E.0-01 Quadre de comandament d'indicadors (annex 1)**. Es responsabilitat dels propietaris de procés fer la recollida dels indicadors, que lliuraran a la responsable de qualitat per a que els porti a la comissió de qualitat i es faci l'anàlisi corresponent.

➤ Inserció laboral

L'Escola analitza la informació d'inserció dels estudiants titulats mitjançant la complementació d'una enquesta en el moment de la titulació i després, telefònicament, als 6 i 12 mesos. L'objectiu és saber si treballa en centres on ha realitzat les pràctiques i si continua en la mateixa feina després d'un any. El procés que segueix és el que es detalla a continuació:

La Comissió de Qualitat, quan arriba el període de titulació, revisa el qüestionari "informació inserció laboral" per recollir informació relativa a:

- Si tenen treball
- On treballen
- Si es tracta de centres on han realitzat les pràctiques
- Característiques del contracte
- Àmbit sanitari
- En cas de no treballar, quines perspectives té
- Si han tingut més d'una oferta de treball.

Una vegada la Comissió de Qualitat aprova el qüestionari, secretaria s'encarrega de donar-lo als estudiants en el moment de recollir la informació per portar a terme el procés de titulació.

Els estudiants, faciliten el qüestionari complimentat a secretaria, en el moment de l'inici de la tramitació de la titulació, així es garanteix un alt percentatge de resposta.

La comissió de qualitat, realitza l'anàlisi de la informació recollida i calcula els següents indicadors:

- % alumnes inserits laboralment
- % alumnes que treballen en els centres on han desenvolupat les pràctiques.
- Tipus de contracte que tenen els estudiants

Aquesta informació serveix per esbrinar en quins centres de pràctiques realitzen els millors contractes i així potenciar la col·laboració i disminuir la relació amb aquells centres que ofereixin contractes més precaris o menys avantatjosos per als nostres estudiants. En definitiva, millorar el vincle amb les empreses.

A més, les conclusions de l'anàlisi permeten prendre decisions relacionades amb la millora d'estratègies docents, responsabilitat de la Comissió de Grau, si es detecta que els estudiants no adquireixen les competències necessàries per accedir al mercat laboral. Aquesta informació es el resultat de comparar la

informació del qüestionari amb la informació recollida en les reunions que realitza la direcció amb els centres de pràctiques periòdicament. També permet detectar si es tracta d'un problema del mercat laboral. Passats 6 mesos des de que l'estudiant es titula i, per tant deixa el centre, la secretaria de l'Escola recull informació dels mateixos estudiants sobre la situació laboral. Aquesta informació es recull per l'e-mail i telefònicament.

Aquesta informació permet conèixer si existeix continuïtat en el treball o si la situació ha estat molt diferent des de la recollida inicial de la informació. És la Comissió de Qualitat qui realitza l'anàlisi i el càlcul de l'indicador: % alumnes que continuen treballant.

Les conclusions, així com les millores proposades queden recollides en un informe que permet fer un seguiment en anys posteriors i realitzar una comparativa.

Tota la informació relativa a la inserció laboral es fa pública a través dels següents canals:

- Claustre de professors
- Junta Escolar
- Memòria
- Web
- Patronat
- UB
- Cúria

A més a més de l'enquesta i l'estudi posterior, l'Escola exerceix d'intermediària entre els estudiants i les empreses que necessiten personal. Secretaria rep, a través del e-correu, ofertes de treball d'empreses de tota Espanya. La informació s'envia a la Secretaria Docent que és l'encarregada de revisar les ofertes i verificar que no falta cap informació d'utilitat pels estudiants. En cas d'errors o omissions, la Secretaria Docent és la responsable de contactar amb l'empresa en qüestió i recollir aquella informació necessària.

Quan les ofertes han estat revisades, es fan públiques per als estudiants i són ells que contacten directament amb les empreses.

Les dades referents a la Inserció laboral en el Grau en Infermeria, encara no les tenim disponibles, ja que en el moment de la realització de la Memòria de seguiment de la titulació no s'ha titulat cap promoció.

➤ Resultats de l'aprenentatge

El professor titular de l'assignatura, juntament amb els professors col·laboradors realitzen, en funció dels objectius del pla d'estudis:

- Una prova avaluativa inicial
- Una avaluació sumativa a l'aula
- Una avaluació sumativa del procés de pràcticum
- Una avaluació dels treballs.

Els resultats obtinguts en les diferents proves avaluatives els analitza el professor titular i aquells professors col·laboradors de cada assignatura, així com els tutors de pràctiques. Els resultats finals s'introdueixen al SGA (programa informàtic) i, és secretaria qui fa públiques les notes per tots els alumnes. Després d'aquest procés s'obre el període de revisió, per si és necessari realitzar alguna modificació.

La cap d'estudis, amb els resultats obtinguts, es reuneix amb cadascun dels professors per a realitzar una primera anàlisi i procedir a introduir millores en cadascuna de les matèries. Periòdicament, la Comissió de Grau, fa també una anàlisi global de tots els resultats i totes les millores per tal de coordinar i donar coherència a tots els continguts, metodologies docents i sistemes d'avaluació.

Anàlisi de les dades

Es realitza un seguiment a mig curs i una avaluació final dels objectius anuals marcats per veure'n el grau d'assoliment i extreure conclusions que puguin derivar en millores pel següent any (**annex 3 objectius anuals**). Aquest seguiment i avaluació queda recollit a l'acta de revisió del sistema, a les actes de la comissió de gestió i al document d'objectius i planificació estratègica. Aquesta avaluació la realitza la comissió de gestió. L'avaluació dels objectius anuals es dona a conèixer al claustre (participen els professors i el PAS)

3.7.1 Satisfacció de l'alumnat amb l'acció docent i la planificació d'assignatures

La comissió de qualitat realitza anualment la revisió del sistema. Es preveu fer-la al mes de setembre – octubre de cada any, respecte les dades del curs acadèmic anterior. D'aquesta manera assegurem que es disposen de totes les dades per poder fer l'anàlisi de la informació.

Podem trobar els resultats a la [memòria anual](#).i en el llistat d'indicadors.

Els indicadors establerts que fan referència a la planificació i execució de la docència, són els que es presenta la seva definició a continuació:

En el Procés de Planificació de la docència:

- INDICADOR: Proporció de setmanes lectives disponibles en relació a setmanes efectives

OBJECTIU: Arribar al 100%

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit

Les setmanes lectives disponibles han estat ocupades amb les classes programades i no ha quedat cap setmana sense activitat programada.

En el Procés d'Execució de la docència:

- INDICADOR: Percentatge de classes realitzades en relació a les classes programades:

OBJECTIU: Arribar al 100%

L'objectiu de l'indicador no ha estat assolit, el resultat és del 99%.

Les classes no realitzades estan justificades per malaltia del professor, per motius laborals que han sorgit a darrera hora, o temes personals del professor.

GRAU EN INFERMERIA

1er semestre:

Hores totals programades = 960

Hores realitzades = 948

Hores no realitzades = 12

% classes realitzades = 99%

2º semestre:

Hores totals programades = 1110

Hores realitzades = 1075

Hores no realitzades = 35

% classes realitzades = 97%

3er semestre:

Hores totals programades = 480

Hores realitzades = 470

Hores no realitzades = 10

% classes realitzades = 98%

4art semestre:

Hores totals programades = 480

Hores realitzades = 478

Hores no realitzades = 3

% classes realitzades = 99,999%

- En el Procés d'Avaluació:

- INDICADOR: Satisfacció global dels alumnes de Diplomatura/Grau en finalitzar la carrera.

OBJECTIU: Arribar grau de satisfacció de notable (8)

Les dades d'aquest indicador per la titulació de Grau en el curs 2010-11 no estan disponibles, ja que no ha finalitzat cap promoció de Grau.

- INDICADOR: Taxa de satisfacció mitja amb la docència per curs i global

OBJECTIU: Arribar a la taxa de satisfacció de notable (8)

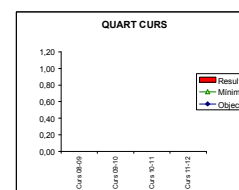
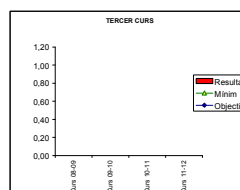
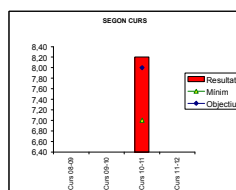
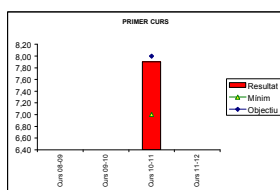
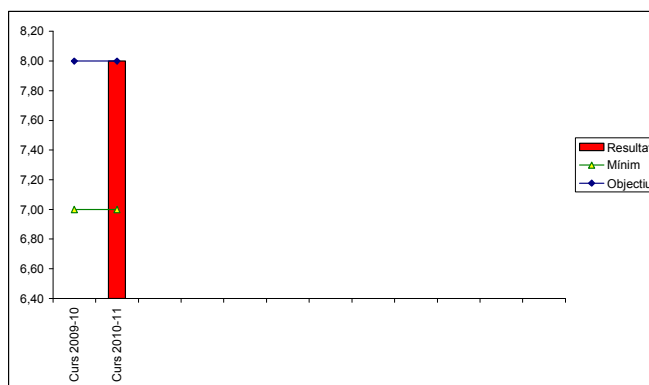
L'objectiu de l'indicador ha estat assolit. El resultat de la taxa de satisfacció mitjà és de 8

| | |
|---------------------|--|
| Nom de l' Indicador | Taxa de satisfacció mitja amb la docència per curs i global |
| Missió / Objectiu | Aconseguir un grau de satisfacció dels estudiants notable respecte la tasca docent |
| Procés | Avaluació |
| Propietari | Sr. Juan Roldán |
| Fórmula de Càlcul | Mitjana del resultat global de l'enquesta per alumne |
| | Mitjana del resultat global per curs |
| Unitat de mesura | Avaluació dels estudiants |
| Periodicitat | 1 vegada per semestre i curs |

| | |
|-----------------|--------------------|
| Objectiu | Arribar a 8 |
|-----------------|--------------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2009-10 | | 7,00 | 8,00 |
| Curs 2010-11 | 8,00 | 7,00 | 8,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



- INDICADOR: Taxa de satisfacció mitja amb la formació pràctica per curs i global

OBJECTIU: Arribar a la taxa de satisfacció de notable (8)

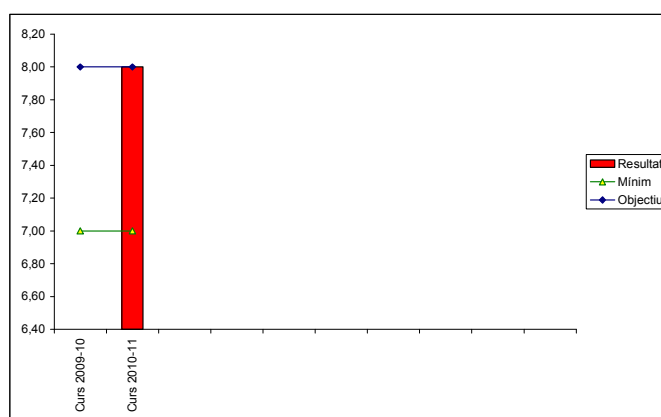
L'objectiu de l'indicador ha estat assolit. El resultat de la taxa de satisfacció mitjà és de 8

| | |
|--------------------|--|
| Nom de l'Indicador | Taxa de satisfacció mitjana amb la formació pràctica per curs i global |
| Missió / Objectiu | Aconseguir un grau de satisfacció dels estudiants notable |
| Procés | Avaluació |
| Propietari | Sr. Juan Roldán |
| Fòrmula de Càlcul | Avaluació mitjana de cada assignatura practicum |
| Unitat de mesura | Avaluació dels estudiants |
| Periodicitat | 1 vegada per curs |

| | |
|----------|-------------|
| Objectiu | Arribar a 8 |
|----------|-------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2009-10 | | 7,00 | 8,00 |
| Curs 2010-11 | 8,00 | 7,00 | 8,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

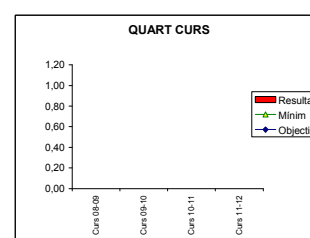
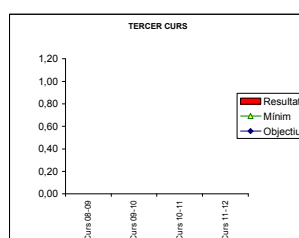
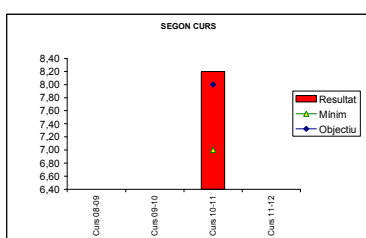


| | |
|----------|-------------|
| Objectiu | Arribar a 8 |
|----------|-------------|

| SEGON CURS | | | |
|------------|----------|-------|----------|
| | Resultat | Mínim | Objectiu |
| Curs 08-09 | | | |
| Curs 09-10 | | | |
| Curs 10-11 | 8,00 | 7,00 | 8,00 |
| Curs 11-12 | | | |

| TERCER CURS | | | |
|-------------|----------|-------|----------|
| | Resultat | Mínim | Objectiu |
| Curs 08-09 | | | |
| Curs 09-10 | | | |
| Curs 10-11 | | | |
| Curs 11-12 | | | |

| QUART CURS | | | |
|------------|----------|-------|----------|
| | Resultat | Mínim | Objectiu |
| Curs 08-09 | | | |
| Curs 09-10 | | | |
| Curs 10-11 | | | |
| Curs 11-12 | | | |



➤ INDICADOR: Valoració mitjana de la satisfacció amb les competències adquirides

OBJECTIU: Arribar a la taxa de satisfacció de notable (8)

Aquest indicador no es pot avaluar fins el curs 2012-13 quan es tituli la primera promoció de Grau en Infermeria.

| | |
|---------------------|---|
| Nom de l' Indicador | Valoració mitja de la satisfacció amb les competències adquirides |
| Missió / Objectiu | Aconseguir un grau de satisfacció dels estudiants notable |
| Procés | Avaluació |
| Propietari | Sr. Juan Roldán |
| Fòrmula de Càlcul | Mitjana del resultat de les enquestes dels alumnes |
| Unitat de mesura | Mitjana |
| Periodicitat | 1 vegada quan ja treballen |

➤ INDICADOR: Percentatge de resposta de les enquestes

OBJECTIU: Arribar al 65% de resposta

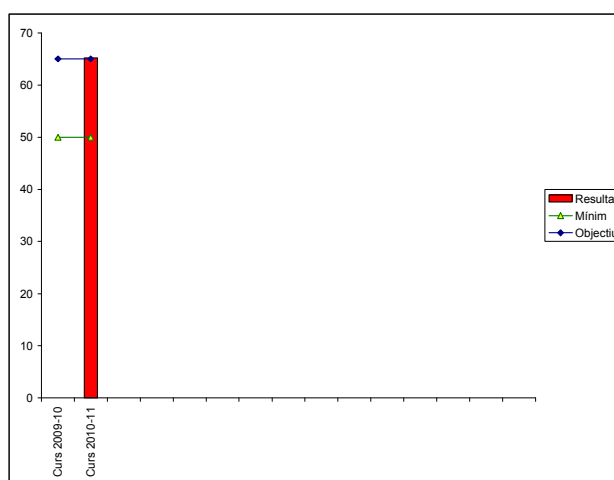
L'objectiu de l'indicador ha estat assolit. El resultat és de 65,2%

| | |
|---------------------|---|
| Nom de l' Indicador | % resposta de les enquestes de satisfacció globals |
| Missió / Objectiu | Veure si la resposat és una mostra representativa del total de la població |
| Procés | Avaluació |
| Propietari | Sr. Juan Roldán |
| Fòrmula de Càlcul | (Nombre total de respostes de les enquestes/total d'enquestes enviades)*100 |
| Unitat de mesura | Percentatge |
| Periodicitat | Una vegada per curs |

| | |
|----------|-------------|
| Objectiu | Arribar 65% |
|----------|-------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2009-10 | | 50 | 65,00 |
| Curs 2010-11 | 65,2 | 50 | 65,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



- INDICADOR: Percentatge de satisfacció respecte la formació rebuda als ex alumnes que han marxat fa 1 any

OBJECTIU: Arribar a un grau de satisfacció de notable (8)

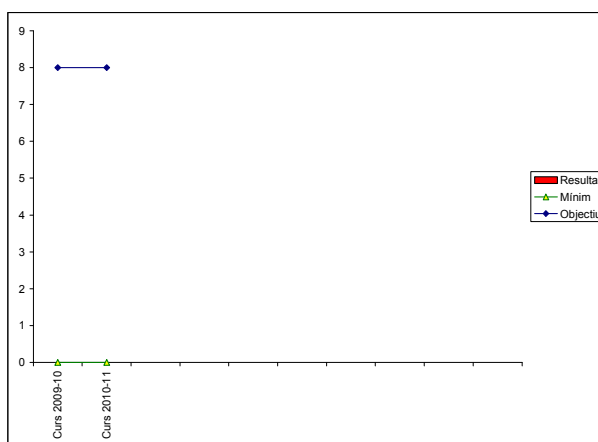
Aquest indicador en el curs 2010-11 no en tenim dades, en el curs 2011-12 serà la primera vegada que les recollirem.

| | |
|---------------------|---|
| Nom de l' Indicador | Percentatge satisfacció respecte la formació rebuda als exalumnes que han marxat fa 1 any |
| Missió / Objectiu | Comprovar si l'estudiant considera que la formació rebuda els ha preparat pel món laboral |
| Procés | Avaluació |
| Propietari | Sr. Juan Roldan |
| Fòrmula de Càlcul | Mitjana dels resultats de les enquestes de la formació rebuda |
| Unitat de mesura | Mitjana dels resultats de les enquestes |
| Periodicitat | Una vegada a l'any |

| | |
|-----------------|-------------|
| Objectiu | Arribar a 8 |
|-----------------|-------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Minim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2009-10 | | 7 | 8 |
| Curs 2010-11 | | 7 | 8 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Els resultats de l'aprenentatge també són avaluats pels propis alumnes per donar a conèixer el grau de compliment de les expectatives. Es realitza a través del "qüestionari d'avaluació centre final" amb l'objectiu de conèixer l'opinió de l'alumne sobre la funció global del centre relacionat amb els resultats acadèmics obtinguts pel mateix. Aquest qüestionari està preparat per la comissió de qualitat.

Les entrevistes entre la cap d'estudis i el professorat per analitzar el seguiment del resultats de les enquestes i els resultats acadèmics comporta la definició de valoracions personals i millores individuals.

Les entrevistes entre la directora i el personal del centre per a la definició dels objectius personals i dels incentius, en base a l'avaluació dels anteriors.

L'Escola rendeix comptes als següents grups d'interès:

- Personal del centre: a les reunions de claustre on s'informa de tots els aspectes rellevants del pla d'estudis
- Patronat i Cúria: informe de resultats i pressupostos.
- Junta d'Escola: aspectes acadèmics i de gestió
- Societat: informació disponible a la web
- Universitat de Barcelona
- Comunitat educativa: a la [Memòria](#) on es realitza un resum de tota l'activitat incloent dades relatives al funcionament del pla d'estudis.

Amb tota la informació recollida, la Comissió de la Memòria formada per la directora, cap d'estudis, secretaria docent, cap d'administració i secretària, elabora la memòria anual per informar a tots els grups d'interès dels fets més rellevants.

3.7.2 Rendiment acadèmic

El propietari del procés d'avaluació juntament amb la cap d'estudis que és també la responsable de qualitat, han realitzat un anàlisi dels resultats de cadascuna de les assignatures que integren el Pla d'estudis de Grau en Infermeria. S'ha realitzat una comparació entre els resultats del curs acadèmic 2010 – 2011 amb els resultats del curs acadèmic 2009 – 2010. Ressaltem que hi ha un augment considerable en el nombre d'aprovat en la primera convocatòria. El percentatge d'aprovat en totes les assignatures de la primera convocatòria ha estat superior al 80% i en molts casos s'han aprofitat al 100%. Per últim, destacar que les dades d'aquest indicador són molt similars a la dels altres anys, encara que hi ha un augment considerable en el nombre d'aprovat a la primera convocatòria.

L'avaluació continuada que hem introduït en totes les assignatures del Grau en Infermeria, facilita que l'estudiant pugui superar més fàcilment les assignatures, a la vegada que va adquirint progressivament les competències de cada una d'elles. Dels resultats obtinguts ha sorgit la proposta de millora de revisar la avaluació continua de cada una de les assignatures del Grau en Infermeria.

Percentatge d'aprovat Primer i Segon semestre. Curs 2010-2011
Assignatures de Grau

| Assignatures 1er. semestre | 1era. convocatòria | | | | 2ona. convocatòria | | | |
|-----------------------------|--------------------|------|---------|------|--------------------|-----|---------|------|
| | 2009/10 | | 2010/11 | | 2009/10 | | 2010/11 | |
| Anatomia humana (6 crèdits) | n | % | n | % | n | % | n | % |
| Aprovat | 88 | 61,5 | 98 | 54,7 | 7 | 35 | 21 | 42,0 |
| Notable | 34 | 23,8 | 30 | 16,8 | 0 | 0 | 10 | 20,0 |
| Excel·lent | 1 | 0,7 | 1 | 0,6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Matrícula d'Honor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Convalidacions | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Suspens | 17 | 11,9 | 45 | 25,1 | 11 | 55 | 18 | 36,0 |
| No presentat | 3 | 2,1 | 5 | 2,8 | 2 | 10 | 1 | 2,0 |
| Total | 143 | 100 | 179 | 100 | 20 | 100 | 50 | 100 |
| Total d'aprovat | 123 | 86 | 129 | 72,1 | 7 | 35 | 31 | 62,0 |

| Assignatures 1er i 2on. semestre | 1era. convocatòria | | | | 2ona. convocatòria | | | |
|----------------------------------|--------------------|------|---------|------|--------------------|-----|---------|-----|
| | 2009/10 | | 2010/11 | | 2009/10 | | 2010/11 | |
| Fisiopatologia (15 crèdits) | n | % | n | % | n | % | n | % |
| Aprovat | 7 | 4,8 | 33 | 19,0 | 1 | 25 | 0 | 0,0 |
| Notable | 124 | 85,5 | 135 | 77,6 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Excel·lent | 9 | 6,2 | 4 | 2,3 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Matrícula d'Honor | 1 | 0,7 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Convalidacions | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Suspens | 1 | 0,7 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| No presentat | 3 | 2,1 | 2 | 1,1 | 3 | 75 | 2 | 100 |
| Total | 145 | 100 | 174 | 100 | 4 | 100 | 2 | 100 |
| Total d'aprovats | 141 | 97,2 | 172 | 98,9 | 1 | 25 | 0 | 0,0 |

| Assignatures 1er. i 2on. semestre | 1era. convocatòria | | | | 2ona. convocatòria | | | |
|--|--------------------|------|---------|------|--------------------|-----|---------|------|
| | 2009/10 | | 2010/11 | | 2009/10 | | 2010/11 | |
| Fonaments històrics, teòrics i metodològics (12 crèdits) | n | % | n | % | n | % | n | % |
| Aprovat | 3 | 2,1 | 97 | 57,4 | 1 | 25 | 1 | 25,0 |
| Notable | 118 | 81,9 | 66 | 39,1 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Excel·lent | 16 | 11,1 | 2 | 1,2 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Matrícula d'Honor | 3 | 2,1 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Convalidacions | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Suspens | 1 | 0,7 | 3 | 1,8 | 3 | 75 | 1 | 25,0 |
| No presentat | 3 | 2,1 | 1 | 0,6 | 0 | 0 | 2 | 50,0 |
| Total | 144 | 100 | 169 | 100 | 4 | 100 | 4 | 100 |
| Total d'aprovats | 140 | 95,1 | 165 | 97,6 | 1 | 25 | 1 | 25,0 |

| Assignatures 1er. i 2on. semestre | 1era. convocatòria | | | | 2ona. convocatòria | | | |
|---|--------------------|------|---------|------|--------------------|-----|---------|------|
| | 2009/10 | | 2010/11 | | 2009/10 | | 2010/11 | |
| Curs acadèmic | n | % | n | % | n | % | n | % |
| Ciències psicosocials aplicades a la salut (9 crèdits) | | | | | | | | |
| Aprovat | 9 | 6,3 | 34 | 20,1 | 0 | 0 | 1 | 33,3 |
| Notable | 117 | 81,3 | 124 | 73,4 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Excel·lent | 12 | 8,3 | 7 | 4,1 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Matrícula d'Honor | 3 | 2,1 | 1 | 0,6 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Convalidacions | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Suspens | 0 | 0 | 2 | 1,2 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| No presentat | 3 | 2,1 | 1 | 0,6 | 3 | 100 | 2 | 66,7 |
| Total | 144 | 100 | 169 | 100 | 3 | 100 | 3 | 100 |
| Total d'aprovats | 141 | 98 | 166 | 98,2 | 0 | 0 | 1 | 33,3 |

| Assignatures 2on. semestre | 1era. convocatòria | | | | 2ona. convocatòria | | | |
|--|--------------------|------|---------|------|--------------------|------|---------|------|
| | 2009/10 | | 2010/11 | | 2009/10 | | 2010/11 | |
| Curs acadèmic | n | % | n | % | n | % | n | % |
| Bioquímica i nutrició (6 crèdits) | | | | | | | | |
| Aprovat | 79 | 55,6 | 14 | 28,6 | 9 | 40,9 | 58 | 42,6 |
| Notable | 39 | 27,5 | 1 | 2,0 | 2 | 9,1 | 63 | 46,3 |
| Excel·lent | 2 | 1,4 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 5 | 3,7 |
| Matrícula d'Honor | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 2 | 1,5 |
| Convalidacions | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 |
| Suspens | 17 | 12 | 26 | 53,1 | 6 | 27,3 | 6 | 4,4 |
| No presentat | 5 | 3,5 | 8 | 16,3 | 5 | 22,7 | 2 | 1,5 |
| Total | 142 | 100 | 49 | 100 | 22 | 100 | 136 | 100 |
| Total d'aprovats | 120 | 84,5 | 15 | 30,6 | 11 | 50 | 128 | 94,1 |

Assignatures Optatives de primer curs:

| 1a Convocatòria | Relacions interpersonals i de grup | | El cinema com a eina d'anàlisi social | | Ergonomia hospitalària | | Salut i medi ambient | | Ensenyament clínic | | Anglès | | Infeccions i riscos hospitalaris | | Sexualitat humana | |
|--------------------------|------------------------------------|------|---------------------------------------|------|------------------------|------|----------------------|------|--------------------|------|--------|------|----------------------------------|------|-------------------|------|
| | n | % | n | % | n | % | n | % | n | % | n | % | n | % | n | % |
| Aprovat | 1 | 10,0 | 19 | 42,2 | 5 | 18,5 | 1 | 6,7 | 2 | 15,4 | 1 | 2,2 | 7 | 33,3 | 10 | 35,7 |
| Notable | 8 | 80,0 | 23 | 51,1 | 17 | 63,0 | 12 | 80,0 | 6 | 46,2 | 32 | 71,1 | 13 | 61,9 | 16 | 57,1 |
| Excel·lent | 1 | 10,0 | 0 | 0,0 | 4 | 14,8 | 1 | 6,7 | 4 | 30,8 | 12 | 26,7 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Matrícula d'Honor | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 1 | 6,7 | 1 | 7,7 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Convalidacions | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Suspens | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 1 | 4,8 | 1 | 3,6 |
| No presentat | 0 | 0,0 | 3 | 6,7 | 1 | 3,7 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 1 | 3,6 |
| Total | 10 | 100 | 45 | 100 | 27 | 100 | 15 | 100 | 13 | 100 | 45 | 100 | 21 | 100 | 28 | 100 |
| Total d'aprovat | 10 | 100 | 42 | 93,3 | 26 | 96,3 | 15 | 100 | 13 | 100 | 45 | 100 | 20 | 95,2 | 26 | 92,9 |

| 1a Convocatòria | Habilitats de desenvolupament personal | | Introducció a la pediatria a través del servei a la comunitat APS | | Emergències prehospitalàries | | Suport documental em infermeria | | Metodologies participatives aplicades em educació per a la salut | |
|--------------------------|--|------|---|------|------------------------------|------|---------------------------------|------|--|------|
| | n | % | n | % | n | % | n | % | n | % |
| Aprovat | 9 | 21,4 | 2 | 5,6 | 6 | 17,1 | 7 | 41,2 | 6 | 54,5 |
| Notable | 23 | 54,8 | 20 | 55,6 | 14 | 40,0 | 10 | 58,8 | 3 | 27,3 |
| Excel·lent | 9 | 21,4 | 14 | 38,9 | 12 | 34,3 | 0 | 0,0 | 2 | 18,2 |
| Matrícula d'Honor | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Convalidacions | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Suspens | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 3 | 8,6 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| No presentat | 1 | 2,4 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Total | 42 | 100 | 36 | 100 | 35 | 100 | 17 | 100 | 11 | 100 |
| Total d'aprovat | 41 | 97,6 | 36 | 100 | 32 | 91,4 | 17 | 100 | 11 | 100 |

Percentatge d'aprovat Tercer i Quart semestre. Curs 2010-2011

| Assignatura 3er. semestre | Convocatòria | | | |
|----------------------------------|-------------------------|------|-------|------|
| | Curs acadèmic 2010 / 11 | | 2ona. | |
| | 1era. | | n | % |
| Farmacologia clínica (6 crèdits) | n | % | n | % |
| Aprovat | 58 | 42,6 | 5 | 62,5 |
| Notable | 63 | 46,3 | 2 | 25,0 |
| Excel·lent | 5 | 3,7 | 0 | 0,0 |
| Matrícula d'Honor | 2 | 1,5 | 0 | 0,0 |
| Convalidacions | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Suspens | 6 | 4,4 | 0 | 0,0 |
| No presentat | 2 | 1,5 | 1 | 12,5 |
| Total | 136 | 100 | 8 | 100 |
| Total d'aprovat | 128 | 94,1 | 7 | 87,5 |

| Assignatura 3er. semestre | Convocatòria | | | |
|--|-------------------------|------|-------|-----|
| | Curs acadèmic 2010 / 11 | | 2ona. | |
| Instruments dels estudis de la salut (6 crèdits) | n | % | n | % |
| Aprovat | 59 | 44,4 | 0 | 0,0 |
| Notable | 72 | 54,1 | 1 | 100 |
| Excel·lent | 1 | 0,8 | 0 | 0,0 |
| Matrícula d'Honor | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Convalidacions | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Suspens | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| No presentat | 1 | 0,8 | 0 | 0,0 |
| Total | 133 | 100 | 1 | 100 |
| Total d'aprovats | 132 | 99,2 | 1 | 100 |

| Assignatura 3er. semestre | Convocatòria | | | |
|---|-------------------------|------|-------|-----|
| | Curs acadèmic 2010 / 11 | | 2ona. | |
| Ètica i Legislació professional (6 crèdits) | n | % | n | % |
| Aprovat | 27 | 19,9 | 0 | 0,0 |
| Notable | 104 | 76,5 | 1 | 100 |
| Excel·lent | 2 | 1,5 | 0 | 0,0 |
| Matrícula d'Honor | 2 | 1,5 | 0 | 0,0 |
| Convalidacions | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Suspens | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| No presentat | 1 | 0,7 | 0 | 0,0 |
| Total | 136 | 100 | 1 | 100 |
| Total d'aprovats | 135 | 99,3 | 1 | 100 |

| Assignatura 3er. semestre | Convocatòria | | | |
|----------------------------------|-------------------------|------|-------|-----|
| | Curs acadèmic 2010 / 11 | | 2ona. | |
| | 1era | | 2ona. | |
| Infermeria Clínica I (6 crèdits) | n | % | n | % |
| Aprovat | 23 | 16,7 | 0 | 0,0 |
| Notable | 113 | 81,9 | 1 | 100 |
| Excel·lent | 1 | 0,7 | 0 | 0,0 |
| Matrícula d'Honor | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Convalidacions | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Suspens | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| No presentat | 1 | 0,7 | 0 | 0,0 |
| Total | 138 | 100 | 1 | 100 |
| Total d'aprovat | 137 | 99,3 | 1 | 100 |

| Assignatura 3er. i 4 art. semestre | Convocatòria | | | |
|------------------------------------|-------------------------|------|-------|---|
| | Curs acadèmic 2010 / 11 | | 2ona. | |
| | 1era | | 2ona. | |
| Estades Clíniques I (12 crèdits) | n | % | n | % |
| Aprovat | 2 | 1,4 | 0 | 0 |
| Notable | 90 | 65,2 | 0 | 0 |
| Excel·lent | 38 | 27,5 | 0 | 0 |
| Matrícula d'Honor | 8 | 5,8 | 0 | 0 |
| Convalidacions | 0 | 0,0 | 0 | 0 |
| Suspens | 0 | 0,0 | 0 | 0 |
| No presentat | 0 | 0,0 | 0 | 0 |
| Total | 138 | 100 | 0 | 0 |
| Total d'aprovat | 138 | 100 | 0 | 0 |

| Assignatura 4 art. semestre | Convocatòria | | | |
|---|--------------|------|-------|------|
| | 1era | | 2ona. | |
| Curs acadèmic 2010 / 11 | n | % | n | % |
| Infermeria Gerontològica (6 crèdits) | | | | |
| Aprovat | 20 | 14,4 | 1 | 33,3 |
| Notable | 97 | 69,8 | 1 | 33,3 |
| Excel·lent | 19 | 13,7 | 0 | 0,0 |
| Matrícula d'Honor | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Convalidacions | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Suspens | 2 | 1,4 | 0 | 0,0 |
| No presentat | 1 | 0,7 | 1 | 33,3 |
| Total | 139 | 100 | 3 | 100 |
| Total d'aprovat | 136 | 97,8 | 2 | 66,7 |

| Assignatura 4 art. semestre | Convocatòria | | | |
|--|--------------|------|-------|------|
| | 1era | | 2ona. | |
| Curs acadèmic 2010 / 11 | n | % | n | % |
| Iniciació a la metodologia científica, documentació i TIC (6 crèdits) | | | | |
| Aprovat | 43 | 32,6 | 0 | 0,0 |
| Notable | 85 | 64,4 | 0 | 0,0 |
| Excel·lent | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Matrícula d'Honor | 1 | 0,8 | 0 | 0,0 |
| Convalidacions | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Suspens | 1 | 0,8 | 1 | 33,3 |
| No presentat | 2 | 1,5 | 2 | 66,7 |
| Total | 132 | 100 | 3 | 100 |
| Total d'aprovat | 129 | 97,7 | 0 | 0,0 |

| Assignatura 4 art. semestre | Convocatòria | | | |
|--|-------------------------|------|-------|------|
| | Curs acadèmic 2010 / 11 | | 2ona. | |
| | 1era | | 2ona. | |
| Infermeria de salut pública i comunitària (6 crèdits) | n | % | n | % |
| Aprovat | 76 | 55,5 | 7 | 70,0 |
| Notable | 50 | 36,5 | 0 | 0,0 |
| Excel·lent | 1 | 0,7 | 0 | 0,0 |
| Matrícula d'Honor | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Convalidacions | 0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Suspens | 8 | 5,8 | 0 | 0,0 |
| No presentat | 2 | 1,5 | 3 | 30,0 |
| Total | 137 | 100 | 10 | 100 |
| Total d'aprovats | 127 | 92,7 | 7 | 70,0 |

Els Indicadors de qualitat que ens donen informació relativa al rendiment acadèmic son:

- Taxa de rendiment acadèmic per curs

OBJECTIU: Arribar a la taxa de rendiment de notable (7)

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit. El resultat de la taxa de rendiment de primer curs és de 7,03; la taxa de rendiment de segon curs és de 7,51. S'arriba al 90%.

No disposem de més dades, ja que en el curs 2010-11 els cursos de tercer i quart de Grau encara no s'havien implementat.

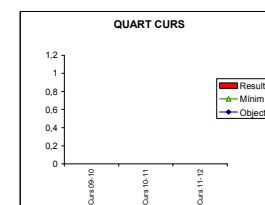
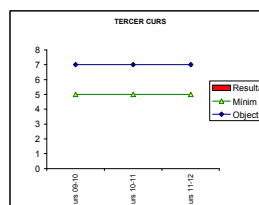
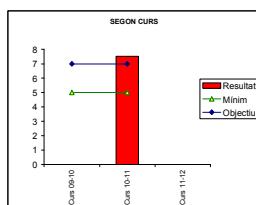
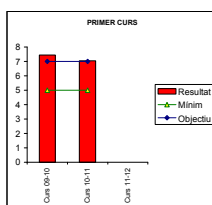
| | |
|--------------------|--|
| Nom de l'Indicador | Taxa de rendiment per assignatura i curs |
| Missió / Objectiu | Conèixer la tendència dels resultats acadèmics dels estudiants i conèixer el percentatge que superen convocatòries |
| Procés | Avaluació |
| Propietari | Sr. Juan Roldán |
| Fórmula de Càlcul | Mitjana del resultat acadèmic per curs |
| Unitat de mesura | Mitjana Notes acadèmiques |
| Periodicitat | 1 vegada per curs |

| PRIMER CURS | | | |
|-------------|----------|-------|----------|
| | Resultat | Mínim | Objectiu |
| Curs 09-10 | 7,44 | 5 | 7,00 |
| Curs 10-11 | 7,03 | 5 | 7,00 |
| Curs 11-12 | | | |

| SEGON CURS | | | |
|------------|----------|-------|----------|
| | Resultat | Mínim | Objectiu |
| Curs 09-10 | | 5 | 7,00 |
| Curs 10-11 | 7,51 | 5 | 7,00 |
| Curs 11-12 | | | |

| TERCER CURS | | | |
|-------------|----------|-------|----------|
| | Resultat | Mínim | Objectiu |
| Curs 09-10 | | 5 | 7,00 |
| Curs 10-11 | | 5 | 7,00 |
| Curs 11-12 | | 5 | 7,00 |

| QUART CURS | | | |
|------------|----------|-------|----------|
| | Resultat | Mínim | Objectiu |
| Curs 09-10 | | | |
| Curs 10-11 | | | |
| Curs 11-12 | | | |



➤ Taxa de rendiment acadèmic per assignatura i curs

| | |
|--------------------|--|
| Nom de l'Indicador | Taxa de rendiment per assignatura i curs |
| Missió / Objectiu | Conèixer la tendència dels resultats acadèmics dels estudiants i conèixer el percentatge que superen convocatòries |
| Procés | Avaluació |
| Propietari | Sr. Juan Roldán |
| Fórmula de Càlcul | Recompte de notes acadèmiques per curs i assignatura |
| Unitat de mesura | Recompte de notes acadèmiques |
| Periodicitat | 1 vegada per curs |

| | CURS 10-11 | | | | | |
|---|------------|--------|---------|---------|------------|---------|
| | NP | SUSPÉS | APROVAT | NOTABLE | EXCEL·LENT | M.HONOR |
| Anatomia humana | 5 | 45 | 98 | 30 | 1 | 0 |
| Fisiopatologia | 2 | 0 | 33 | 135 | 4 | 0 |
| Fonaments històrics, teòrics i metodològics | 1 | 3 | 97 | 66 | 2 | 0 |
| Ciències psicosocials aplicades a la salut | 1 | 2 | 34 | 124 | 7 | 1 |
| Fisiologia | 5 | 22 | 100 | 46 | 1 | 0 |
| Bioquímica i nutrició | 3 | 46 | 91 | 33 | 1 | 0 |
| Optativa | 7 | 5 | 76 | 198 | 59 | 2 |
| Farmacologia clínica | 2 | 6 | 58 | 63 | 5 | 2 |
| Instruments dels estudis de la salut | 1 | 0 | 59 | 72 | 1 | 0 |
| Ètica i legislació professional | 1 | 0 | 27 | 104 | 2 | 2 |
| Infermeria gerontològica | 1 | 2 | 20 | 97 | 19 | 0 |
| Iniciació a la metodologia científica, documentació i TIC | 2 | 1 | 43 | 85 | 0 | 1 |
| Infermeria de salut pública i comunitària | 2 | 8 | 76 | 50 | 1 | 0 |
| Infermeria clínica I | 1 | 0 | 23 | 113 | 1 | 0 |
| Estades clíniques I | 0 | 0 | 2 | 90 | 38 | 8 |
| Infermeria clínica II | | | | | | |
| Infermeria comunitària | | | | | | |
| Estades clíniques II | | | | | | |
| Estades clíniques III | | | | | | |
| Gestió d'Infermeria | | | | | | |
| Infermeria del nen/a i de l'adolescent | | | | | | |
| Infermeria de la salut sexual i reproductiva | | | | | | |
| Infermeria de salut mental | | | | | | |
| Treball final de grau | | | | | | |
| Practicum | | | | | | |

4. PROPOSTES DE MILLORA

4.1. Les propostes de millora que es deriven de la valoració que es fa del desplegament de la titulació, incloent-hi totes les propostes de modificació

Propostes de millora que no cal incorporar a la informació pública de la titulació:

1.- **Avaluació continua:** Dels resultats obtinguts ha sorgit la proposta de millora de revisar la avaluació continua de cada una de les assignatures del Grau en Infermeria, i planificar-la de manera espaiada d'acord amb el temari. Hem elaborat un Excel que contempla totes les proves de l'avaluació continua.

2.- **Pla d'Acció Tutorial:**

Propostes de millora dels tutors/es del PAT:

- **Pla d'Acció Tutorial:** Reforçar la importància del PAT entre els estudiants. Que estudiants dels cursos més avançats puguin participar en les tutories de grup de primer. Potenciar més la interacció entre els alumnes dels diferents cursos: 1er, 2º i 3er.
- **Moodle:** Utilització del Moodle per foro del PAT.
- **Carpeta d'Aprenentatge:** No utilitzar la carpeta i sí un PEN (regal de l'EUI). Físicament és poc pràctica. Tenir més fulls d'avaluació en la carpeta dels tutors/es. Proporcionar un llistat dels treballs que l'estudiant ha d'incloure en la carpeta d'aprenentatge, que serveixi de guia per als tutors/es. Revisar documents de la Carpeta d'Aprenentatge. En alguns documents es repeteix informació.
- **Formació estudiants:** Formar als estudiants en gestió, parlar en públic, anglès. Treballar més aspectes formals de com elaborar treballs. Potenciar l'educació en valors perquè integrin la importància de formar-se com professionals i com persones compromeses amb la societat.
- **Tutories:** Fer una altra tutoria entre febrer i juny. Major flexibilitat de temps per fer les tutories (si no poden ser a finals de curs que siguin al principi) i més franges horàries. Sessions del PAT en horari lectiu. Fer la darrera tutoria en el mes de maig. Programar hores lliures per fer les tutories. Tenir un contacte previ amb els nous alumnes abans de la primera tutoria per intercanviar mails i coneixe'ls.
- **Avaluació PAT:** Puntuar el PAT dins una assignatura. Insistir en com s'avalua el PAT. Insistir en la importància del PAT i les tutories. Realitzar un barem consensuat per avaluar als estudiants.
- **Tutors/es PAT:** Més reunions entre els tutors/es del PAT per intercanviar experiències. Orientació sobre aspectes de l'EUI i augmentar la vinculació tutors-EUI. Reunió a l'inici del curs per fer valoració conjunta. Rebre més informació sobre organització de l'EUI:

exàmens, assignatures, horaris... Integrar als tutors/es en el dia a dia de l'EUI. Major presencialitat per als estudiants. Que els tutors de PAT tinguin contacte amb membres de la comissió de Grau. Tenir una persona de referència per aclarir dubtes metodològics quan vagin sorgint.

- **Les relacions tutor-estudiant** s'han de donar de manera natural a l'entorn acadèmic, ja sigui perquè l'estudiant escull un tutor per tutoritzar un treball, És ell qui té la necessitat.
- **Formació tutors/es PAT:** Seguir amb la formació dels tutors/es. Fer formació continuada lligada al TFG.
- **Treball Final de Grau:** Tenir professors/es de referència perquè els tutors puguin consultar dubtes sobre la tutorització del TFG, sobre tot en fases més avançades. Acotar els objectius del TFG. Clarificar els dissenys dels TFG. Unificar criteris. Concretar objectius en fites més tangibles. Concretar avaluació del TFG. Tenir indicadors de manera clara a nivell de continguts i metodologia de recerca. Cal concretar si es pot suspendre un TFG perquè no solament suspèn l'estudiant, també el tutor/a. Si alguns estudiants consulten el tema de treball amb la professora "experta" en el tema, hi ha perill d'una co-tutorització. Parlar-ne.
- Insistir en l'ús del **mail** de l'EUI. Mantenir un contacte on-line periòdic obligat entre tutors i estudiants.
- Rebre feed-back dels estudiants.
- Millor remuneració.
- Disposar de despatxos per fer les tutories.
- Que el professorat del PAT pugui fer un mini TFG per aprendre millor la seva tutorització.

A manera de conclusió i a partir de les avaluacions fetes pels estudiants i tutors/es, es proposen les següents activitats per millorar la gestió i organització del **Pla d'Acció Tutorial**:

- Fer reunions amb els tutors/es en el mes d'octubre per:
 - Valoració del primer any d'implantació del PAT: tutories, alumnes...
 - Adjudicació dels nous alumnes de 1er curs
 - Carpeta d'aprenentatge
 - Treball Final de Grau
 - Valoració de la formació en metodologia. Necessitats formatives. Propostes de formació orientada al Treball Final de Grau del curs 2011-12
 - Recollir propostes de millora per al curs 2011-12
- Recordar periòdicament als estudiants l'obligatorietat de les tutories del PAT, la importància de complimentar la Carpeta d'Aprenentatge i que la seva avaluació forma part de la nota del TFG.
- Recollir les necessitats especials que manifesten tutors i estudiants per millorar-ne el desenvolupament.

Per millorar la formació i preparació dels tutors/es en l'orientació i tutorització del TFG:

- Seminaris mensuals amb els tutors/es per part de professorat de l'EUI amb l'objectiu d'aclarir dubtes metodològics i d'altres tipus relacionats amb el TFG.
- Organitzar cursos de formació continuada si es detecta la demanda.

Per implicar més als estudiants en les tutories:

- Augmentar el percentatge de la nota del TFG en relació a l'assistència a les tutories.
- Realitzar seminaris informatius sobre els diferents àmbits de treball de la Infermeria dins l'assignatura d'Instrumentos d'Estudis de la Salut.

3.- Recollir resultats en els **Objectius Estratègics** en dades mesurables per tal de poder comparar els resultats obtinguts amb les accions estratègiques. (Aquesta proposta de millora sorgeix a conseqüència d'una observació de l'auditoria Interna curs 2010-11).

4.- **Unificar** en els mapes de processos operatius les **Normatives acadèmiques**, una vegada s'hagi extingit per complert la Diplomatura en Infermeria (Aquesta proposta de millora sorgeix a conseqüència d'una observació de l'auditoria Interna curs 2010-11).

5.- Les **avaluacions de l'aprenentatge clínic** de l'estudiant, es comenta individualment amb cada estudiant i es lliure una còpia per incorporar-la a la carpeta d'aprenentatge.

6.- Millorar el sistema de **gestió de l'aulari**.

7.- Suport en els **serveis informàtics** del Centre.

8.- Les propostes que fan els estudiants en la **Junta d'Escola**, quedin recollides com a propostes de millora.

4.2. Disseny, implementació i seguiment de les accions de millora

<http://www.santjoandedeu.edu.es/qualitat>

La implantació del Sistema de Garantia de Qualitat de l'EUI Sant Joan de Déu assegura una revisió periòdica de tots els processos i una retroalimentació contínua del sistema. La creació de la comissió de qualitat de l'EUI és l'eina que permet fer un seguiment dels indicadors de cada procés que han de ser analitzats per la comissió i presentats a l'equip de direcció perquè proposi i porti a terme les accions correctives de millora que consideri necessàries.

Revisió i millora de la política i els objectius

La Comissió de Qualitat revisa anualment, i sempre que sigui necessari, el sistema de gestió de la qualitat per assegurar-ne la consistència, adequació i efectivitat. Aquesta revisió queda registrada en

l'acta de revisió del sistema (annex 3) i els documents annexos. La revisió inclou la política, així com la necessitat de realitzar canvis en el sistema de gestió de la qualitat de l'organització per desenvolupar una millora continuada. La Comissió de Qualitat fa una lectura de la política en aquesta reunió anual i comprova que els compromisos adquirits no s'han modificat. Garanteixen la coherència amb el Pla Estratègic. En cas de produir-se canvis, la Comissió de Qualitat realitza les modificacions necessàries, la direcció del centre les aprova i la Comissió de Qualitat fa la difusió als grups d'interès a través de la intranet i el programa intern SGA.

Pel que fa als objectius, és la comissió de gestió de processos qui fa l'avaluació dels mateixos al final de l'any, sempre tenint en compte la informació derivada dels seguiments. El resultat de l'avaluació és comunica a la direcció de l'Escola que ho tindrà en compte per la realització de la revisió del sistema amb la comissió de qualitat.

Per la millora del pla d'estudis s'utilitzen diferents canals per rebre informació:

- Es porten a terme reunions de la Junta d'Escola, on intervenen delegats de cursos, representants de professors, PAS i direcció. En aquestes reunions es detecten anomalies en el funcionament del curs que queden recollides en les actes de les reunions i s'analitzen per la comissió de direcció. Es realitzen 3 reunions a l'any.
- Per una banda la Comissió de Crèdits Europeus i Innovació docent que té per objectiu principal adequar l'estructura actual del centre als nous requeriment del tractat de Bolonia i anar introduint millores en el pla d'estudis, segons canvis normatius. Per l'altra part la Comissió de Grau que té per objectiu garantir la implementació del grau d'infermeria segons proposta i normativa de la UB i d'acord amb el BOE, fitxa d'infermeria i ANECA, actuen de la següent manera:
 - Aquestes comissions es reuneix separatament, periòdicament per valorar les competències, resultats d'aprenentatge i analitzar el treball desenvolupat i el que s'hauria de desenvolupar i així decidir continguts i estratègies docents per posar en marxa les innovacions docents.
 - Primer es treballa per àrees i després es realitza un treball global de totes les assignatures del currículum. Començant per les assignatures dels professors titulars i acabant amb els col·laboradors.
 - Dels resultats acordats es realitzen reunions de claustre per donar-los a conèixer i també es deriven cursos de formació per completar els seus objectius com a comissió. D'aquesta manera s'intenta garantir la coordinació.
 - Es realitzen enquestes als alumnes per verificar si la innovació que s'aplica es correcta o no. L'enquesta la prepara la cada comissió, la passa secretaria i cada comissió realitza l'anàlisi per introduir millores. Algunes d'aquestes enquestes s'han realitzen en les innovacions com el "cas integrat" o el "portafoli".

- La Direcció ha definit una sèrie d'indicadors que integren el **E.O-01 Quadre de comandament d'indicadors (annex 1)** amb la finalitat de poder fer el seguiment i la mesura dels diferents processos. Aquests indicadors es recullen, per part dels propietaris del procés, durant el curs de forma periòdica (segons l'àmbit de l'indicador) i s'avaluen al final de curs durant la revisió del sistema per la direcció. Per la millora de l'oferta formativa es revisen principalment: la taxa d'abandonament, la inserció laboral i el grau d'eficiència (rendiment acadèmic).
- Les enquestes de satisfacció són un altre canal de recollida d'informació que analitza direcció i passa a la informació als diferents òrgans, segons l'àmbit de l'actuació que calgui realitzar. Hi ha dos enquestes que permeten incorporar millores en l'oferta formativa:
 - qüestionari d'avaluació centre inicial: l'objectiu és conèixer els motius que porten a l'alumne a escollir el nostre centre per impartir els estudis
 - qüestionari d'avaluació centre final: l'objectiu és conèixer l'opinió dels alumnes sobre la funció global del centre relacionada amb els resultats acadèmics obtinguts per ells mateixos.
- La cap d'estudis realitza una entrevista personal amb cada professor/a per valorar els resultats acadèmics i els resultats de satisfacció de l'alumnat respecte a la seva tasca, recollits en una enquesta a la finalització de la impartició de les assignatures. En aquestes reunions s'analitza la informació individual que afecta el pla d'estudis i es prenen decisions per a la millora global del centre. Aquestes trobades s'evidencien a través de les notes en paper de la cap d'estudis.

De les millores del pla d'estudis es realitza una difusió als diferents grups:

- Informació al claustre dels resultats i de les decisions preses.
- Informació a la Junta d'Escola
- Informació a través de les reunions i pòster a altres centres i centres de l'Ordre Sant Joan de Déu.
- Informació a la UB.
- Informació als tutors de pràctiques
- Informació als centres on es realitzen les pràctiques.

La informació també forma part de la memòria, realitzada per la Comissió de la Memòria i es fa difusió a través de la web.

4.2.1. Seguiment de les accions de millora del curs 09/10:

1.- **Avaluació continua:** Dels resultats obtinguts ha sorgit la proposta de millora de revisar la avaluació continua de cada una de les assignatures del Grau en Infermeria, i planificar-la de manera espaiada d'acord amb el temari. Hem elaborat un Excel que contempla totes les proves de l'avaluació continua. S'han realitzat reunions a l'inici, mig i final de cada semestre amb els coordinadors de les assignatures de cada semestre per seguir l'avaluació continua de cada estudiant, l'ús de l'excel i les característiques de cada prova de l'avaluació continua. **Proposta de millora implementada i tancada.**

2.- Per millorar la gestió i organització del **Pla d'Acció Tutorial** es proposen les següents activitats:

- Fer reunions amb els tutors/es en el mes d'octubre per:
 - Valoració del primer any d'implantació del PAT: tutories, alumnes...
 - Adjudicació dels nous alumnes de 1er curs
 - Carpeta d'aprenentatge
 - Treball Final de Grau
 - Valoració de la formació en metodologia. Necessitats formatives. Propostes de formació orientada al Treball Final de Grau del curs 2011-12
 - Recollir propostes de millora per al curs 2011-12
- Recordar periòdicament als estudiants l'obligatorietat de les tutories del PAT, la importància de complimentar la Carpeta d'Aprenentatge i que la seva avaluació forma part de la nota del TFG.
- Recollir les necessitats especials que manifesten tutors i estudiants per millorar-ne el desenvolupament.

S'han portat a terme totes les activitats proposades i s'està realitzant un estret seguiment del Pla d'Acció Tutorial. **Proposta de millora implementada i tancada.**

Per millorar la formació i preparació dels tutors/es en l'orientació i tutorització del TFG:

- Seminaris mensuals amb els tutors/es per part de professorat de l'EUI amb l'objectiu d'aclarir dubtes metodològics i d'altres tipus relacionats amb el TFG.
- Organitzar cursos de formació continuada si es detecta la demanda.

S'han realitzat els seminaris mensuals amb els tutors, i ja s'han realitzat tres cursos de formació continuada (Tutories universitàries, bases de dades, recerca qualitativa) i esta previst realitzar un curs de recerca quantitativa el mes de juny 2012. **Proposta de millora implementada i tancada.**

Per implicar més als estudiants en les tutories:

- Augmentar el percentatge de la nota del TFG en relació a l'assistència a les tutories.
- Realitzar seminaris informatius sobre els diferents àmbits de treball de la Infermeria dins l'assignatura d'Instrumentes d'Estudis de la Salut.

Els seminaris informatius s'han realitzat pels estudiants de tercer semestre de grau, i aquets tenen el 5% en la nota l'assignatura d'Instrumentes d'Estudis de la Salut. La Comissió de Grau ha elaborat una guia pel Treball Final de Grau, i queden explicats els criteris avaluatius del Treball Final de Grau.

Proposta de millora implementada i tancada.

3.- Recollir resultats en els **Objectius Estratègics** en dades mesurables per tal de poder comparar els resultats obtinguts amb les accions estratègiques. (Aquesta proposta de millora sorgeix a conseqüència d'una observació de l'auditoria Interna curs 2010-11). **Proposta de millora implementada i tancada.**

4.- **Unificar** en els mapes de processos operatius les **Normatives acadèmiques**, una vegada s'hagi extingit per complert la Diplomatura en Infermeria (Aquesta proposta de millora sorgeix a conseqüència d'una observació de l'auditoria Interna curs 2010-11). Aquesta proposta s'implementarà en el moment en que la Diplomatura d'Infermeria estigui extingida. **Proposta de millora pendent d'implementar.**

5.- Les **avaluacions de l'aprenentatge clínic** de l'estudiant, es comenta individualment amb cada estudiant i es lliure una còpia per incorporar-la a la carpeta d'aprenentatge.

Proposta de millora implementada i tancada.

6.- Millorar el sistema de **gestió de l'aulari**. S'ha comprat un sistema informàtic per la gestió de les aules. **Proposta de millora implementada i tancada.**

7.- Suport en els **serveis informàtics** del Centre. Des del curs 2010-11 s'ha incorporat la figura d'un informàtic des de les 8h del matí fins les 17h de la tarda per donar suport a les necessitats del Centre.

Proposta de millora implementada i tancada.

8.- Les propostes que fan els estudiants en la **Junta d'Escola**, quedin recollides com a propostes de millora. Els suggeriments i peticions que realitzen els representats de cada curs en la Junta d'escola s'han gestionat i s'ha donat resposta a cada una de les peticions. **Proposta de millora implementada i tancada.**

4.3. Pla de seguiment de les millores proposades

Per tal de poder realitzar el seguiment de les millores proposades, la Comissió de qualitat fa un seguiment de la implementació de les mateixes. Després de la proposta d'una millora, s'avalua si s'ha portat a terme en el temps i forma proposat en el document S.7.1-05 Registre d'accions preventives i de millora. S'avalua com s'ha portat a terme, qui ho ha fet i els resultats de la mateixa si ha estat efectiva, i si és així es tanca la proposta.

De les Propostes de millora recollides en el punt 4.1. d'aquest document, s'ha realitzat el seguiment abans descrit i estem en procés de tancament d'alguna d'elles, i d'altres en període d'implementació:

| Acció ⁽¹⁾ | Responsable de la implantació de la millora al centre | Caràcter de la millora ⁽¹⁾ | Calendari |
|---|---|---------------------------------------|--------------------|
| Planificació i gestió docent | | | |
| Avaluació continuada | Cap estudis | No substancial | 2010-11 |
| Pla d'Acció tutorial | Coordinadora PAT | No substancial | 2010-11 2011-12 |
| Gestió aulari | Propietària procés | No substancial | 2010-11 |
| Gestió de les pràctiques externes | | | |
| Avaluació de l'aprenentatge clínic | Cap d'estudis | No substancial | 2010-11 |
| Treball Final de Grau | | | |
| Avaluació del TFG | Coordinadora TFG | No substancial | 2011-12 |
| Queixes, reclamacions i suggeriments | | | |
| Propostes dels estudiants a la Junta d'Escola | Direcció | No substancial | 2010-11 2011-12 |

5. EL SISTEMA D'ASSEGURAMENT INTERN DE LA QUALITAT (SAIQU) COM A EINA PER AL SEGUIMENT DE LES TITULACIONS DEL CENTRE

El Sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQU) ha implicat en el nostre centre tenir definit, consensuat i publicat una sèrie de principis com la Política de Qualitat, el Pla Estratègic, objectius a mitjà i llarg termini, objectius anuals, objectius de la qualitat i medi ambient, mapa general de processos, Manual de qualitat, Manual de sistema integrat de gestió on expliquem els processos de treball, els procediments, les Instruccions, formats de treball, control dels registres de la qualitat i medi ambient.

S'ha implicat a tota l'organització del Centre en general i la direcció en particular, assumint la responsabilitat de participar activament en el desenvolupament i millora de la política de qualitat i medi ambient del centre, assumint-la com un factor de valor per l'escola i facilitadora del compliment de la missió que tenim encomanada. El nostre sistema de qualitat i medi ambient segueix els models descrits per les normes ISO 9001/2008 i ISO 14001/2004.

L'organització planifica anualment la seva acció de millora que es defineix a partir de la política, els objectius i, també, a partir de les dades resultants de les auditories internes, l'anàlisi de dades, les accions correctives i preventives i la revisió realitzada per la Comissió de Qualitat.

La Comissió de Qualitat i la Comissió de Gestió de processos fa un seguiment a nivell de compliment dels objectius; comparació amb el període anterior per detectar possibles incompliments o desviacions respecte de la planificació, es porten a terme les accions correctives i preventives necessàries i possibles incompliments legals. Queda recollit en l'Acta de revisió per la Direcció.

La informació per efectuar **la revisió del sistema**, prové dels resultats de:

- Les auditories (desviacions del sistema i, com a conseqüència d'això, la necessària definició de les accions correctives. Determinem si el sistema de gestió de la qualitat és conforme als requisits d'aquesta norma i si el sistema ha estat implantat i es manté actualitzat),
- La retroalimentació dels usuaris (la satisfacció o la insatisfacció de l'usuari com a mesura per tal de garantir un servei de qualitat i fonamentat en la millora constant, d'acord amb les expectatives del nostre client)
- El funcionament dels processos i conformitat del servei
- La situació de les accions correctives i preventives
- El seguiment de les accions derivades de les revisions anteriors
- Les comunicacions externes

- Els requisits legals i els canvis que podrien afectar el sistema de gestió de la qualitat i les recomanacions per a la millora.

Els resultats obtinguts de la revisió del sistema de gestió s'utilitzen per a la **millora** del mateix sistema i els processos, **la millora** del servei amb relació als requisits amb els usuaris i el comportament ambiental de l'organització i a la necessitat dels recursos.

La direcció elabora la planificació dels recursos i, sempre que sigui oportú, determina i proporciona els recursos necessaris per implantar i millorar els processos del sistema de gestió de la qualitat amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció de l'usuari. Ha documentat dins del sistema de gestió de la qualitat, els processos relatius a la gestió dels recursos humans. Hi inclou els punts següents:

- identificació de les competències necessàries pel perfil dels llocs de treball;
- formació continuada de la persona;
- seguiment política de formació anual;
- avaluació de la formació planificada tant pel que fa a la satisfacció del personal com pel rendiment obtingut mitjançant la formació.

El personal té definides les responsabilitats en el sistema de gestió de la qualitat i té la formació adequada, l'experiència i les habilitats pràctiques necessàries, l'EUI Sant Joan de Déu Fundació Privada disposa de currículums actualitzats de les persones que formen part de l'organització.

Anualment, i d'acord amb les necessitats del personal i les necessitats detectades, s'elaboren activitats de formació. En les fitxes de llocs de treball es descriuen les habilitats i la formació que han de tenir les persones que ocupin els diferents càrrecs. Aquestes fitxes han de ser utilitzades tant en la selecció de personal nou com en la definició dels plans de formació.

* Codi: S.1. "Gestionar i formar l'equip humà del centre"

Disposem d'unes instal·lacions que garanteixen la conformitat del servei amb les especificacions pactades amb el client, així com l'ordre adequat per a la realització de les tasques del personal. A més a més, disposa d'equips de suport de *software* i *hardware* necessaris per al desenvolupament dels usuaris.

* Codi: S.2. "Gestionar els recursos econòmics: compres de material i prestació de serveis"

* Codi: S.4. "Gestionar el sistema informàtic, audiovisual i infraestructures"

Les compres tenen en compte la subcontractació de personal, anomenat *col·laboradors*. Aquest procés, juntament amb la gestió de les compres, queda descrit en S.1. "Gestionar i formar l'equip humà del centre: selecció i formació de personal" i en S.2. "Gestionar els

recursos econòmics: compra de materials i prestació de serveis”.

El Centre gestiona l'ambient de treball per tal d'oferir un bon servei als clients. Per aquesta raó, gestiona els recursos i capta les necessitats d'aquests clients.

La organització desenvolupa els processos tot identificant les entrades i sortides, guies i suports de cadascun dels processos operatius del mapa global de processos. També es descriuen les activitats que formen part dels processos, així com els responsables de dur-les a terme. La definició i el desenvolupament de l'activitat de l'organització queden descrits en els següents processos operatius: O.8 “Acollida”, O.4 “Execució”, O.9 “Orientació de l'estudiant”, O.5 “Avaluació”, O.6 “Titulació” i O.7 “Gestió Acadèmica”.

Podem localitzar cadascun dels processos en el programa informàtic SGA (sistema de gestió acadèmica), en la part de documents de qualitat. Aquest sistema dona suport a tota l'EUI Sant Joan de Déu.

L'Escola compta amb la **responsable de qualitat**. Perfil ja existent a l'Escola des de que es va iniciar el treball en sistemes de gestió de la qualitat a l'any 2005. La responsable de qualitat és la cap d'estudis del centre i forma part de l'Equip Directiu i la Comissió de Qualitat. La seva missió principal és garantir el bon funcionament del sistema que inclou tota la coordinació amb els propietaris de procés i l'Equip directiu.

Les funcions de la **comissió de qualitat** es detallen en el quadre següent:

| | |
|---|--|
| Objectiu | Garantir la implantació i eficàcia del sistema de garantia intern de qualitat per millorar continuadament la qualitat dels programes formatius i la gestió del centre, tenint en compte totes les dades derivades del propi sistema. |
| Composició | Directora del centre |
| | Cap d'estudis de la diplomatura i del grau: responsable de qualitat |
| | Secretària docent : responsable documentació |
| | Cap d'estudis del centre docent |
| | Cap d'administració |
| | Cap de Negociat |
| Participació DIRECTRIUS AUDIT | Directriu 0 - Aspectes generals del Sistema de Garantia Interna de Qualitat |
| | Directriu 1 - Política i Objectius de Qualitat |
| | Directriu 2 Garantia de qualitat dels programes formatius |
| | Directriu 3 - Desenvolupament dels programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant |
| | Directriu 4 - Personal acadèmic i d'administració i serveis |
| | Directrius 5. Recursos materials i serveis |
| | Directriu 6. Recull i anàlisi dels resultats per a la millora dels seus programes formatius |
| Directriu 7. Com el centre publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius | |
| Funcions | 1. Definir/revisar la política de qualitat. Elaborar documents relacionats amb |

| | |
|---|--|
| | <p>els processos del centre i aprovar-los.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Realitzar la revisió dels documents relacionats amb la qualitat. 3. Prendre decisions derivades de l'anàlisi de la informació proporcionada pel sistema de qualitat. Elaboració de la revisió del sistema. 4. Informar i sensibilitzar al personal del Centro del sistema de qualitat 5. Realitzar el seguiment de les millores proposades. |
| Mecanismes per a la presa de decisions | <p>Mensualment la comissió de qualitat es reuneix per analitzar les incidències i no conformitats registrades i poder prendre decisions per a la seva solució.</p> <p>Es realitzen actes de les reunions de forma periòdica per poder anar fent un seguiment de la implantació de les accions, que es registren en el document full de seguiment de les incidències.</p> <p>Existeix un calendari de treball on es deixa constància dels aspectes que es tracten en cada reunió.</p> <p>Un cop a l'any, es realitza la revisió del sistema. Per poder realitzar-la, els diferents propietaris de procés recullen les dades dels indicadors perquè siguin analitzats a la reunió.</p> <p>A més, es recull altra informació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informació dels indicadors_ propietaris/es dels processos. - informació dels objectius_comissió de gestió - satisfacció dels clients_secretaria - resultat de les auditories internes_responsable de qualitat - incidències produïdes durant el curs_ cap d'administració. - relació dels cursos de formació realitzats_ directora <p>Cada una de les persones o grup indicades reuneix la informació i la facilita a la comissió de qualitat perquè se'n puguin extreure conclusions. Tota la informació és recollida en l'acta de revisió del sistema.</p> |
| Participació dels G.I. | <p>La participació dels grups d'interès en la comissió de qualitat s'identifica a continuació:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anàlisi dels resultats de l'avaluació de l'activitat docent, del centre i del PAS per part dels alumnes. Al final de cada assignatura, Secretaria passa als alumnes un qüestionari que es tabula externament i que direcció analitza i ensenya als professors. En funció dels resultats es prenen accions de millora. - Anàlisi de la informació obtinguda per Secretaria referent als cursos de formació realitzats pel personal del centre. - Anàlisi dels indicadors i propostes de millora aportades pels propietaris de procés, dos cops a l'any. - Informació de la Junta d'Escola, formada pels delegats/des, subdelegats/des, secretaris/es, representant del professorat, representant del PAS i direcció. La freqüència de les reunions és de 2-3 vegades a l'any. Es deixa constància en una acta dels temes tractats i dels acords presos. |

Hem detectat l'existència d'alguns punts febles com ara, la informació pública d'indicadors de qualitat que hauríem de fer més completa dins la pàgina web de qualitat de l'EUI Sant Joan de Déu, la millora de la pàgina web que faciliti la consulta de la informació pública. La redacció d'alguns processos de qualitat i la revisió periòdica dels processos aprovats fan, que en aquests moments, ens plantegem accions de millora per impulsar el Sistema de Qualitat del centre amb l'objectiu que sigui un instrument dinamitzador per afavorir el seguiment de la titulació del centre.

6. ANNEXES:

- 1.- Quadre de Comandament dels Indicadors (veure document adjunt)
- 2.- Pla de Comunicació
- 3.- Acta de la Revisió del Sistema
- 4.- Dossier de pràctiques assistencials
- 5.- Pla Estratègic
- 6.- Objectius a llarg i mitjà Termin
- 7.- Objectius anuals.

INDEX: Indicadors de processos

| INDICADOR | | PROCÉS | CRITERI AUDIT |
|-----------|--|---|---|
| FI_01 | Impacte de les activitats de portes obertes | 01 Captació | 1.6 Informació sobre les titulacions |
| FI_01 1 | Impacte del Saló de L'Ensenyament | 01 Captació | 1.6. Informació sobre les titulacions |
| FI_02 | Percentatge d'alumnes matriculats per via d'accés | 02 Administració / matriculació | 1.2 Orientació dels ensenyaments als estudiants |
| FI_03 | Percentatge d'alumnes que demanen plaça en primera opció | 02 Administració / matriculació | 1.2 Orientació dels ensenyaments als estudiants |
| FI_04 | Relació places sol·licitades respecte les ofertes | 02 Administració / matriculació | 1.2 Orientació dels ensenyaments als estudiants |
| FI_05 | Proporció de setmanes lectives disponibles amb relació a setmanes efectives | 03 Planificació / Programació | 1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius |
| FI_06 | Percentatge de classes realitzades amb relació a les classes programades | 04 Execució de la docència | 1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius |
| FI_07 | Nombre de tutories realitzades | 04 Execució de la docència | 1.2 Orientació dels ensenyaments als estudiants |
| FI_08 | Número convenis amb centres de pràctiques | 04 Execució de la docència | 1.2 Orientació dels ensenyaments als estudiants |
| FI_09 | Satisfacció global dels alumnes de grau en finalitzar la carrera | 05 Avaluació | 1.5 Anàlisi de la informació i resultats |
| FI_10 | Taxa de rendiment per assignatura i curs (% de matricules, notables...) | 05 Avaluació | 1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius |
| FI_11 | Taxa de satisfacció mitja amb la docència per curs i global | 05 Avaluació | 1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius |
| FI_12 | Taxa de satisfacció mitja amb la formació pràctica per curs i global | 05 Avaluació | 1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius |
| FI_13 | Valoració mitja de la satisfacció amb les competències adquirides | 05 Avaluació | 1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius |
| FI_14 | Satisfacció global respecte al PAS | 05 Avaluació | 1.5 Anàlisi de la informació i resultats |
| FI_15 | Percentatge resposta de les enquestes | 05 Avaluació | 1.5 Anàlisi de la informació i resultats |
| FI_16 | Percentatge de satisfacció respecte la formació rebuda als exalumnes que han marxat fa 1 any | 05 Avaluació | 1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius |
| FI_17 | Qualificació mitja dels titulats | 06 Titulació | 1.5 Anàlisi de la informació i resultats |
| FI_18 | Durada mitja dels estudis fins la finalització de la carrera | 06 Titulació | 1.5 Anàlisi de la informació i resultats |
| FI_19 | Percentatge alumnes que accedeixen al mercat laboral < 6 mesos | 06 Titulació | 1.2 Orientació dels ensenyaments als estudiants |
| FI_20 | Percentatge d'alumnes amb contracte estable a l'any | 06 Titulació | 1.2 Orientació dels ensenyaments als estudiants |
| FI_21 | Número de convenis amb universitats per mobilitat | 07 Gestió acadèmica | 1.2 Orientació dels ensenyaments als estudiants |
| FI_22 | Grau de satisfacció dels alumnes en relació al pla d'acollida | 08 Acollida | 1.2 Orientació dels ensenyaments als estudiants |
| FI_23 | Percentatge estudiants que abandonen | 09 Orientació de l'estudiant | 1.1 Garantia de qualitat dels programes formatius |
| FI_24 | Percentatge satisfacció dels usuaris sobre la qualitat de les instal·lacions i equipaments | E1 Gestió Polítiques Econòmiques / S4 Gestionar el sistema informàtic, audiovisual i infraestructures | 1.4 Garantia i millora dels recursos materials i serveis |
| FI_25 | Satisfacció del personal de l'escola | E2 Gestió Polítiques Recursos Humans | 1.3 Garantia i millora de la qualitat del personal acadèmic |
| FI_26 | Percentatge doctorants de personal a temps complet | E2 Gestió Polítiques Recursos Humans | 1.3 Garantia i millora de la qualitat del personal acadèmic |
| FI_27 | Percentatge doctors de personal a temps complet | E2 Gestió Polítiques Recursos Humans | 1.3 Garantia i millora de la qualitat del personal acadèmic |
| FI_28 | Producció científica. N°comunicacions, publicacions i ponències realitzades | E2 Gestió Polítiques Recursos Humans | 1.3 Garantia i millora de la qualitat del personal acadèmic |
| FI_29 | Número recerques en procés | E2 Gestió Polítiques Recursos Humans | 1.3 Garantia i millora de la qualitat del personal acadèmic |

FITXA D'INDICADOR FI_01: Impacte de les activitats de portes obertes

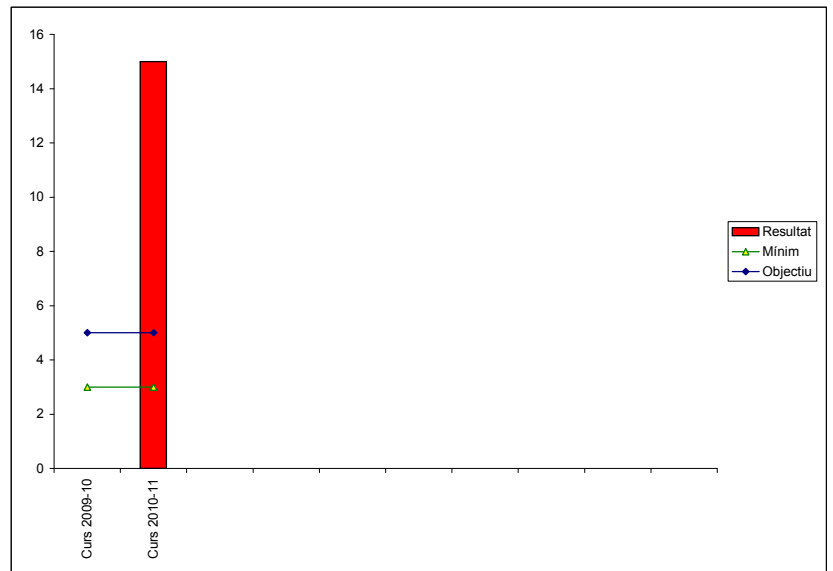
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--|
| 1 | 01/06/2011 | Unificació de l'indicador 1 i 2 per veure l'impacte global |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/06/2011 | |

| | |
|--------------------|---|
| Nom de l'Indicador | Impacte de les activitats de portes obertes |
| Missió / Objectiu | Mesurar l'interès que desperta en els futurs estudiants el cursar el Grau d'Infermeria a l'Escola |
| Procés | Captació |
| Propietari | Sra. Dolors Miquel |
| Fórmula de Càlcul | Sumatori del nombre de persones que assisteixen a les diferents activitats de captació. |
| Unitat de mesura | Nombre de persones |
| Periodicitat | 1 vegada per curs |

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| Objectiu | Arribar a 5 estudiants |
|-----------------|-------------------------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Minim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2009-10 | | 3 | 5 |
| Curs 2010-11 | 15 | 3 | 5 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_01: Impacte del Saló de l'Ensenyament

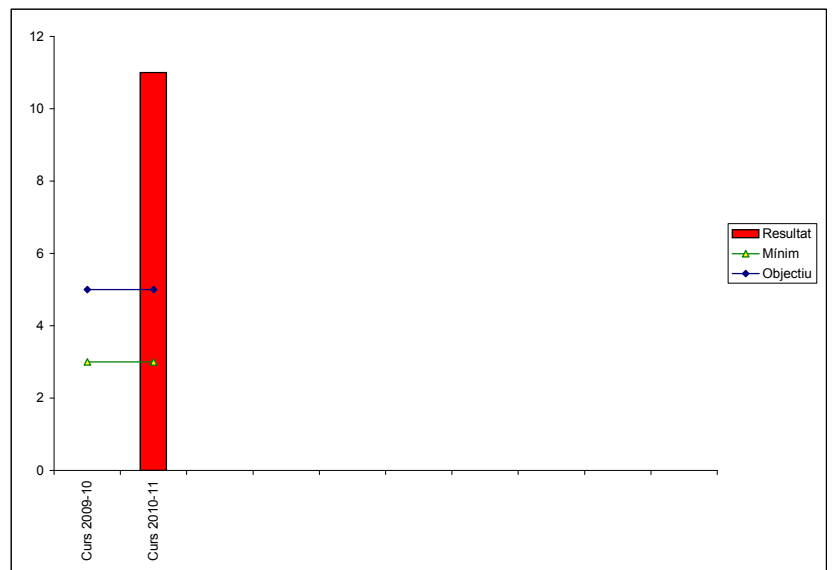
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--|
| 1 | 01/06/2011 | Unificació de l'indicador 1 i 2 per veure l'impacte global |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/06/2011 | |

| | |
|---------------------|---|
| Nom de l' Indicador | Impacte del Saló de l'Ensenyament |
| Missió / Objectiu | Mesurar l'interès que desperta en els futurs estudiants el cursar el Grau d'Infermeria a l'Escola |
| Procés | Captació |
| Propietari | Sra. Dolors Miquel |
| Fórmula de Càlcul | Sumatori del nombre de persones que assisteixen a les diferents activitats de captació. |
| Unitat de mesura | Nombre de persones |
| Periodicitat | 1 vegada per curs |

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| Objectiu | Arribar a 5 estudiants |
|-----------------|-------------------------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2009-10 | 3 | 3 | 5 |
| Curs 2010-11 | 11 | 3 | 5 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_02: Percentatge d'alumnes matriculats per via d'accés

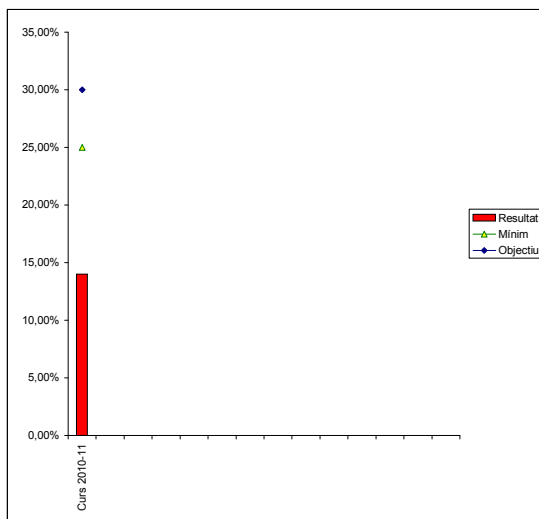
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| Nom de l'Indicador | Percentatge d'alumnes matriculats per via d'accés |
|--------------------|---|
| Missió / Objectiu | Conèixer el número d'alumnes que accedeixen al grau segons les diferents vies |
| Procés | Admissió/Matriculació |
| Propietari | Sra. Patricia Álvarez |
| Fórmula de Càlcul | Nombre d'alumnes matriculats per via/ total alumnes matriculats |
| Unitat de mesura | % |
| Periodicitat | 1 vegada per curs |

| Objectiu |
|----------|
| |

Introducció de dades

| Any: | VIA | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|------------------------|----------|-------|----------|
| Curs 2010-11 | PAU | 47,00% | | |
| | MAJORS 25 | 3,52% | | |
| | MAJORS 40 | 0,00% | | |
| | MAJORS 45 | 0,00% | | |
| | TITULATS UNIVERSITARIS | 1,17% | | |
| | ESTRANGERS | 0,00% | | |
| | CFGS | 42,30% | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_03: Percentatge d'alumnes que demanen plaça en primera opció

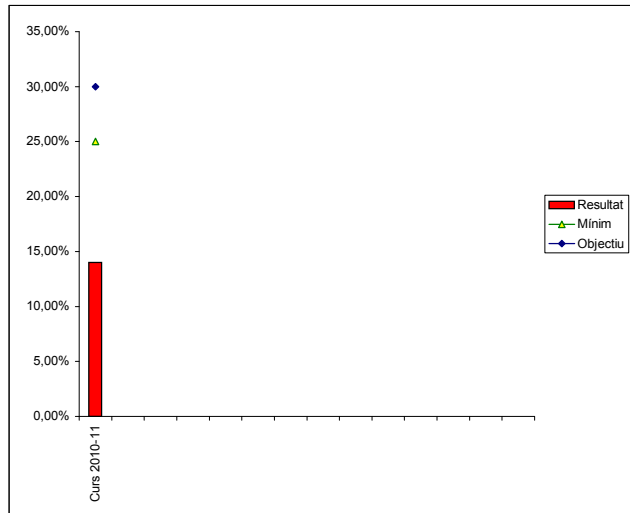
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|--------------------|---|
| Nom de l'Indicador | Percentatge d'alumnes que demanen plaça en primera opció |
| Missió / Objectiu | Augmentar progressivament el nombre d'alumnes que demanen plaça en primera opció |
| Procés | Admissió/Matriculació |
| Proietari | Sra. Patricia Álvarez |
| Fòrmula de Càlcul | Nombre d'alumnes que demanen plaça en primera opció en relació al total d'alumnes matriculats |
| Unitat de mesura | Nombre d'alumnes |
| Periodicitat | 1 vegada per curs |

| | |
|-----------------|-----------------------|
| Objectiu | Arribar al 30% |
|-----------------|-----------------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|--------|----------|
| Curs 2010-11 | 14,00% | 25,00% | 30,00% |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_04: Relació places sol·licitades respecte les ofertes

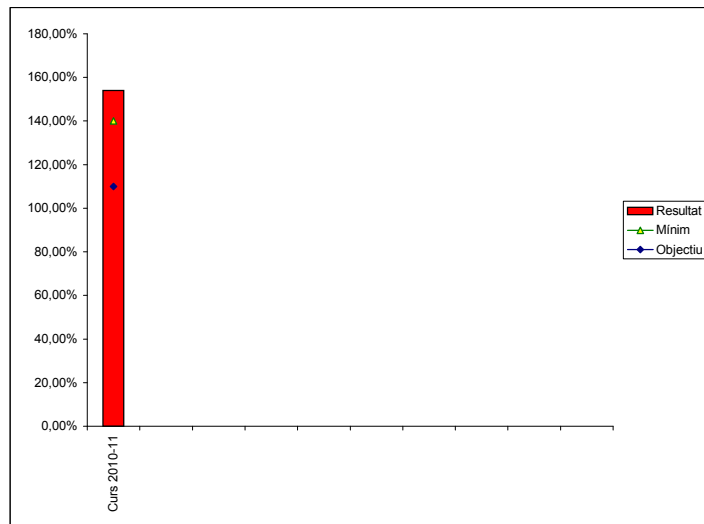
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|--------------------|---|
| Nom de l'Indicador | Relació de places sol·licitades respecte les ofertes |
| Missió / Objectiu | Recollir dades per ajustar les places ofertes i atendre les demandes/sol·licituds dels estudiants |
| Procés | Admissió/Matriculació |
| Proietari | Sra. Patricia Álvarez |
| Fòrmula de Càlcul | Nombre d'alumnes que sol·liciten plaça en relació al nombre de places ofertes |
| Unitat de mesura | Percentatge |
| Periodicitat | 1 vegada per curs |

| | |
|----------|---|
| Objectiu | Igualar el nombre de places ofertes a les sol·licitades |
|----------|---|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|---------|----------|
| Curs 2010-11 | 154,00% | 140,00% | 110,00% |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_05: Proporció de setmanes lectives disponibles en relació a setmanes efectives

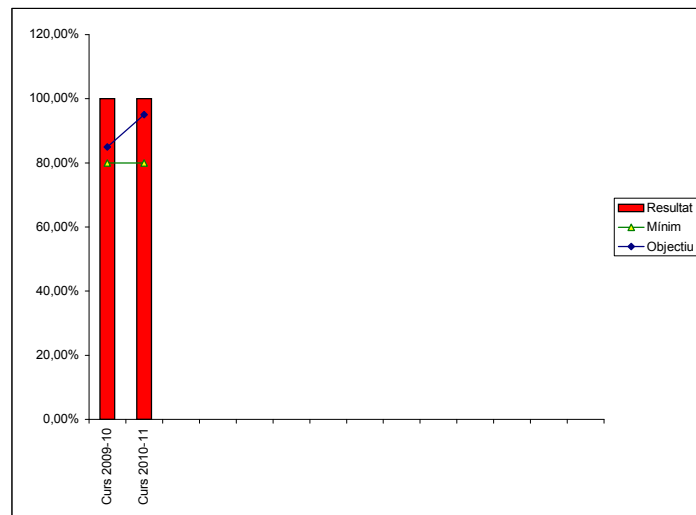
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|--------------------|--|
| Nom de l'Indicador | Proporció de setmanes lectives disponibles en relació a setmanes efectives |
| Missió / Objectiu | Ajustar les setmanes de docència efectiva a les setmanes disponibles segons calendari UB |
| Procés | Planificació/Programació |
| Proietari | Sra. M ^a José Morera |
| Fòrmula de Càlcul | (Número de setmanes lectives efectives / setmanes disponibles)*100 |
| Unitat de mesura | Percentatge |
| Periodicitat | 1 vegada per curs |

| | |
|-----------------|-----------|
| Objectiu | 95 |
|-----------------|-----------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|--------|----------|
| Curs 2009-10 | 100,00% | 80,00% | 85,00% |
| Curs 2010-11 | 100,00% | 80,00% | 95,00% |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_06: Percentatge de classes realitzades en relació a les classes programades

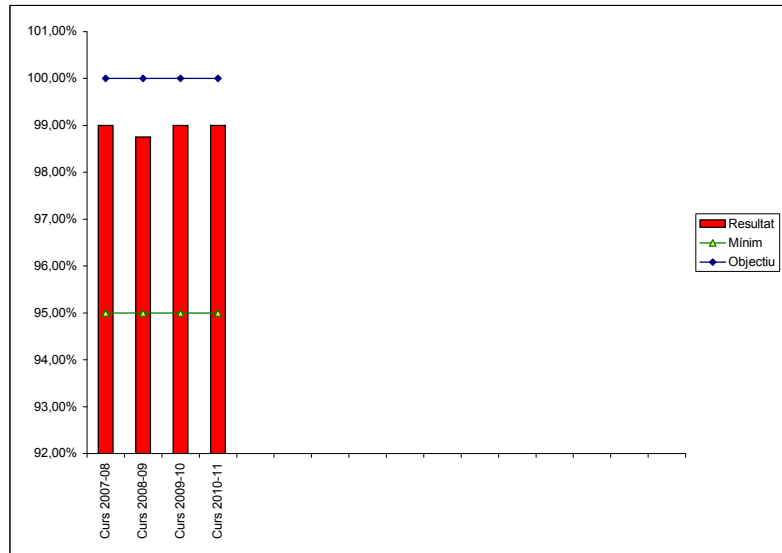
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 31/10/2008 | Edició inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 31/10/2008 | |

| | |
|--------------------|---|
| Nom de l'Indicador | Percentatge de classes realitzades en relació a les classes programades |
| Missió / Objectiu | Executar tota la docència programada |
| Procés | Execució de la docència |
| Propietari | Sra. Núria Roca |
| Fòrmula de Càlcul | (Nombre d'hores de classes realitzades / classes programades)*100 |
| Unitat de mesura | Percentatge |
| Periodicitat | 1 vegada per curs |

| | |
|-----------------|------------------------|
| Objectiu | Arribar al 100% |
|-----------------|------------------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|--------|----------|
| Curs 2007-08 | 99,00% | 95,00% | 100,00% |
| Curs 2008-09 | 98,75% | 95,00% | 100,00% |
| Curs 2009-10 | 99,00% | 95,00% | 100,00% |
| Curs 2010-11 | 99,00% | 95,00% | 100,00% |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_07: Nombre de tutories realitzades

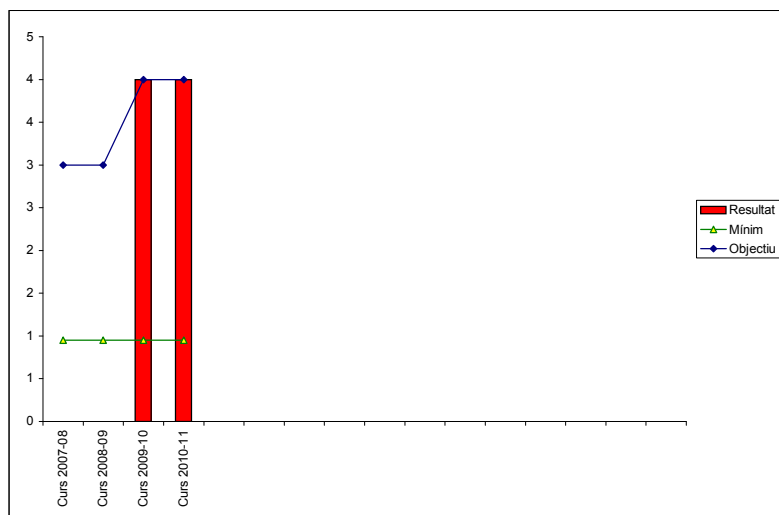
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|---|
| 1 | 01/05/2010 | Hem augmentat el nombre de tutories , d'un mínim de 1 i arribar a 3 hem passat a un mínim de 8 per arribar a 15 |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| Nom de l' Indicador | Nombre de tutories realitzades |
|---------------------|---|
| Missió / Objectiu | Que l'estudiant pugui realitzar totes les tutories que necessita |
| Procés | Execució de la docència |
| Propietari | Sra. Núria Roca |
| Fórmula de Càlcul | Mitjana del nombre de tutories realitzades per cada professor/a durant el curs acadèmic |
| Unitat de mesura | Mitjana |
| Periodicitat | 1 vegada per curs |

| Objectiu | Arribar a 4 tutories alumne/ curs |
|----------|-----------------------------------|
|----------|-----------------------------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2007-08 | | 1 | 3 |
| Curs 2008-09 | | 1 | 3 |
| Curs 2009-10 | 4 | 3 | 4 |
| Curs 2010-11 | 4 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_08: Número convenis amb centres de pràctiques

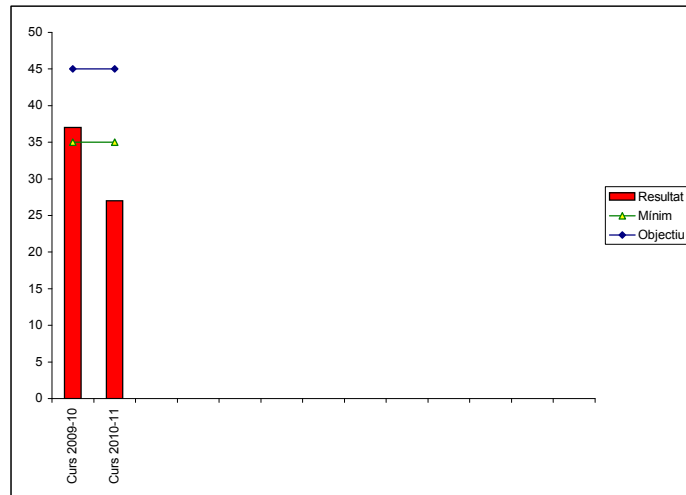
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|--------------------|---|
| Nom de l'Indicador | Número de convenis amb centres de pràctiques |
| Missió / Objectiu | Mantenir un nombre de convenis adequat per realitzar les assignatures d'aprenentatge pràctic d'acord amb el nombre d'estudiants matriculats |
| Procés | Execució de la docència |
| Propietari | Sra. Núria Roca |
| Fòrmula de Càlcul | Nombre de convenis signats amb centres de pràctiques |
| Unitat de mesura | Nombre de convenis |
| Periodicitat | 1 vegada per curs |

| | |
|-----------------|------------------------------|
| Objectiu | Arribar a 45 convenis |
|-----------------|------------------------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2009-10 | 37 | 35 | 45 |
| Curs 2010-11 | 27 | 35 | 45 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_09: Satisfacció global dels alumnes de grau/diplomat en finalitzar la carrera

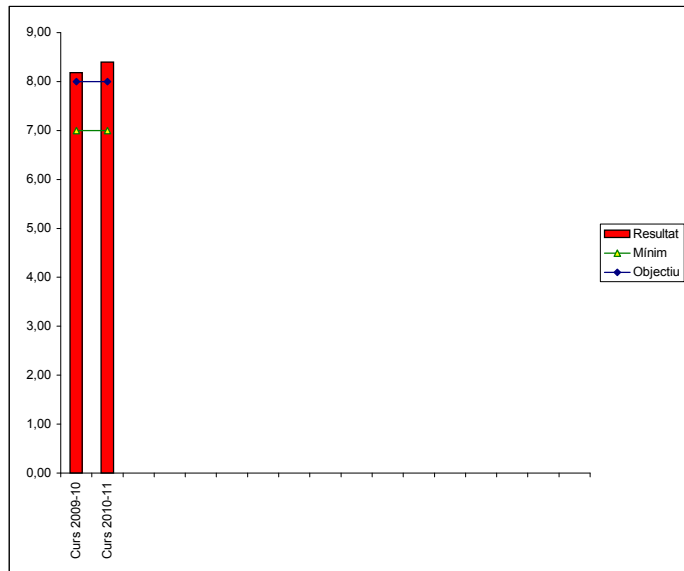
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|--------------------|--|
| Nom de l'Indicador | Satisfacció global dels alumnes de grau/Diplomat en finalitzar la carrera |
| Missió / Objectiu | Aconseguir un grau de satisfacció global notable |
| Procés | Avaluació |
| Propietari | Sr. Juan Roldán |
| Fòrmula de Càlcul | Sumatori del Grau de satisfacció de l'alumnat (entre 1 i 10) dividit pel total d'alumnes que han avaluat |
| Unitat de mesura | Mitjana |
| Periodicitat | 1 vegada en finalitzar els estudis |

| | |
|-----------------|--------------------------------------|
| Objectiu | Nota mínima de 7. Arribar a 8 |
|-----------------|--------------------------------------|

Introducció de dades

| Any | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2009-10 | 8,18 | 7,00 | 8,00 |
| Curs 2010-11 | 8,40 | 7,00 | 8,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_10: Taxa de rendiment per assignatura i curs (% de matrícules, notables...)

| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

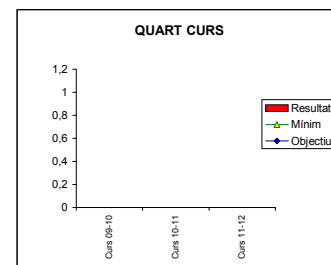
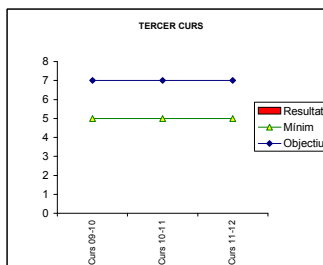
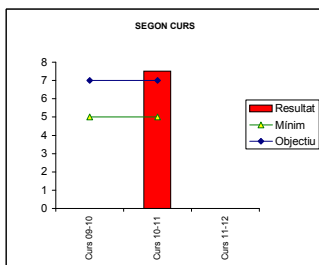
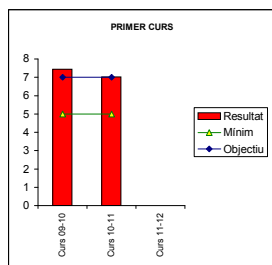
| Nom de l'Indicador | Taxa de rendiment per assignatura i curs |
|--------------------|--|
| Missió / Objectiu | Conèixer la tendència dels resultats acadèmics dels estudiants i conèixer el percentatge que superen convocatòries |
| Procés | Avaluació |
| Propietari | Sr. Juan Roldán |
| Fòrmula de Càlcul | Miñana del resultat acadèmic per curs |
| Unitat de mesura | Miñana Notes acadèmiques |
| Periodicitat | 1 vegada per curs |

| PRIMER CURS | | | |
|-------------|----------|-------|----------|
| | Resultat | Mínim | Objectiu |
| Curs 09-10 | 7,44 | 5 | 7,00 |
| Curs 10-11 | 7,03 | 5 | 7,00 |
| Curs 11-12 | | | |

| SEGON CURS | | | |
|------------|----------|-------|----------|
| | Resultat | Mínim | Objectiu |
| Curs 09-10 | | 5 | 7,00 |
| Curs 10-11 | 7,51 | 5 | 7,00 |
| Curs 11-12 | | | |

| TERCER CURS | | | |
|-------------|----------|-------|----------|
| | Resultat | Mínim | Objectiu |
| Curs 09-10 | | 5 | 7,00 |
| Curs 10-11 | | 5 | 7,00 |
| Curs 11-12 | | 5 | 7,00 |

| QUART CURS | | | |
|------------|----------|-------|----------|
| | Resultat | Mínim | Objectiu |
| Curs 09-10 | | | |
| Curs 10-11 | | | |
| Curs 11-12 | | | |

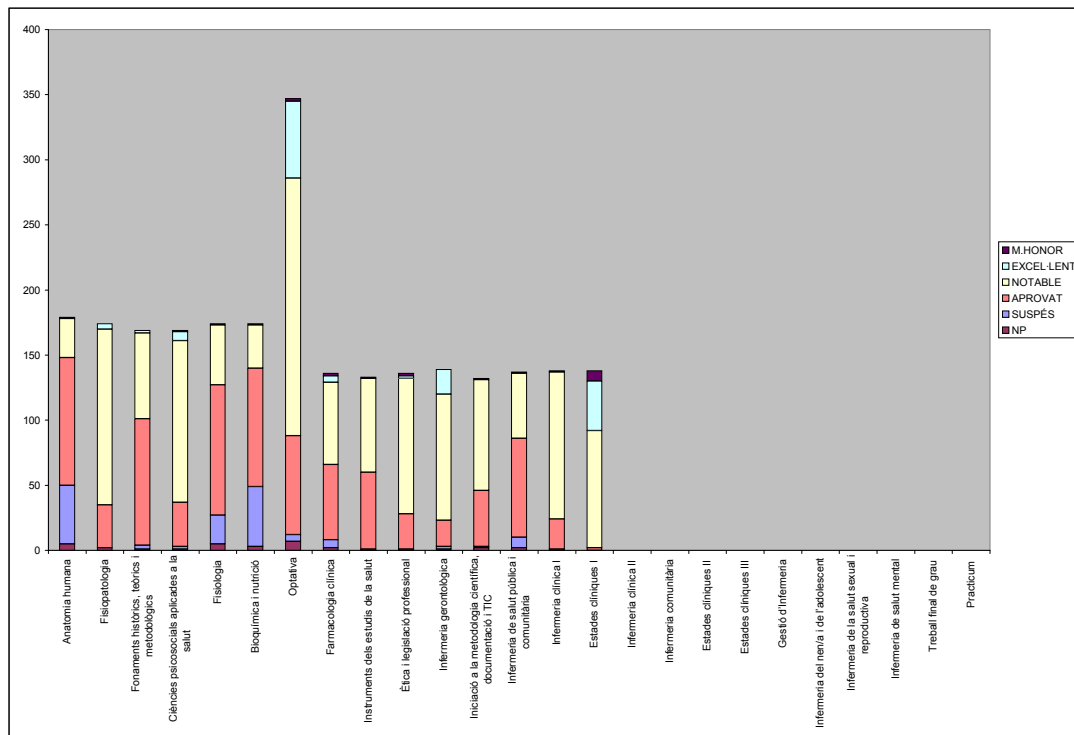


FITXA D'INDICADOR FI_10: Taxa de rendiment per assignatura i curs (% de matrícules, notables...)

| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició inicial |
| Pàgina | | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| Nom de l'indicador | Taxa de rendiment per assignatura i curs |
|--------------------|--|
| Missió / Objectiu | Conèixer la tendència dels resultats acadèmics dels estudiants i conèixer el percentatge que superen convocatòries |
| Procés | Avaluació |
| Propietari | Sr. Juan Roldán |
| Fòrmula de Càlcul | Recoppte de notes acadèmiques per curs i assignatura |
| Unitat de mesura | Recoppte de notes acadèmiques |
| Periodicitat | 1 vegada per curs |

| | CURS 10-11 | | | | | |
|---|------------|--------|---------|---------|------------|---------|
| | NP | SUSPÉS | APROVAT | NOTABLE | EXCEL·LENT | M.HONOR |
| PRIMER CURS | | | | | | |
| Anatomia humana | 5 | 45 | 98 | 30 | 1 | 0 |
| Fisiopatologia | 2 | 0 | 33 | 135 | 4 | 0 |
| Fonaments històrics, teòrics i metodològics | 1 | 3 | 97 | 66 | 2 | 0 |
| Ciències psicosocials aplicades a la salut | 1 | 2 | 34 | 124 | 7 | 1 |
| Fisiologia | 5 | 22 | 100 | 46 | 1 | 0 |
| Bioquímica i nutrició | 3 | 46 | 91 | 33 | 1 | 0 |
| Optativa | 7 | 5 | 76 | 198 | 59 | 2 |
| SEGON CURS | | | | | | |
| Farmacologia clínica | 2 | 6 | 58 | 63 | 5 | 2 |
| Instruments dels estudis de la salut | 1 | 0 | 59 | 72 | 1 | 0 |
| Ètica i legislació professional | 1 | 0 | 27 | 104 | 2 | 2 |
| Infermeria gerontològica | 1 | 2 | 20 | 97 | 19 | 0 |
| Iniciació a la metodologia científica, documentació i TIC | 2 | 1 | 43 | 85 | 0 | 1 |
| Infermeria de salut pública i comunitària | 2 | 8 | 76 | 50 | 1 | 0 |
| Infermeria clínica I | 1 | 0 | 23 | 113 | 1 | 0 |
| Estades clíniques I | 0 | 0 | 2 | 90 | 38 | 8 |
| TERCER CURS | | | | | | |
| Infermeria clínica II | | | | | | |
| Infermeria comunitària | | | | | | |
| Estades clíniques II | | | | | | |
| Estades clíniques III | | | | | | |
| QUART CURS | | | | | | |
| Gestió d'Infermeria | | | | | | |
| Infermeria del nen/a i de l'adolescent | | | | | | |
| Infermeria de la salut sexual i reproductiva | | | | | | |
| Infermeria de salut mental | | | | | | |
| Treball final de grau | | | | | | |
| Practicum | | | | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_11: Taxa de satisfacció mitjana amb la docència per curs i global

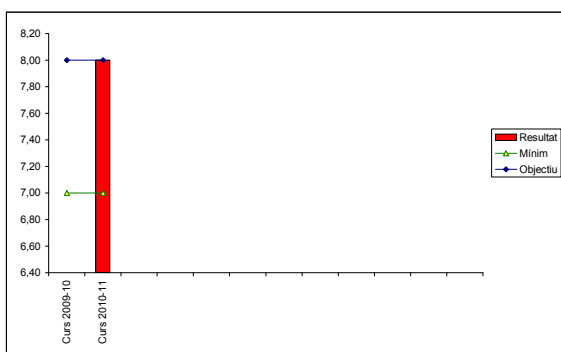
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|---|
| 1 | 01/05/2010 | Hem fixat un mínim de 7 i arribar a 8. Abans no posàvem mínim ni objectiu a arribar |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|--------------------|--|
| Nom de l'Indicador | Taxa de satisfacció mitjana amb la docència per curs i global |
| Missió / Objectiu | Aconseguir un grau de satisfacció dels estudiants notable respecte la tasca docent |
| Procés | Avaluació |
| Propietari | Sr. Juan Roldán |
| Fórmula de Càlcul | Mitjana del resultat global de l'enquesta per alumne |
| Unitat de mesura | Mitjana del resultat global per curs |
| Periodicitat | Avaluació dels estudiants |
| | 1 vegada per semestre i curs |

| | |
|-----------------|--------------------|
| Objectiu | Arribar a 8 |
|-----------------|--------------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2009-10 | | 7,00 | 8,00 |
| Curs 2010-11 | 8,00 | 7,00 | 8,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



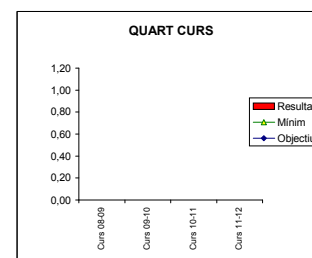
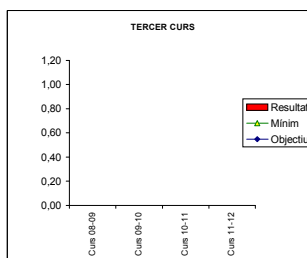
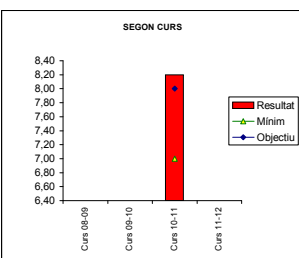
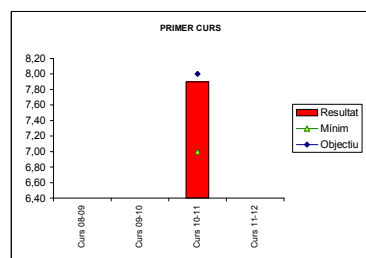
| | |
|-----------------|--------------------|
| Objectiu | Arribar a 8 |
|-----------------|--------------------|

| PRIMER CURS | | | |
|-------------|----------|-------|----------|
| | Resultat | Mínim | Objectiu |
| Curs 08-09 | | | |
| Curs 09-10 | | | |
| Curs 10-11 | 7,90 | 7,00 | 8,00 |
| Curs 11-12 | | | |

| SEGON CURS | | | |
|------------|----------|-------|----------|
| | Resultat | Mínim | Objectiu |
| Curs 08-09 | | | |
| Curs 09-10 | | | |
| Curs 10-11 | 8,20 | 7,00 | 8,00 |
| Curs 11-12 | | | |

| TERCER CURS | | | |
|-------------|----------|-------|----------|
| | Resultat | Mínim | Objectiu |
| Curs 08-09 | | | |
| Curs 09-10 | | | |
| Curs 10-11 | | | |
| Curs 11-12 | | | |

| QUART CURS | | | |
|------------|----------|-------|----------|
| | Resultat | Mínim | Objectiu |
| Curs 08-09 | | | |
| Curs 09-10 | | | |
| Curs 10-11 | | | |
| Curs 11-12 | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_12: Taxa de satisfacció mitja amb la formació pràctica per curs i global

| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|---|
| 1 | 01/05/2010 | Hem fixat un mínim de 7 i arribar a 8. Abans no posàvem mínim ni objectiu a arribar |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

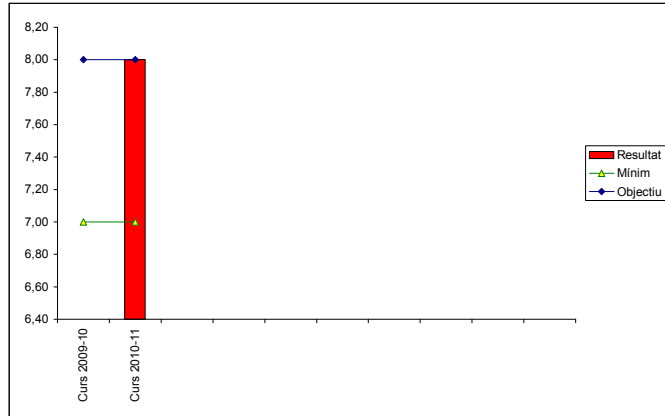
| Nom de l'Indicador | Taxa de satisfacció mitja amb la formació pràctica per curs i global |
|--------------------|--|
| Missió / Objectiu | Aconseguir un grau de satisfacció dels estudiants notable |
| Procés | Avaluació |
| Propietari | Sr. Juan Roldán |
| Fòrmula de Càlcul | Avaluació mitja de cada assignatura practicum |
| Unitat de mesura | Avaluació dels estudiants |
| Periodicitat | 1 vegada per curs |

Estades clíniques I, II i III
Pràcticum

| Objectiu | Arribar a 8 |
|----------|-------------|
|----------|-------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2009-10 | | 7,00 | 8,00 |
| Curs 2010-11 | 8,00 | 7,00 | 8,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

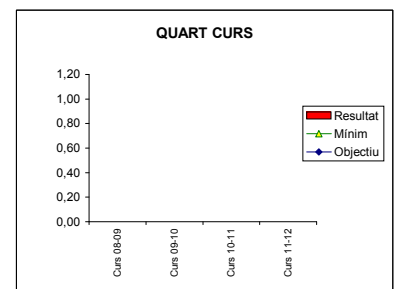
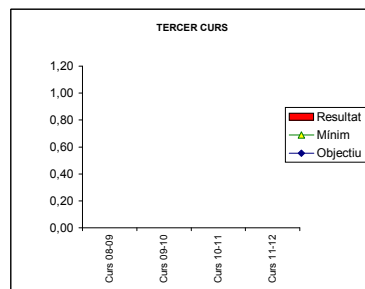
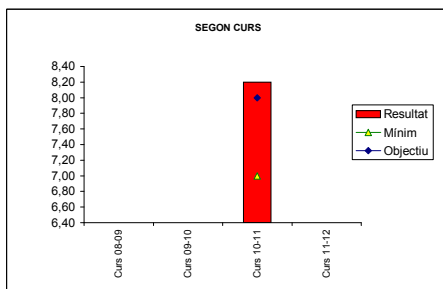


| Objectiu | Arribar a 8 |
|----------|-------------|
|----------|-------------|

| | SEGON CURS | | |
|------------|------------|-------|----------|
| | Resultat | Mínim | Objectiu |
| Curs 08-09 | | | |
| Curs 09-10 | | | |
| Curs 10-11 | 8,00 | 7,00 | 8,00 |
| Curs 11-12 | | | |

| | TERCER CURS | | |
|------------|-------------|-------|----------|
| | Resultat | Mínim | Objectiu |
| Curs 08-09 | | | |
| Curs 09-10 | | | |
| Curs 10-11 | | | |
| Curs 11-12 | | | |

| | QUART CURS | | |
|------------|------------|-------|----------|
| | Resultat | Mínim | Objectiu |
| Curs 08-09 | | | |
| Curs 09-10 | | | |
| Curs 10-11 | | | |
| Curs 11-12 | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_13: Valoració mitja de la satisfacció amb les competències adquirides

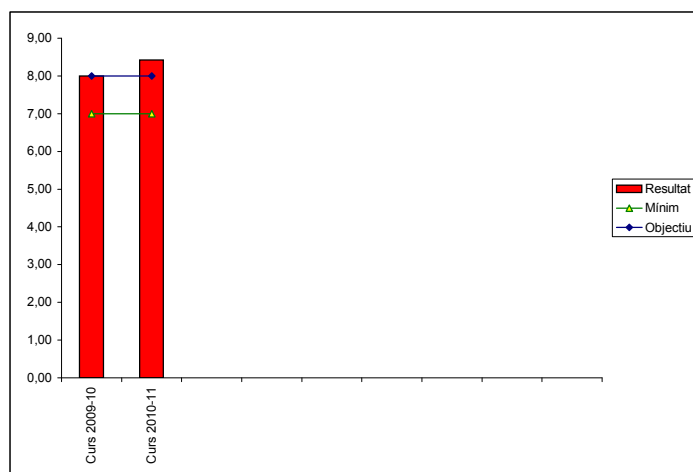
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|--------------------|---|
| Nom de l'Indicador | Valoració mitja de la satisfacció amb les competències adquirides |
| Missió / Objectiu | Aconseguir un grau de satisfacció dels estudiants notable |
| Procés | Avaluació |
| Propietari | Sr. Juan Roldán |
| Fòrmula de Càlcul | Mitjana del resultat de les enquestes dels alumnes |
| Unitat de mesura | Mitjana |
| Periodicitat | 1 vegada quan ja treballen |

| | |
|-----------------|--------------------|
| Objectiu | Arribar a 8 |
|-----------------|--------------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Minim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2009-10 | 8,00 | 7,00 | 8,00 |
| Curs 2010-11 | 8,42 | 7,00 | 8,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_14: Satisfacció global respecte al PAS

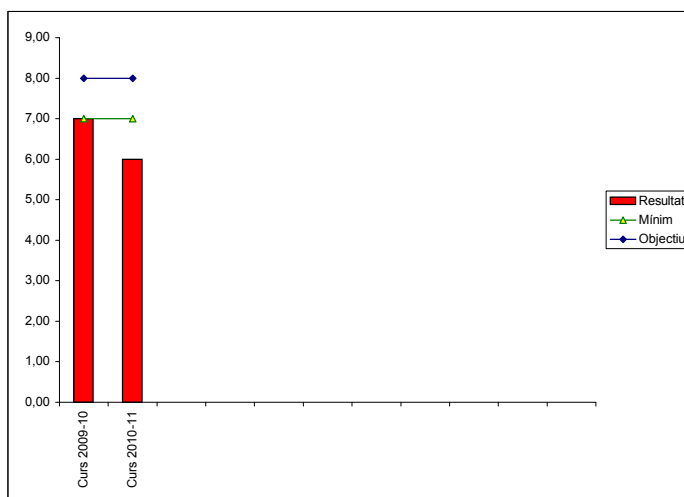
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|---|
| 1 | 01/05/2010 | Hem fixat un mínim de 7 i arribar a 8. Abans no posàvem mínim ni objectiu a arribar |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|--------------------|---|
| Nom de l'Indicador | Satisfacció global respecte al PAS |
| Missió / Objectiu | Aconseguir un grau de satisfacció dels estudiants notable |
| Procés | Avaluació |
| Propietari | Sr. Juan Roldán |
| Fórmula de Càlcul | Mitjana dels resultats de les enquestes dels alumnes sobre el PAS |
| Unitat de mesura | Mitjana dels resultats |
| Periodicitat | 1 vegada al finalitzar els estudis |

| | |
|----------|-------------|
| Objectiu | Arribar a 8 |
|----------|-------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2009-10 | 7,00 | 7,00 | 8,00 |
| Curs 2010-11 | 6,00 | 7,00 | 8,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_15: Percentatge resposta de les enquestes

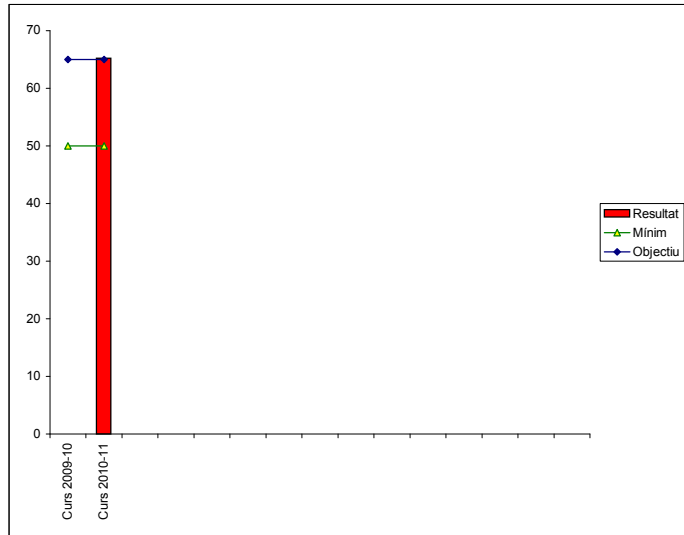
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició Inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|--------------------|---|
| Nom de l'Indicador | % resposta de les enquestes de satisfacció globals |
| Missió / Objectiu | Veure si la resposat és una mostra representativa del total de la població |
| Procés | Avaluació |
| Proietari | Sr. Juan Roldán |
| Fòrmula de Càlcul | (Nombre total de respostes de les enquestes/total d'enquestes enviades)*100 |
| Unitat de mesura | Percentatge |
| Periodicitat | Una vegada per curs |

| | |
|-----------------|--------------------|
| Objectiu | Arribar 65% |
|-----------------|--------------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2009-10 | | 50 | 65,00 |
| Curs 2010-11 | 65,2 | 50 | 65,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_16: Percentatge de satisfacció respecte la formació rebuda als exalumnes que han marxat fa 1 any

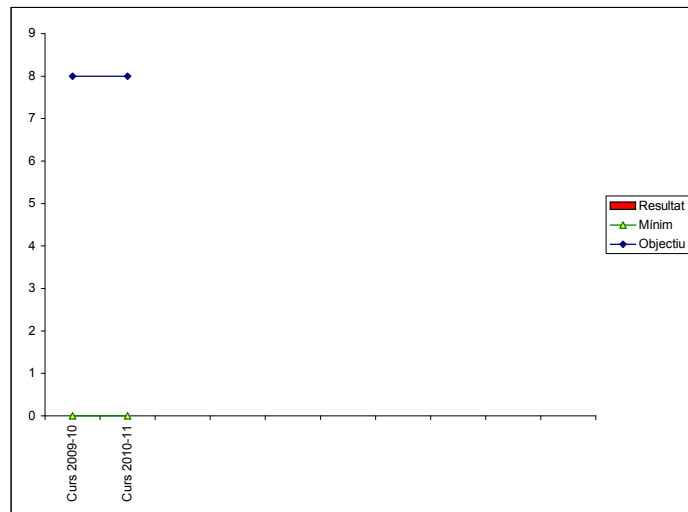
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició Inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|--------------------|---|
| Nom de l'Indicador | Percentatge satisfacció respecte la formació rebuda als exalumnes que han marxat fa 1 any |
| Missió / Objectiu | Comprovar si l'estudiant considera que la formació rebuda els ha preparat pel món laboral |
| Procés | Avaluació |
| Propietari | Sr. Juan Roldan |
| Fòrmula de Càlcul | Mitjana dels resultats de les enquestes de la formació rebuda |
| Unitat de mesura | Mitjana dels resultats de les enquestes |
| Periodicitat | Una vegada a l'any |

| | |
|-----------------|-------------|
| Objectiu | Arribar a 8 |
|-----------------|-------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2009-10 | | 7 | 8 |
| Curs 2010-11 | | 7 | 8 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_17: Qualificació mitja dels titulats

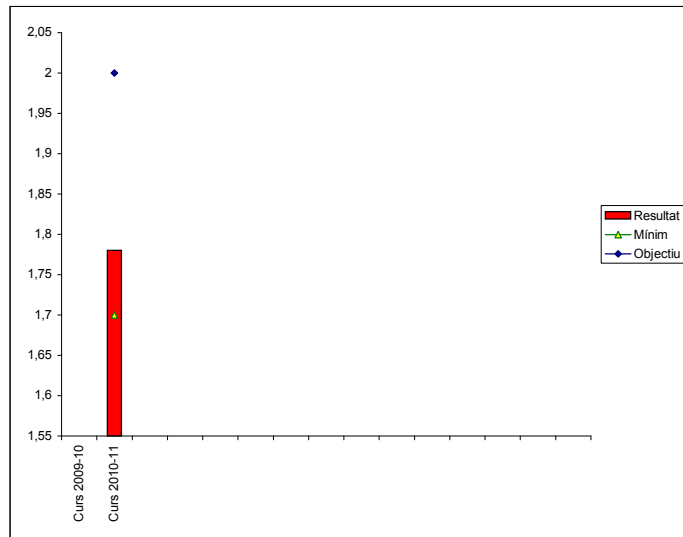
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició Inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|---------------------|---|
| Nom de l' Indicador | Qualificació mitja dels titulats |
| Missió / Objectiu | Veure la tendència en la qualificació global dels alumnes titulats. Arribar a 2 |
| Procés | Titulació |
| Propietari | Sra Anna Cano |
| Fòrmula de Càlcul | Mitjana dels resultats acadèmics dels titulats |
| Unitat de mesura | Mitjana de resultats |
| Periodicitat | Una vegada per curs |

| | |
|-----------------|--------------------|
| Objectiu | Arribar a 2 |
|-----------------|--------------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2009-10 | | | |
| Curs 2010-11 | 1,78 | 1,7 | 2,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_18: Durada mitja dels estudis fins la finalització de la carrera

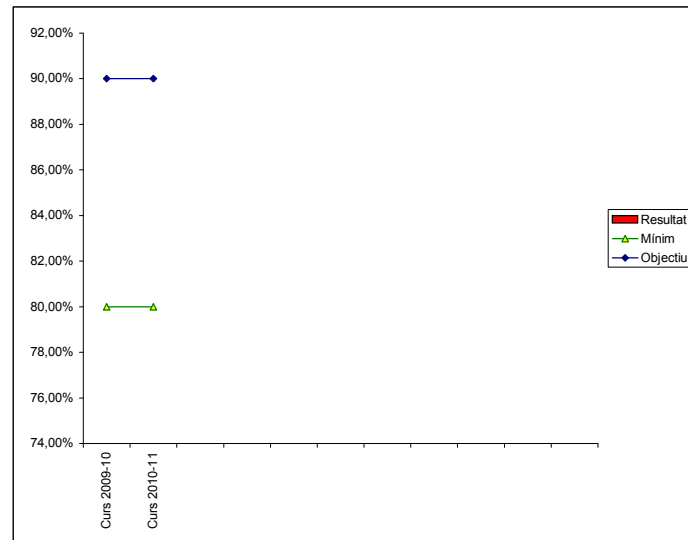
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició Inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|--------------------|---|
| Nom de l'Indicador | Durada mitja dels estudis fins la finalització de la carrera |
| Missió / Objectiu | 90% dels estudiants finalitzen la titulació de Grau en Infermeria en 4 anys (Via ordinària) i màxim de 8 anys (Via lenta) |
| Procés | Titulació |
| Propietari | Sra Anna Cano |
| Fórmula de Càlcul | (Nombre d'alumnes que es titulen entre 4 i 8 anys/ nombre total d'alumnes que es titulen)*100 |
| Unitat de mesura | Percentatge |
| Periodicitat | Una vegada a l'any |

| | |
|-----------------|----------------------|
| Objectiu | Arivar al 90% |
|-----------------|----------------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|--------|----------|
| Curs 2009-10 | | 80,00% | 90,00% |
| Curs 2010-11 | | 80,00% | 90,00% |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_19: Percentatge alumnes que accedeixen al mercat laboral < 6 mesos

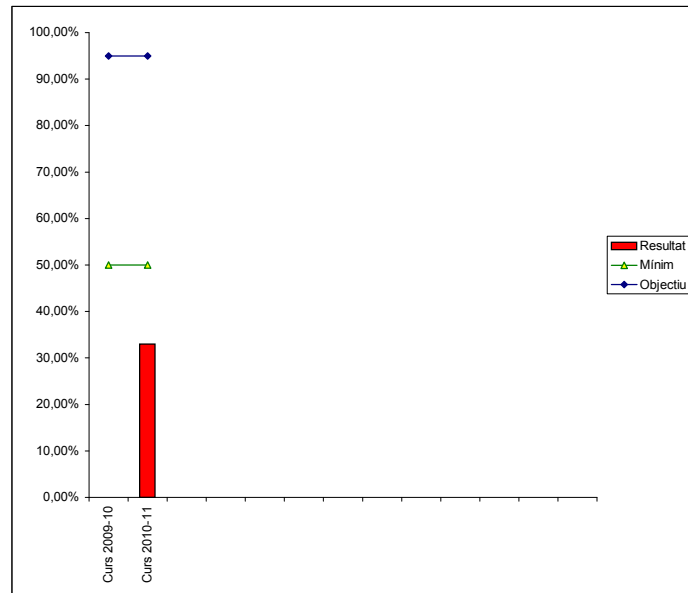
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|--------------------|---|
| Nom de l'Indicador | Percentatge alumnes que accedeixen al mercat laboral <6mesos |
| Missió / Objectiu | 95% accedeixin al mercat laboral<6mesos |
| Procés | Titulació |
| Proietari | Sra. Anna Cano |
| Fòrmula de Càlcul | Relació de titulats que han trobat feina en < 6 mesos respecte al nombre total de titulats en el mateix curs acadèmic |
| Unitat de mesura | Nombre d'aulmens |
| Periodicitat | Una vegada a l'any |

| | |
|-----------------|---|
| Objectiu | 95% accedeix al mercat laboral<6mesos |
|-----------------|---|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|--------|---------------|
| Curs 2009-10 | | 50,00% | 95,00% |
| Curs 2010-11 | 33,00% | 50,00% | 95,00% |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_20: Percentatge d'alumnes amb contracte a l'any de la titulació

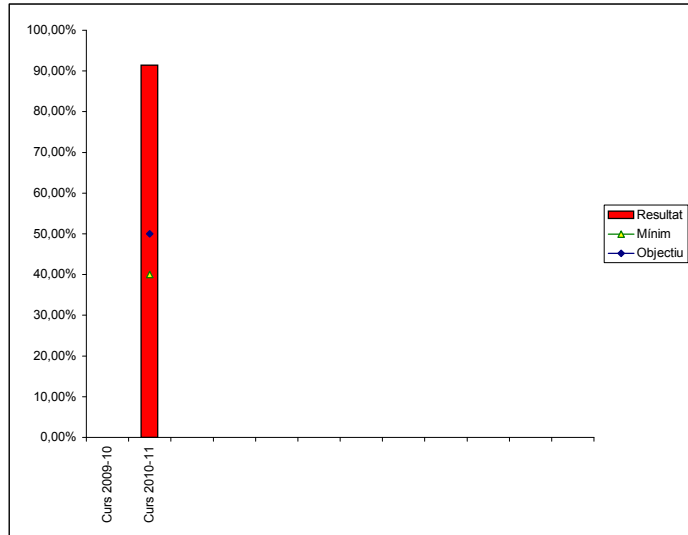
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|--------------------|--|
| Nom de l'Indicador | Percentatge d'alumnes amb contracte a l'any de titulació |
| Missió / Objectiu | Realitzar una descripció dels alumnes amb contracte estable a l'any de titulació |
| Procés | Titulació |
| Propietari | Sra Anna Cano |
| Fòrmula de Càlcul | (Nombre d'estudiants amb contracte estable a l'any/respecte el total d'alumnes preguntats)*100 |
| Unitat de mesura | Percentatge |
| Periodicitat | Una vegada a l'any |

| | |
|-----------------|---|
| Objectiu | 50% alumnes amb contracte estable a l'any de titulació |
|-----------------|---|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Minim | Objectiu |
|--------------|----------|--------|----------|
| Curs 2009-10 | | | |
| Curs 2010-11 | 91,40% | 40,00% | 50,00% |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_21: Número de convenis amb universitats per mobilitat

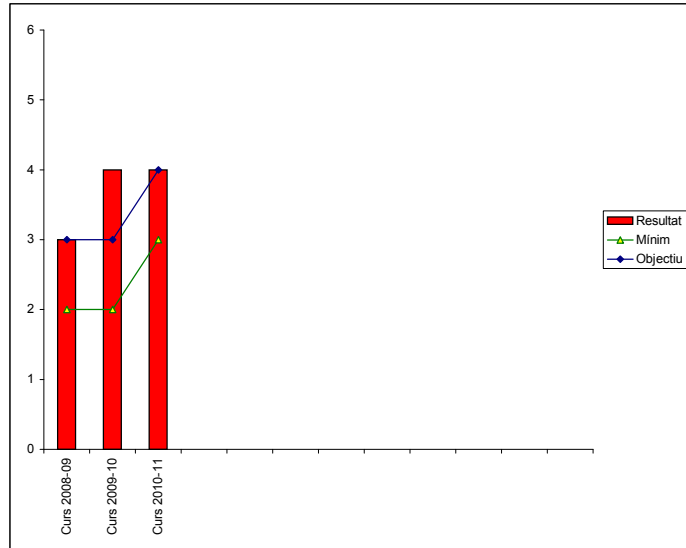
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|--------------------|---|
| Nom de l'Indicador | Número de convenis amb universitats per mobilitat |
| Missió / Objectiu | Tenir un conveni com a mínim de amb una universitat d'un país amb l'us d'idioma establert dins el pla de llengua de la UB |
| Procés | Gestió acadèmica |
| Propietari | Dra. Anna Ramió |
| Fórmula de Càlcul | Nombre de convenis |
| Unitat de mesura | Nombre d'alumnes |
| Periodicitat | Una vegada a l'any |

| | |
|-----------------|--------------------|
| Objectiu | Arribar a 4 |
|-----------------|--------------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2008-09 | 3 | 2 | 3 |
| Curs 2009-10 | 4 | 2 | 3 |
| Curs 2010-11 | 4 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_22: Grau de satisfacció dels alumnes en relació al pla d'acollida

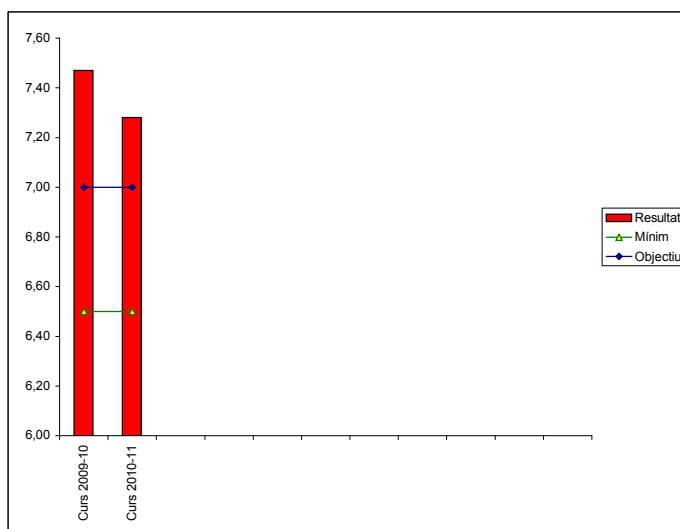
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | Setembre 2008 | Edició inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | Setembre 2008 | |

| | |
|--------------------|---|
| Nom de l'Indicador | Grau de satisfacció dels alumnes en relació al pla d'acollida |
| Missió / Objectiu | 7 |
| Procés | Acollida |
| Propietari | Sra Carme Vega |
| Fòrmula de Càlcul | Fer la mitja dels resultats de les avaluacions d'acollida |
| Unitat de mesura | Mitjana |
| Periodicitat | Una vegada a l'any |

| | |
|-----------------|--|
| Objectiu | La nota mitjana de l'avaluació del pla d'acollida serà superior a 7 |
|-----------------|--|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Minim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2009-10 | 7,47 | 6,50 | 7,00 |
| Curs 2010-11 | 7,28 | 6,50 | 7,00 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_23: Percentatge estudiants que abandonen

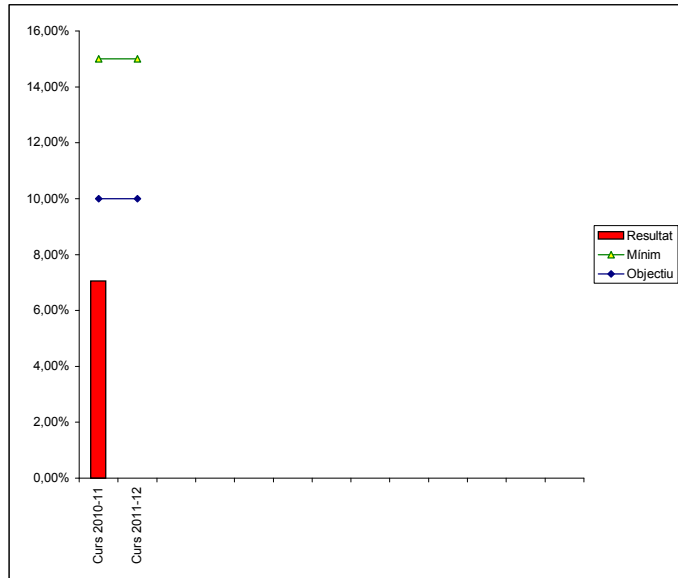
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|--------------------|--|
| Nom de l'Indicador | Percentatge estudiants que abandonen |
| Missió / Objectiu | Veure la tendència del grau d'abandonament dels estudis |
| Procés | Orientació estudiant |
| Propietari | Sra Dolores Royo |
| Fòrmula de Càlcul | (Nombre d'estudiants que abandonen en un curs/nombre total alumnes del curs)*100 |
| Unitat de mesura | Percentatge estudiants que abandonen |
| Periodicitat | Una vegada a l'any |

| | |
|-----------------|---|
| Objectiu | El percentatge d'abandonament estigui per sota 10% |
|-----------------|---|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|--------|----------|
| Curs 2010-11 | 7,05% | 15,00% | 10,00% |
| Curs 2011-12 | | 15,00% | 10,00% |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_24: Percetange satisfacció dels usuaris sobre la qualitat de les instal·lacions i equipaments

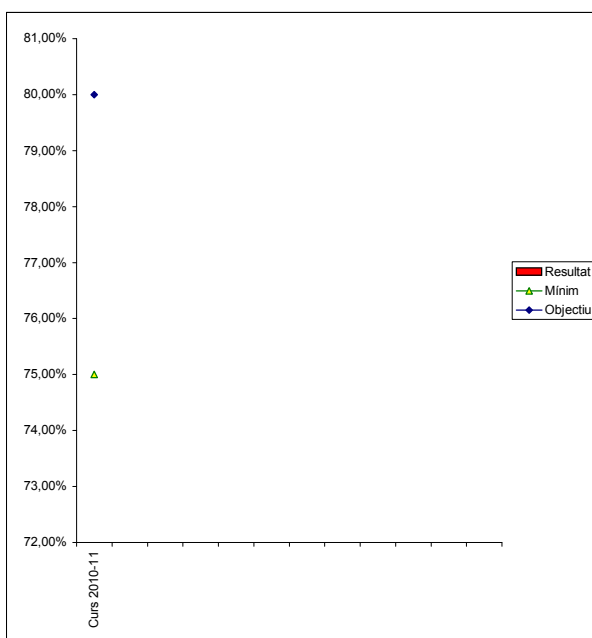
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició Inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|---------------------------|--|
| Nom de l'Indicador | Percentatge satisfacció dels usuaris sobre la qualitat de les instal·lacions i equipaments |
| Missió / Objectiu | Veure el grau de satisfacció dels usuaris amb les instal·lacions i equipaments |
| Procés | Suport recursos materials |
| Proietari | Sra Lourdes Torres |
| Fòrmula de Càlcul | (Número d'enquestes superior a 8/ total enquestes)*100 |
| Unitat de mesura | Percentatge |
| Periodicitat | Una vegada l'any |

| | |
|-----------------|---|
| Objectiu | El 80% dels usuaris estan molt satisfets |
|-----------------|---|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|---------------------|----------|--------|----------|
| Curs 2010-11 | | 75,00% | 80,00% |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_25: Satisfacció del personal de l'escola

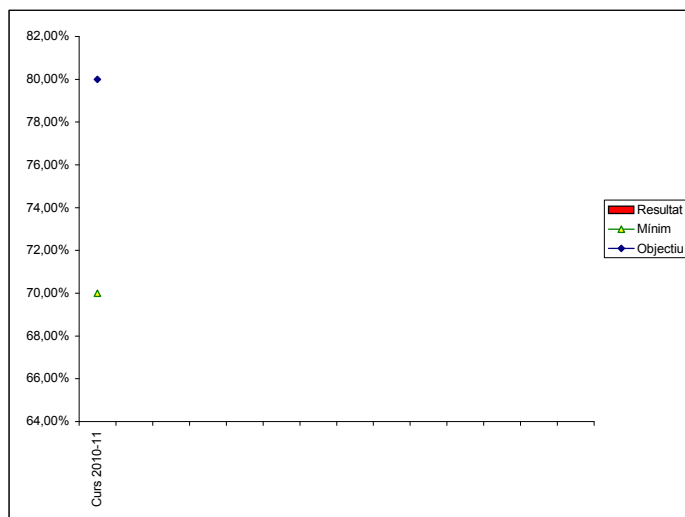
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Fase inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|--------------------|--|
| Nom de l'Indicador | Satisfacció del personal de l'escola envers el lloc de treball i l'organització |
| Missió / Objectiu | Conèixer el grau de satisfacció del personal envers el seu lloc de treball i envers l'organització |
| Procés | Recursos Humans |
| Propietari | Sra. Amèlia Guilera |
| Fòrmula de Càlcul | Mitjana dels resultats obtinguts |
| Unitat de mesura | Mitjana |
| Periodicitat | Una vegada per curs |

| | |
|----------|--|
| Objectiu | |
|----------|--|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|---------------------|----------|--------|----------|
| Curs 2010-11 | | 70,00% | 80,00% |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_26: Percentatge doctorants de personal a temps complet

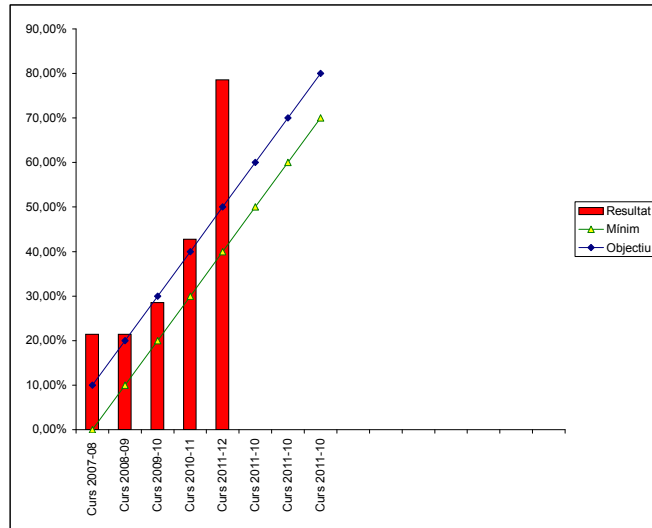
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|---------------------|--|
| Nom de l' Indicador | Percentatge doctorants de personal a temps complet |
| Missió / Objectiu | Veure l'evolució de doctorants des de el curs 2010 fins el curs 2015 |
| Procés | Recursos Humans/Formació personal |
| Propietari | Direcció |
| Fórmula de Càlcul | (Nombre doctorants/Nombre total de personal)*100 |
| Unitat de mesura | Percentatge |
| Periodicitat | Una vegada a l'any |

| | |
|----------|--|
| Objectiu | Del curs 2010 al curs 2015 el 80% del personal a temps complet seran doctors (Ara som 14 professors) |
|----------|--|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|--------|--------|----------|
| | n | % | % | % |
| Curs 2007-08 | 3 | 21,40% | 0,00% | 10,00% |
| Curs 2008-09 | 3 | 21,40% | 10,00% | 20,00% |
| Curs 2009-10 | 4 | 28,54% | 20,00% | 30,00% |
| Curs 2010-11 | 6 | 42,80% | 30,00% | 40,00% |
| Curs 2011-12 | 11 | 78,57% | 40,00% | 50,00% |
| Curs 2011-10 | | | 50,00% | 60,00% |
| Curs 2011-10 | | | 60,00% | 70,00% |
| Curs 2011-10 | | | 70,00% | 80,00% |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_27: Percentatge doctors de personal a temps complet

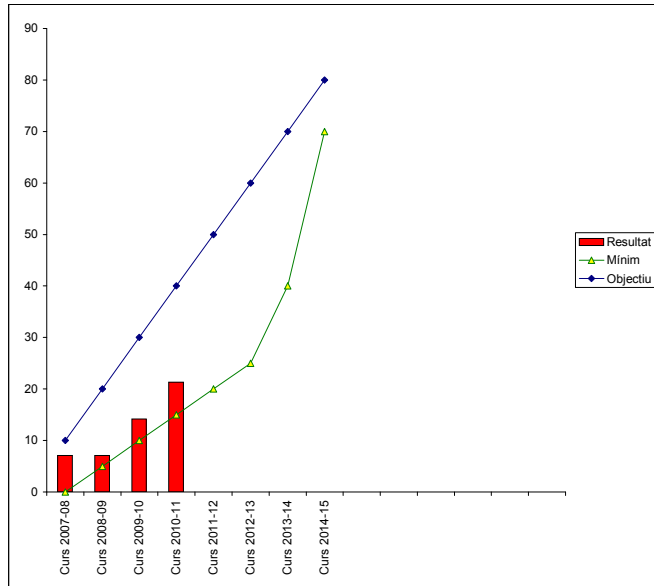
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|--------------------|--|
| Nom de l'Indicador | Percentatge de doctors de personal a temps complet |
| Missió / Objectiu | Descriure el nombre de doctors curs a curs fins l'any 2015 |
| Procés | Recursos humans/ Formació de personal |
| Propietari | Direcció |
| Fórmula de Càlcul | Nombre de doctors en cada curs acadèmic |
| Unitat de mesura | Professors a temps complet |
| Periodicitat | 1 vegada a l'any |

| | |
|----------|--|
| Objectiu | Del curs 2007 al curs 2015 el 80% dels professors a temps complet seran doctors (14 professors) |
|----------|--|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | | Minim | Objectiu |
|--------------|----------|------|-------|----------|
| | n | % | % | % |
| Curs 2007-08 | 1 | 7,1 | 0 | 10,00 |
| Curs 2008-09 | 1 | 7,1 | 5 | 20,00 |
| Curs 2009-10 | 2 | 14,2 | 10 | 30,00 |
| Curs 2010-11 | 3 | 21,3 | 15 | 40,00 |
| Curs 2011-12 | | | 20 | 50,00 |
| Curs 2012-13 | | | 25 | 60,00 |
| Curs 2013-14 | | | 40 | 70,00 |
| Curs 2014-15 | | | 70 | 80,00 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_28: Producció científica. N° comunicacions, publicacions i ponències realitzades

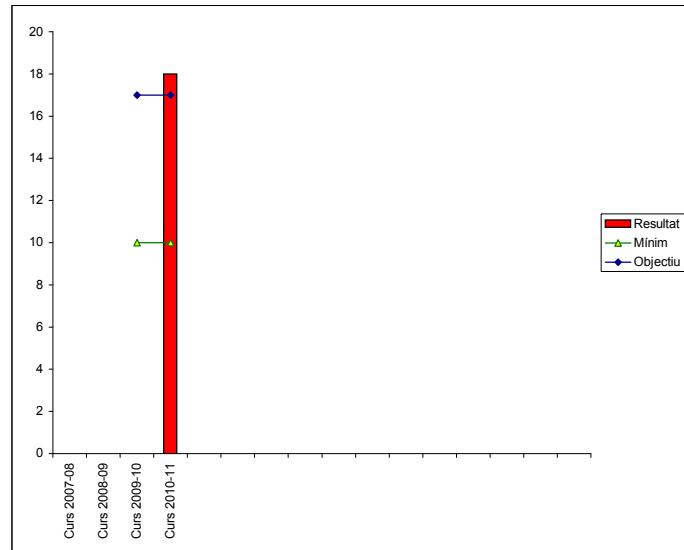
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | 01/05/2010 | Edició inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | 01/05/2010 | |

| | |
|--------------------|--|
| Nom de l'Indicador | Producció científica. N° comunicacions, publicacions i ponències realitzades |
| Missió / Objectiu | Presentar 10 comunicacions, 4 posters, 3 articles |
| Procés | Gestió Polítiques Recursos Humans |
| Proietari | Direcció |
| Fórmula de Càlcul | Nombre de produccions científiques |
| Unitat de mesura | El sumatori de: N° comunicacions, publicacions i ponències realitzades |
| Periodicitat | Una vegada a l'any |

| | |
|-----------------|--|
| Objectiu | 10 comunicacions, 4 posters, 3 articles Total 17 Produccions científiques |
|-----------------|--|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2007-08 | | | |
| Curs 2008-09 | | | |
| Curs 2009-10 | | 10 | 17 |
| Curs 2010-11 | 18 | 10 | 17 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



FITXA D'INDICADOR FI_08: Número recerques en procés

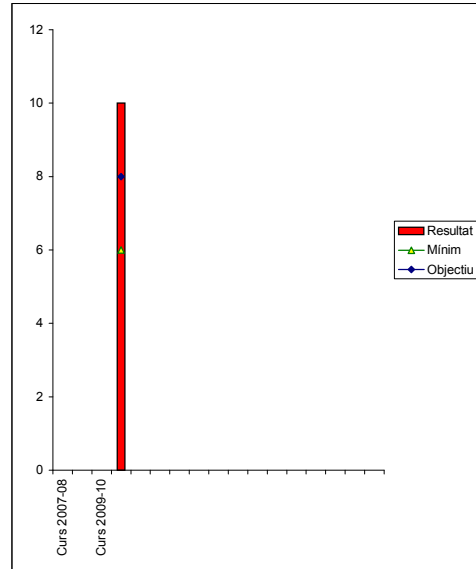
| Nombre de revisió | Data actualització | Descripció modificacions realitzades |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 0 | Maig 2010 | Edició inicial |
| Pàgina | Data aprovació | |
| 1 de 1 | | |

| | |
|--------------------|--------------------------------------|
| Nom de l'Indicador | Número recerques en procés |
| Missió / Objectiu | Participar en 8 projectes de recerca |
| Procés | Gestió Polítiques Recursos Humans |
| Propietari | Direcció |
| Fórmula de Càlcul | Sumatori Projectes recerca |
| Unitat de mesura | |
| Periodicitat | Una vegada per curs |

| | |
|-----------------|--------------------------------------|
| Objectiu | Participar en 8 projectes de recerca |
|-----------------|--------------------------------------|

Introducció de dades

| Any: | Resultat | Mínim | Objectiu |
|--------------|----------|-------|----------|
| Curs 2007-08 | | | |
| Curs 2008-09 | | | |
| Curs 2009-10 | | | |
| Curs 2010-11 | 10 | 6 | 8 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ

Codi: S.3

Rev.: 02

| | Data | Departament | Nom |
|------------------|--------------------|----------------------|---|
| Realitzat | 9 de gener de 2012 | Comissió de Qualitat | Patricia Álvarez Judit Boluña M ^a José Morera Núria Roca |
| Revisat | 9 de gener de 2012 | Comissió de Qualitat | Comissió de Qualitat |
| Aprovat | 9 de gener de 2012 | Comissió de Direcció | Patricia Álvarez Judit Boluña Amèlia Guilera M ^a José Morera Núria Roca Júlia Roura |

Índex

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| 1. OBJECTE | 3 |
| 2. DESENVOLUPAMENT | 3 |
| 2.1 TIPUS DE CANALS: | 3 |
| 2.2 PLA DE COMUNICACIÓ: | 6 |
| HISTORIAL DE REVISIONS | 15 |

1. OBJECTE

Aquest procediment té com a objectiu definir els canals de comunicació, les responsabilitats i la informació que va dirigida als grups d'interès.

2. DESENVOLUPAMENT

L'Escola Universitària d'Infermeria Sant Joan de Déu, per garantir una comunicació eficaç, disposa de diferents vies de comunicació que s'utilitzen en funció dels tipus d'informació, de l'emissor i el receptor descrit en la graella del pla de comunicació.

2.1 TIPUS DE CANALS:

➤ REUNIONS DE COMISSIONS:

Per garantir la implantació i seguiment del sistema integrat de gestió, a part del òrgans i responsabilitats pròpies d'un centre educatiu, s'han creat comissions específiques per aspectes concrets de la gestió. Les comissions són les següents:

- Comissió de Qualitat
- Comissió de Gestió de Processos
- Comissió de Crèdits Europeus i innovació docent
- Comissió de Recerca
- Comissió de Grau en infermeria
- Comissió de Direcció
- Comissió de la Memòria

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------|
|  | PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ | Codi: S.3 |
| | | Rev.: 02 |

- Comissió d'Imatge
- Comissió de Secretaria
- Comissió d'Ètica

L'objectiu, els integrants, funcions i freqüència de reunió estan definits a la IT-S.3.1-01. Els temes tractats i acords presos durant les reunions d'aquestes comissions queden recollides en actes que posteriorment estan penjades al SGA.

Totes les actes són públiques per al personal de l'EUI excepte les actes de les comissions de Direcció i de Gestió de Processos.

➤ **ALTRES REUNIONS:**

Patronat, Cúria Provincial, Claustre i Junta d'Escola, així com les realitzades amb organitzacions externes: Universitat de Barcelona, Centres de pràctiques.

➤ **WEB (www.santjoandedeu.edu.es)**

A la web és pot trobar tota la informació pública i serveix com a portal de notícies relacionades amb l'escola:

- Missió, Visió
- Política de formació, Política de qualitat, Recursos Humans, Política de Medi Ambient
- Informació docent i acadèmica dels estudis de Grau en Infermeria i Diplomatura en Infermeria
- Informació econòmica
- Formació Postgraduada
- Recerca
- Línia social
- Borsa de treball

| | | |
|---|-----------------------------------|-----------|
|  | PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ | Codi: S.3 |
| | | Rev.: 02 |

➤ **SGA**

Intranet del centre on es troben tots els documents i registres del Sistema de Gestió. A més, també s'utilitza com a suport per l'activitat docent en la relació entre l'alumne/a i el professor/a i secretaria.

➤ **TAULELLS INFORMATIUS**

Els taulells informatius estan ubicats a diferents espais i passadissos, la informació que podem trobar es informació d'interès per l'estudiant.

➤ **DIFUSIÓ DE L'ESCOLA**

Es fan diferents activitats de difusió de l'escola per presentar-la i donar-la a conèixer dins del procés de captació d'alumnes: jornada de portes obertes, assistència al Saló de l'Ensenyament, etc... i també s'elaboren tríptics informatius amb el mateix objectiu.

➤ **QUEIXES, INCIDÈNCIES I SUGGERIMENTS**

Dins del Sistema de Gestió s'ha establert un procediment de gestió d'incidències, no conformitats, accions correctives i preventives. Està a la disposició de tothom obrir una incidència, expressar una queixa o fer un suggeriment que després són gestionats des de la Comissió de Qualitat. Aquesta informació és una de les fonts més importants per a la millora continua.

Codi: S.7.1 CONTROL DE LES INCIDÈNCIES, NO CONFORMITATS, ACCIONS CORRECTIVES I PREVENTIVES

➤ **DELEGATS DE CURS**

Representats dels estudiants per:

- Recollir i coordinar les preocupacions i reivindicacions de l'alumnat del curs corresponent.
- Actuar com a cos de diàleg amb el professorat i organismes de govern de l'Escola.
- Assistir a reunions de la Junta d'Escola.
- Assistir a les reunions de Patronat.

➤ **CORREU ELECTRÒNIC**

Tot el personal del centre disposa d'una adreça electrònica, aquesta adreça està a l'abast de tothom en la pàgina web.

➤ **COMUNICACIÓ EXTERNA EN MATÈRIA DE MEDI AMBIENT**

Qualsevol comunicació externa en matèria ambiental es registra al document registre de comunicacions externes mediambientals (S.8-03). Les comunicacions externes en matèria ambiental poden venir de: administració (ajuntament, Generalitat, ...), proveïdors, usuaris del centre, ...

2.2 PLA DE COMUNICACIÓ:

| QUÉ es comunica | DE | GRUPS D'INTERÈS | | | | | | | | | | | COM | RBLE | |
|---|--------------------|-----------------|-------------|-----|----------|---------|--------------------|----|----------|------------|----------|-----------------------|-----|---|--------------------|
| | | Estudiants | Professorat | PAS | Direcció | OHSJD * | Centres de Treball | UB | Societat | Ex-alumnes | Famílies | Centres de pràctiques | | | |
| Política Qualitat | Equip Directiu | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Web, SGA i Guia de l'estudiant, claustres | Equip Directiu |
| Missió i visió | Equip Directiu | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Web, SGA i Guia de l'estudiant, claustres | Equip Directiu |
| Política Formació | Equip Directiu | | ● | ● | | ● | | ● | | | | | | Web, SGA, sessions d'acollida, claustres | Equip Directiu |
| Política de prevenció de riscos Laborals | Equip Directiu | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Web, SGA, guia de l'estudiant | Equip Directiu |
| Política de Medi Ambient | Equip Directiu | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Web, SGA, guia de l'estudiant | Equip Directiu |
| Normativa en cas d'accident | Equip Directiu | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Web, SGA, guia de l'estudiant | Equip Directiu |
| Pla estratègic, Objectius a llarg i mitjà termini, Objectius anuals | Comissió de Gestió | | ● | ● | ● | ● | | | | | | | | actes de claustre actes de comissió de gestió actes de la cúria informe a Patronat actes de junta | Comissió de Gestió |

PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ

Codi: S.3

Rev.: 02

| QUÉ es comunica | DE | GRUPS D'INTERÉS | | | | | | | | | | COM | RBLE | |
|-----------------------------|----------------------|-----------------|-------------|-----|----------|---------|--------------------|----|----------|------------|----------|-----|--------------------------------|-----------------------|
| | | Estudiants | Professorat | PAS | Direcció | OHSJD * | Centres de Treball | UB | Societat | Ex-alumnes | Famílies | | | Centres de pràctiques |
| Manual del Sistema Integrat | Comissió de Qualitat | | ● | ● | ● | | | | | | | | SGA | Comissió de Qualitat |
| Organigrama | Equip Directiu | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Web, memòria | Equip Directiu |
| Pla de comunicació | Comissió de Qualitat | | ● | ● | ● | | | ● | | | | | SGA | Comissió de Qualitat |
| Processos operatius | Comissió de Qualitat | | ● | ● | ● | | | ● | | | | | SGA | Comissió de Qualitat |
| Processos suport | Comissió de Qualitat | | ● | ● | ● | | | ● | | | | | SGA | Comissió de Qualitat |
| Manual Audit | Equip Directiu | | ● | ● | ● | ● | | ● | | | | | SGA | Equip Directiu |
| Perfils de lloc de treball | Equip Directiu | | ● | ● | ● | ● | | | | | | | SGA | Equip Directiu |
| Calendari d'exàmens | Cap d'estudis | ● | ● | ● | | | | | | | | | Reunions, Guia de l'estudiant, | Cap d'estudis |
| Horaris | Cap d'estudis | ● | ● | ● | | | | | | | | | Reunions, Web | Cap d'estudis |
| Planificació Docent | Equip Directiu | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | SGA | Secretaria |

PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ

Codi: S.3

Rev.: 02

| QUÉ es comunica | DE | GRUPS D'INTERÉS | | | | | | | | | | | COM | RBLE |
|----------------------------|----------------|-----------------|-------------|-----|----------|---------|--------------------|----|----------|------------|----------|-----------------------|-------------------------------------|---|
| | | Estudiants | Professorat | PAS | Direcció | OHSJD * | Centres de Treball | UB | Societat | Ex-alumnes | Famílies | Centres de pràctiques | | |
| Pla d'acció Tutorial | Equip Directiu | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | SGA | Secretaria |
| Dossier Pràcticum | Cap d'estudis | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | SGA | Secretaria |
| Calendari general del curs | Equip Directiu | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Web, SGA i Guia de l'estudiant | Secretaria Acadèmica |
| Calendari laboral | Equip Directiu | | ● | ● | | | | | | | | | Reunió, SGA, claustre i secretaria. | Cap Administració |
| Programacions | Professors | ● | ● | ● | ● | | | | | | | ● | Guia de l'estudiant | Secretaria Acadèmica |
| Ideari de l'Orde | Equip Directiu | ● | ● | ● | | | | | | | | | Acollida | Direcció |
| Projecte educatiu | Equip Directiu | ● | ● | ● | | ● | | | | | | ● | Sessió d'acollida | Professors Secretària Docent Cap d'estudis |
| Convocatòria de plaça | Equip Directiu | ● | ● | ● | | ● | | | ● | | | | Web i/o publicació interna | Equip Directiu |
| Memòria anual | Equip Directiu | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Web | Comissió de la Memòria |

PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ

Codi: S.3

Rev.: 02

| QUÉ es comunica | DE | GRUPS D'INTERÉS | | | | | | | | | | COM | RBLE | |
|---------------------------------------|--------------------------|-----------------|-------------|-----|----------|---------|--------------------|----|----------|------------|----------|-----|--|--------------------------|
| | | Estudiants | Professorat | PAS | Direcció | OHSJD * | Centres de Treball | UB | Societat | Ex-alumnes | Famílies | | | Centres de pràctiques |
| Pressupostos i tancament econòmic | Administració | | | | ● | ● | | | | | | | Reunions, informe | Administració |
| Rendició de comptes | Administració | | | | ● | ● | | ● | | | | | Informe Patronat i Cúria | Administració |
| Oferta formativa | Equip directiu | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | Web UB, SGA, Guia de l'estudiant, Tríptics | Secretaria |
| Perfil estudiant | Equip directiu | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | | | | | Web UB, SGA, Guia de l'estudiant | Secretaria |
| Procediment d'admissió i matriculació | Equip directiu | ● | ● | ● | | | | | | | | | Web | Cap negociat |
| Llista d' admesos | Secretaria | ● | ● | ● | ● | | | ● | | | | | Acta d' admesos, web | Cap negociat |
| Admissió d'estudiants | Secretaria | ● | ● | ● | ● | | | ● | | | | | Acta d' admesos, web | Cap negociat |
| Notes | Professors | ● | | ● | | | | ● | | | | | SGA, Taulell | Secretaria |
| Accions d'orientació | Professors | ● | | | | | | | | | | | Sessió d'acollida, Pla acció tutorial | Professors |
| Programes de mobilitat | Responsable d'intercanvi | ● | ● | ● | ● | | | ● | | | | | Web, cartells informatius, claustre | Responsable d'intercanvi |

PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ

Codi: S.3

Rev.: 02

| QUÉ es comunica | DE | GRUPS D'INTERÉS | | | | | | | | | | COM | RBLE | |
|---|--------------------------------|-----------------|-------------|-----|----------|---------|--------------------|----|----------|------------|----------|-----|---|-----------------------|
| | | Estudiants | Professorat | PAS | Direcció | OHSJD * | Centres de Treball | UB | Societat | Ex-alumnes | Famílies | | | Centres de pràctiques |
| Informació relativa a orientació professional | Professors | ● | | | | | | | | | | | SGA | Professors |
| Informació relativa a pràctiques externes | Professors | ● | ● | ● | | | ● | | | | | ● | Web, guia de l'estudiant | Professors |
| Actes de la Comissió de Gestió | Comissió de Gestió | | | | ● | | | | | | | | Equip Directiu | Comissió de Gestió |
| Actes de la Comissió Qualitat Actes Comissió Grau Actes Comissió ECTS Actes Comissió Recerca Actes Comissió Secretaria Actes Claustres Actes Àrea | Comissió | | ● | ● | ● | | | | | | | | A les actes tenen accés les persones que hi pertanyen | Comissió |
| Informació relativa a la comunicació i gestió de les incidències | Comissió de Gestió | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | SGA | Comissió de Gestió |
| Queixes, reclamacions, suggeriments | Personal docent, PAS i alumnes | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | Full d'incidències email | C. Qualitat |

PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ

Codi: S.3

Rev.: 02

| QUÉ es comunica | DE | GRUPS D'INTERÉS | | | | | | | | | | | COM | RBLE | |
|---|----------------------------------|-----------------|-------------|-----|----------|---------|--------------------|----|----------|------------|----------|-----------------------|-----|---|--------------------------------------|
| | | Estudiants | Professorat | PAS | Direcció | OHSJD * | Centres de Treball | UB | Societat | Ex-alumnes | Famílies | Centres de pràctiques | | | |
| Pla incorporació personal nou | Equip Directiu | | ● | ● | ● | | | | | | | | | SGA | Equip Directiu |
| Resolució selecció personal | Equip Directiu | | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | | | | | Carta/email/telèfon candidat Memòria | Equip Directiu |
| Pla d'acollida/ Comiat | Equip Directiu | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | | | | | | SGA | Equip Directiu |
| Pla d'acollida del Personal | Equip Directiu | | ● | ● | ● | ● | | ● | | | | | | SGA | Equip Directiu |
| Pla de formació del personal del centre | Equip directiu | | ● | ● | | | | | | | | | | Reunió de Claustre | Direcció |
| Producció científica | Comissió Científica i de Recerca | | ● | | ● | ● | | ● | ● | | | | | Revistes | Comissió Científica i d'Investigació |
| Activitats i objectius dels serveis prestats pel centre | Administració | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | ● | ● | ● | ● | | Sessió informativa sobre el funcionament al procés d'acollida de l'alumnat, tríptics, web | PAS i Cap de negociat |
| Venies Docents | Equip Directiu | | | | | | | ● | | | | | | Informe | Equip Directiu |
| Excepcions calendari Marc | Equip Directiu | | | | | | | ● | | | | | | Informe | Equip Directiu |

PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ

Codi: S.3

Rev.: 02

| QUÉ es comunica | DE | GRUPS D'INTERÉS | | | | | | | | | | COM | RBLE | |
|---|----------------|-----------------|-------------|-----|----------|---------|--------------------|----|----------|------------|----------|-----|---|-----------------------|
| | | Estudiants | Professorat | PAS | Direcció | OHSJD * | Centres de Treball | UB | Societat | Ex-alumnes | Famílies | | | Centres de pràctiques |
| Sol·licituds referents a modificació de places | Secretaria | | | | | | | ● | | | | | Informe | Secretaria |
| Beques | Secretaria | ● | | | ● | | | ● | | | | | Informe | Secretaria |
| Convalidacions | Secretaria | ● | | | | | | ● | | | | | Informe | Secretaria |
| Dades matriculacions | Secretaria | | | | ● | ● | | ● | | | | | Informe | Secretaria |
| Acta de revisió del sistema per la direcció | Equip directiu | | | | | ● | | | | | | | Reunió Cúria Informe Cúria | Equip directiu |
| Resultat indicadors | Equip directiu | ● | ● | ● | ● | ● | | ●* | ● | | | | Memòria, Web | Equip directiu |
| Informació sobre les titulacions | Equip directiu | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | Saló Ensenyament, Web, Jornada Portes obertes, Tríptics | Secretaria |
| Resultats d'enquestes d'avaluació interna | Equip directiu | ● | ● | ● | | ● | | ● | | | | | Reunió amb direcció, memòria anual | Secretaria |
| Accions de millora | Equip directiu | ● | ● | ● | ● | ● | | | | | | | Acta revisió del sistema | Equip directiu |
| Resultats obtinguts en la gestió i explotació dels recursos materials | Administració | | ● | ● | ● | ● | | ● | | | | | Comptes Anuals, Actes claustre. Acta revisió del sistema | Equip directiu |

PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ

Codi: S.3

Rev.: 02


| QUÉ es comunica | DE | GRUPS D'INTERÈS | | | | | | | | | | COM | RBLE | |
|-----------------------------|----------------|-----------------|-------------|-----|----------|---------|--------------------|----|----------|------------|----------|-----|---------|-----------------------|
| | | Estudiants | Professorat | PAS | Direcció | OHSJD * | Centres de Treball | UB | Societat | Ex-alumnes | Famílies | | | Centres de pràctiques |
| Bones pràctiques ambientals | Equip directiu | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ● | | | | ● | Tríptic | Comissió de Qualitat |

* L'OHSJD inclou: Patronat, Cúria Provincial i Centres de l'Orde de la Província de Sant Rafael – Aragó.

*Es comunica la part de la formació de interès per aquest grup

Historial de revisions

| Núm. de revisió | Data | Preparada per: | Revisada per: | Aprovada per: |
|---|----------|----------------|---------------|---------------|
| Descripció de la modificació | | | | |
| 01 | 09/12/10 | C. Q | C.Q. | C. Direcció |
| Integració ISO 14001 | | | | |
| 02 | 09/01/12 | C. Q | C.Q. | C. Direcció |
| S'inclou registre comunicacions externes mediambientals | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | |
|---|-------------------------------------|--------|
|  | ACTA REVISIÓ PER LA DIRECCIÓ | E.O-02 |
| | | Rev:00 |

| | | | |
|---|--|-----------|-----------|
| <u>Data prevista de la reunió:</u> 29/11/2011 | Compliment de la periodicitat establerta | SI | NO |
| <u>Data de l'anterior revisió:</u> 18/01/2011 | | | |
| <u>Causa retràs:</u> | | | |

| | CONVOCATS | ASSISTENTS |
|-------------|------------------|-------------------|
| P. Alvarez | X | Baixa Maternal |
| J. Boluña | X | X |
| A. Guilera | X | X |
| M.J. Morera | X | X |
| N. Roca | X | X |
| J. Roura | X | X |

TEMES A TRACTAR

1. Revisió de la política de qualitat i medi ambient.
2. Revisió de la consecució dels objectius marcats i definició de nous objectius.
3. Desenvolupament del servei i la seva conformitat (indicadors de procés)
4. Compliment i evolució dels requisits legals
5. Compliment ambiental de l'organització
6. Retroalimentació del client (mesura de la satisfacció i queixes dels clients)
7. Revisió de les accions derivades de les revisions anteriors.
8. Resultat de les auditories internes i externes del sistema integrat (QL- MA)
9. Revisió de l'estat de les accions correctives i preventives (anàlisi de les incidències i no conformitats)
10. Comunicacions i queixes externes de medi ambient
11. Canvis que poden afectar al sistema de gestió
12. Recomanacions per a la millora
13. Altres
14. Annexos

TEMES A TRACTAR

1. Revisió de la política de qualitat i medi ambient.

Es revisa la política de qualitat i medi ambient i es validen tots els punts de la mateixa.

2. Revisió de la consecució dels objectius marcats i definició de nous objectius.

Els objectius Institucionals del curs 2010-11 ja s'han avaluat i s'han assolit de manera satisfactòria. (Veure annex adjunt). A continuació presentem els enunciats dels objectius del curs 2010-11 i els resultat obtingut dels mateixos:

1.- Mantenir la demanda en formació del Grau en Infermeria no inferior a 150 alumnes per curs acadèmic.

S'han matriculat un total de: 171 alumnes en 1er.Grau en Infermeria

2. -Mantenir la demanda en formació de les Cures Auxiliars d'infermeria no inferior a 32 alumnes per edició i curs acadèmic.

S'han matriculat un total de: 32 alumnes TCAI

3.- Mantenir la demanda en formació del Cicle de Documentació Sanitària no inferior a 32 alumnes per curs acadèmic.

S'han matriculat un total de: 35 alumnes DOCU.

4.- Afavorir la recerca, el desenvolupament i l'actualització del personal de l'Escola.

S'ha fet la defensa de una tesis doctoral (Dr. Juan Roldan), participem en deu projectes de recerca, s'han fet tres estades a altres països (Roma, Irlanda i Oxford), hem presentat onze comunicacions, tres pòsters i hem elaborat quatre capítols llibre.

5.- Realitzar totes les activitats per implantar el tercer curs de grau.

S'han realitzat quatre reunions amb els coordinadors d'assignatures, s'han realitzat un total de dues reunions amb cada professor (febrer, juny, juliol).

6.- Realitzar totes les activitats per implantar el cicle formatiu de grau superior de Documentació sanitària.

S'ha finalitzat el curs correctament, s'han realitzat un total de 61 reunions d'avaluació continuada, un total de 60 reunions individuals amb cada professor, 30 reunions individuals i generals.

7.- Cuidar especialment el desenvolupament dels processos d'interacció amb el client, vetllant pels aspectes d'acollida, orientació i servei.

S'ha incrementat en 224 exemplars de llibres a la biblioteca, s'han efectuat 49 entrevistes amb infermers/eres interessades en participar en el PAT a Grau en Infermeria i s'han contractat 50 nous tutors entrevistats. Respecte la formació dels tutors de PAT hem fet tres sessions de 2h. c/u a 47 tutors, i 4 sessions individuals als 4 tutors. També s'han impartit dos cursos de 16 hores. Cada estudiant ha realitzat 4

tutories de PAT per curs.

S'han realitzat un total de 4 reunions amb els responsables de mobilitat universitària de la Universitat de Barcelona.

8.- Afavorir el desenvolupament de totes les línies docents de l'Escola i el Centre docent, adequant la cartera de serveis formatius a les necessitats de polítiques sanitàries i socials.

S'han implementat 18 activitats de Grau, 2 diplomatura, 1 formació continuada i 10 de cicles formatius utilitzant el campus virtual. S'estan dissenyant 2 màsters oficials : 1 exclusió social, 1 Innovació infermera. Es porten a terme 9 activitats de formació postgraduada i hi ha tres col·laboracions amb altres Universitats.

9.- Potenciar l'actuació de l'Escola i el Centre docent vers els centres, entitats i institucions amb els que col·laborem.

S'ha efectuat 33 reunions amb els responsables del diferents Centres, hem realitzat 4 activitats de contraprestació.

S'han definit els objectius Institucionals del curs 2011-12 que estan en línia de consecució, d'acord amb el Pla Estratègic i amb els objectius a mitjà i llarg termini. (veure annex adjunt). Aquest curs 2011-12 hem introduït els objectius de medi ambient:

10.- Sensibilitzar al personal del campus i alumnes amb notícies en temes ambientals.

11.- Modificar el criteri de l'avaluació d'aspectes ambientals.

Aquests objectius anuals els avaluarem el febrer de 2012 i juliol 2012.

3. Desenvolupament del servei i la seva conformitat (indicadors de procés).

Durant el mes d'octubre i novembre de 2011 la responsable de qualitat es reuneix amb cada propietari de procés per fer una anàlisi del procés, avaluar els indicadors descrits i recollir les propostes de millora d'algun dels processos.

DIPLOMATURA/ GRAU EN INFERMERIA:

- Procés de Captació:

INDICADOR: Impacte de les activitats de portes obertes:

OBJECTIU:

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit

| | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Grau en Infermeria: | total 181 alumnes matriculats |
| Saló ensenyament: | 11 alumnes 6,07% |
| Registre sol. Informació: | 5 alumnes 2,76% |

Portes obertes (22/4/10): 15 alumnes 8,28%

Total 31 alumnes (17,11% del total de matriculats)

Coincideixen:

Registre sol. informació/ portes obertes: 1 alumne

Salo/portes obertes: 3 alumnes

Màsters i postgraus: total 310 alumnes matriculats

Portes obertes (15/06/10): 24 alumnes 7,74%

Registre sol. Informació: 7 alumnes 2,26%

Total 31 alumnes (10% del total de matriculats)

Coincideixen:

Registre sol. informació/ portes obertes: 1 alumne

- Procés d'Admissió- Matriculació:

INDICADOR: Percentatge d'alumnes matriculats per via d'accés

OBJECTIU: Aquest indicador no té especificat objectiu perquè només ens interessa tenir la informació sobre les diferents vies d'accés.

El nostre Centre té el nombre de 150 places per curs (BOE), i està regulat per l'accés de la Universitat de Barcelona, que és qui ens adjudica els estudiants de nou ingrés.

Via 0 (PAU o assimilats): 80 alumnes (47%)

Via 2 (Titulats universitaris): 2 alumnes (1.17%)

Via 4 (CFGS, FP2 o assimilats): 72 alumnes (42.3%)

Via 7 (PAU i estic o he estat matriculat a la universitat): 5 alumnes (2.94%)

Via 8 (CFGS, FP2 o he estat matriculat a la universitat): 5 alumnes (2.94%)

Via 9 (Prova accés majors 25 anys): 6 alumnes (3.52%)

Total alumnes matriculats 170 alumnes

INDICADOR: Percentatge d'alumnes que demanen plaça en primera opció

OBJECTIU: Arribar al 30%

L'objectiu de l'indicador no ha estat assolit, el resultat és del 14%.

En aquest indicador hem fixat l'objectiu sense tenir dades anteriorment, és la primera vegada que implementem aquest indicador. Per proper curs 2011-12 plantegem rebaixar l'objectiu al 15% de l'indicador per tal d'aproximar-lo als resultats obtinguts aquest curs.

Primera opció: 24 alumnes

Total alumnes matriculats 170 alumnes

INDICADOR: Relació places sol·licitades respecte les ofertades

OBJECTIU: Arribar al 110%

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit, el resultat és de 154%

No es pot fer una comparativa, és el primer curs que l'analitzem. Pel proper curs 2011-12 proposem mantenir l'indicador i a més incloure dades sobre el nombre d'estudiants matriculats.

Places sol·licitades: 231

Places ofertes: 150

- **Procés de Planificació de la docència:**

INDICADOR: Proporció de setmanes lectives disponibles en relació a setmanes efectives

OBJECTIU: Arribar al 100%

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit

Les setmanes lectives disponibles han estat ocupades amb les classes programades i no ha quedat cap setmana sense activitat programada.

- **Procés d'Execució de la docència:**

INDICADOR: Percentatge de classes realitzades en relació a les classes programades:

OBJECTIU: Arribar al 100%

L'objectiu de l'indicador no ha estat assolit, el resultat és del 99%.

Les classes no realitzades estan justificades per malaltia del professor, per motius laborals que han sorgit a darrera hora, o temes personals del professor.

GRAU EN INFERMERIA

1er semestre:

Hores totals programades = 960

Hores realitzades = 948

Hores no realitzades = 12

% classes realitzades = 99%

2º semestre:

Hores totals programades = 1110

Hores realitzades = 1075

Hores no realitzades = 35

% classes realitzades = 97%

3er semestre:

Hores totals programades = 480

Hores realitzades = 470

Hores no realitzades = 10

% classes realitzades = 98%

4art semestre:

Hores totals programades = 480

Hores realitzades = 478

Hores no realitzades = 3

% classes realitzades = 99,999%

POSTGRAUS I MÀSTERS:

99% classes realitzades

INDICADOR: Nombre de tutories realitzades

OBJECTIU: Arribar a 4 tutories

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit.

S'han realitzat com a mínim quatre tutories anuals a cada alumne en el Pla d'Acció Tutorial (PAT) del Grau en Infermeria. En el PAT esta definit que cada alumne ha de realitzar quatre tutories amb el seu tutor cada curs acadèmic, per tal de poder fer un bon seguiment de l'estudiant durant la carrera.

INDICADOR: Nombre de convenis de pràctiques.

OBJECTIU: Arribar 45 convenis

L'objectiu de l'indicador no ha estat assolit, el resultat és de 27 convenis amb Centres de treball.

S'han rebaixat el nombre de convenis amb Centres de treball, ja que hi ha Centres que han unificat el nombre d'Escoles d'Infermeria. Remarcar que el nostre objectiu és donar cobertura a tots els alumnes per tal de poder realitzar l'aprenentatge clínic i encara que hem rebaixat el nombre de convenis, hem assegurat la cobertura total. Per proper curs 2011-12, plantegem modificar l'objectiu a "donar cobertura a tots els alumnes".

Diplomatura i Grau en Infermeria

20 Convenis amb centres de treball

Màsters i Postgraus

7 Convenis amb centres de treball

- Procés d'Avaluació:

INDICADOR: Satisfacció global dels alumnes de Diplomatura/grau en finalitzar la carrera.

OBJECTIU: Arribar grau de satisfacció de notable (8)

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit, el resultat és de 8,40

INDICADOR: Taxa de rendiment per assignatura i curs

OBJECTIU: Arribar a la taxa de rendiment de notable (7)

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit. El resultat de la taxa de rendiment de primer curs és de 7,03; la taxa de rendiment de segon curs és de 7,51. S'arriba al 90%.

No disposem de més dades, ja que en el curs 2010-11 els cursos de tercer i quart de Grau encara no s'havien implementat.

INDICADOR: Taxa de satisfacció mitja amb la docència per curs i global

OBJECTIU: Arribar a la taxa de satisfacció de notable (8)

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit. El resultat de la taxa de satisfacció mitjà és de 8

INDICADOR: Taxa de satisfacció mitja amb la formació pràctica per curs i global

OBJECTIU: Arribar a la taxa de satisfacció de notable (8)

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit. El resultat de la taxa de satisfacció mitjà és de 8

INDICADOR: Valoració mitja de la satisfacció amb les competències adquirides

OBJECTIU: Arribar a la taxa de satisfacció de notable (8)

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit. El resultat de la taxa de satisfacció mitjà és de 8,42

INDICADOR: Satisfacció global respecte al PAS

OBJECTIU: Arribar a un grau de satisfacció de notable (8)

L'objectiu de l'indicador no ha estat assolit, el resultat és de 6

S'han revisat i analitzat les dades i hem detectat que en les enquestes s'ha produït un descens de la puntuació de 7 a 6.

Aquest descens de la puntuació (que han avaluat els estudiants de Grau/Diplomatura en Infermeria) s'ha produït globalment en tota la secretaria mati i tarda. Entenem que els estudiants no han estat satisfets amb l'atenció rebuda. La causa pot ser, en part, a

la reestructuració que ha patit el departament de Secretaria del Centre. Hem plantejat de cara al curs 2011-12 la possibilitat de millorar l'avaluació del PAS i que aquesta sigui global de tots els membres de secretaria i no personalitzat ja que moltes vegades pot crear confusió al no saber qui és cada persona avaluada. S'ha comunicat al Departament els resultats de l'avaluació d'aquest curs i el descens que s'ha produït. Pel proper any s'espera assolir satisfactòriament aquest indicador.

INDICADOR: Percentatge de resposta de les enquestes

OBJECTIU: Arribar al 65% de resposta

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit. El resultat és de 65,2%

INDICADOR: Percentatge de satisfacció respecte la formació rebuda als ex alumnes que han marxat fa 1 any

OBJECTIU: Arribar a un grau de satisfacció de notable (8)

Aquest indicador en el curs 2010-11 no en tenim dades, en el curs 2011-12 serà la primera vegada que les recollirem.

- **Procés de Titulació:**

INDICADOR: Qualificació mitja dels titulats

OBJECTIU: Arribar a 2 (nota ponderada) 1= aprovat; 2= notable; 3= excel·lent; 4= matrícula d'honor

L'objectiu de l'indicador no ha estat assolit, el resultat és 1,78 d'un total de 148 estudiants titulats en Diplomats en Infermeria.

En aquest indicador com hem fixat l'objectiu sense tenir dades anteriorment, és la primera vegada que implementem aquest indicador i hem de valorar en el proper curs en què es titularan estudiants de Grau en infermeria (curs 2012-13) si hem fixat un objectiu massa alt, o bé hem d'introduir millores en el procés d'ensenyança-aprenentatge dels nostres estudiants.

INDICADOR: Durada mitja dels estudis fins la finalització de la carrera

OBJECTIU: Arribar al 90%

Aquest indicador està definit només per la titulació de Grau en Infermeria, no és avaluable en aquest moment, ja que encara no s'ha titulat cap promoció. Es podrà avaluar al juliol de 2013 quan hi haurà la primera titulació de Grau en Infermeria.

INDICADOR: Percentatge d'alumnes que accedeixen al mercat laboral < 6 mesos

OBJECTIU: Arribar al 95%

L'objectiu de l'indicador no ha estat assolit, el resultat és de 33% (47 alumnes) han trobat feina d'un total de 142 i el 66,9% (95 alumnes) no han trobat feina. (Promoció 2009-10)

Aquest curs 2010-11 podem remarcar la forta influència de la crisi econòmica sobre la creació de llocs de treball i de suplències laborals en l'àmbit de la salut. Per proper curs 2011-12 ens plantegem rebaixar l'objectiu a 50%, per tal de poder ajustar-lo a la realitat actual.

INDICADOR: Percentatge d'alumnes amb contracte a l'any de la titulació.

OBJECTIU: Arribar al 50%

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit. El resultat és 91,4% (118 estudiants de 129 segueixen amb feina a l'any de la titulació, el 8,5% (11 alumnes) no tenen feina en el moment de la consulta. (Promoció 2009-10)

De 132 estudiants consultats, tres no varen contestar (canvi de telèfon no notificat o canvi d'adreça no notificada) i sis estudiants de la titulació de febrer, que en total són: 142 estudiants Titulats.

- Procés de Gestió acadèmica:

INDICADOR: Número de convenis amb universitats per mobilitat

OBJECTIU: Arribar a 4 convenis

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit. Actualment tenim 4 convenis per mobilitat.

- Procés d'Acollida:

INDICADOR: Grau de satisfacció dels alumnes en relació al pla d'acollida

OBJECTIU: Arribar a la puntuació de 7

S'ha assolit l'objectiu d'aconseguir superar el 7 com a nota mitjana en les enquestes d'avaluació d'acollida. La mitjana global ha estat de 7,28.

Observem que hi han cinc cursos que no arriben al promig esperat tot i que estem parlant de poques dècimes de diferència, pel que caldria plantejar accions de millora del procés, com per exemple analitzar si el moment en què es passen les avaluacions

d'acollida és l'adequat, i també es proposa millorar les accions que tenen incidència en els punts avaluats més baixos. S'ha parlat amb els directors dels cursos per poder portar a terme les millores.

| | CURS | NOTA MITJANA |
|----|--|---------------------|
| 1 | Grau infermeria matí | 7,38 |
| 2 | Grau infermeria tarda A | 7,63 |
| 3 | Grau infermeria tarda B | 6,90 |
| 4 | Màster en cures d'Inf. En la infància i l'adolescència | 7,36 |
| 5 | Màster en cures d'infermeria a la persona en procés quirúrgic" | 6,16 |
| 6 | Postgrau " Conflicte i violència social. La Mediació en la resolució dels conflictes" | 8,72 |
| 7 | Màster en Medicina tradicional xinesa i acupuntura | 8 |
| 8 | Formació continuada per acupuntors | 7 |
| 9 | Màster en Infermeria Legal i Forense | 7,27 |
| 10 | Màster teòric - pràctic d'Inf. Psiquiàtrica i salut mental | 6,69 |
| 11 | Màster en teràpia Neural i Odontol. Neurofocal | 7,22 |
| 12 | Màster en valoració Energètica i acupuntura | 8,49 |
| 13 | Postgrau d'actualització en cures intensives a infants i adolescents | 6,63 |
| 14 | Postgrau en Infermeria d'anestèsia i reanimació | 6,53 |
| | Nota mitjana | 7,28 |

- Procés d'Orientació a l'estudiant:

INDICADOR: Percentatge estudiants que abandonen

OBJECTIU: El percentatge d'abandonament sigui màxim del 10%

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit. Actualment tenim un abandonament del 7,05%.

El percentatge d'estudiants del Grau que abandonen els estudis, és de 12 estudiants, dels quals 8 són trasllats a l'EUI Bellvitge (Infermeria) 1 es matricula a la Facultat de Medicina de la Universitat de Barcelona i 3 estudiants abandonen per motius personals.

CENTRE DOCENT:

- Procés de Captació:

INDICADOR: Impacte de les activitats de Portes Obertes als Cicles Formatius.

OBJECTIU: Arribar a 10 alumnes matriculats.

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit, ja que s'han superat els 10 alumnes matriculats.

Total alumnes matriculats Grau Mitjà 63

Total alumnes matriculats assistents a portes obertes 26

Total alumnes matriculats Grau Superior 35

Total alumnes matriculats assistents a portes obertes 1

- Procés d'Admissió- matriculació:

INDICADOR: Percentatge d'alumnes matriculats per via d'informació

OBJECTIU: Arribar al 25% Portes Obertes i 10% per via informació telefònica.

L'objectiu de tenir el 10% de matrícula per informació via telefònica s'ha assolit, el resultat és del 16,6%

Total persones ateses per via d'informació telefònica de Cicles Formatius: 96

Total d'alumnes matriculats atesos per via telefònica Cicles Formatius: 16

L'objectiu de tenir el 25% de matrícula per informació via Portes Obertes s'ha assolit, el resultat és del 47%

Total alumnes assistents Portes obertes Cicles Formatius: **55**

Total d'alumnes matriculats assistents a les Portes Obertes: **26**

Total alumnes matriculats Cicles formatius : **98**

- Procés de Planificació docència:

INDICADOR: Proporció de setmanes lectives en relació a setmanes efectives

OBJECTIU: Arribar al 100%

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit.

A l'inici del curs es programen totes les setmanes lectives establertes pel Departament d'Ensenyament en el calendari escolar del curs 2010-11.

S'han planificat la totalitat de setmanes, i donat que estem amb un alumnat en molts casos menors, els alumnes fins i tot no poden sortir de l'edifici abans de l'hora assenyalada.

El 100% de classes s'han efectuat, s'ha fet control d'assistència cada hora, i es comunica l'absència a la seva família, si es tracta d'un menor.

- Procés d'Execució docència:

INDICADOR: Percentatge de matèries realitzades en relació a les matèries programades

OBJECTIU: Arribar al 100%

L'objectiu de l'indicador no ha estat assolit. El resultat és de 99,40% de classes realitzades vers les planificades en el Cicle Formatiu de Grau Mitjà Tècnic auxiliar en cures d'infermeria.

En el Cicle Formatiu de Grau Superior de Documentació sanitària observem que s'arriba al 95% de les classes realitzades vers les planificades.

Els resultats que apareixen de forma individual en referència a tots els crèdits com a "classes realitzades" s'han de valorar dins del context que els alumnes de cicles formatius tant de grau mitjà com de grau superior l'assistència a classe és obligatòria, per tant s'han d'assolir sempre al 100%, donat que a cada hora docent es passa llista. Així doncs quan passen de 100 o falten de 100 s'ha d'entendre que és compensen entre elles, o s'ha utilitzat fins i tot en més d'un cas hores del PAT (Pla d'Acció Tutorial) dins l'aula i impartit i/o coordinat pel tutor de grup, que en algunes circumstàncies concretes, sol·licita al professor un temps per comentar, comunicar, o fer alguna xerrada o dinàmica en aquell espai.

A l'hora cal remarcar que si no s'ha pogut finalitzar tot el currículum previst per algun crèdit en qüestió, s'utilitzi la plataforma de què es disposa en el centre per completar-lo (Moodle).

TORN MATÍ: Grau Mitjà

Crèdit 1: Operacions administratives i documentació sanitària

Hores DOGC: 60
Hores planificades: 62
Hores realitzades: 61
Hores no realitzades: 1
Classes realitzades: 98,3%

Crèdit 2: L'ésser humà davant la malaltia

Hores DOGC: 60
Hores planificades: 89,99
Hores realitzades: 80,32
Hores no realitzades: 9,67
Classes realitzades: 89,25%

Crèdit 3: El benestar del pacient: higiene i moviment

Hores DOGC: 60
Hores planificades: 88
Hores realitzades: 89
Hores no realitzades: 0
Classes realitzades: 101,13%

Crèdit 4: Cures bàsiques d'infermeria

Hores DOGC: 240
Hores planificades: 256
Hores realitzades: 228,5
Hores no realitzades: 27,5
Classes realitzades: 89,25%

Crèdit 5: Primers auxilis

Hores DOGC: 30
Hores planificades: 60
Hores realitzades: 65
Hores no realitzades: 0
Classes realitzades: 108,33%

Crèdit 6: Higiene del medi hospitalari i neteja de material

Hores DOGC: 90
Hores planificades: 90
Hores realitzades: 88,5
Hores no realitzades: 1,5
Classes realitzades: 98,33%

Crèdit 7: Recolzament psicològic al pacient

Hores DOGC: 60
Hores planificades: 67,5
Hores realitzades: 56,25
Hores no realitzades: 11,25
Classes realitzades: 83,33%

Crèdit 8: Educació per la salut

Hores DOGC: 30
Hores planificades: 60
Hores realitzades: 60

Hores no realitzades: 0
Classes realitzades: 100%

Crèdit 9: Tècniques d'ajuda odontològica

Hores DOGC: 90
Hores planificades: 90
Hores realitzades: 90
Hores no realitzades: 0
Classes realitzades: 100%

Crèdit 10: Relacions en l'equip de treball

Hores DOGC: 60
Hores planificades: 60
Hores realitzades: 60
Hores no realitzades: 0
Classes realitzades: 100%

Crèdit 11: Formació i orientació laboral

Hores DOGC: 60
Hores planificades: 68
Hores realitzades: 61
Hores no realitzades: 7
Classes realitzades: 89,70%

C12: Formació en Centres de Treball (FCT)

Hores DOGC: 410
Hores planificades: 410
Hores realitzades: 410
Hores no realitzades: 0
Classes realitzades: 100%

Crèdit 13: Crèdit de síntesi

Hores DOGC: 60
Hores planificades: 63
Hores realitzades: 60
Hores no realitzades: 3
Classes realitzades: 95,23%

Crèdit 14: Cures d'Infermeria al nen hospitalitzat

Hores DOGC: 60
Hores planificades: 44
Hores realitzades: 39
Hores no realitzades: 5
Classes realitzades: 88,63%

TOTAL:

Hores DOGC: 1.400 (1.310 + 90 de lliure disposició del centre)
Hores planificades: 1.508,49
Hores realitzades: 1.448,57
Hores modificades, cedides a d'altres activitats o intercanviades de crèdit: 59,92

TORN TARDA: Grau Mitjà

Crèdit 1: Operacions administratives i documentació sanitària

Hores DOGC: 60
Hores planificades: 62
Hores realitzades: 74

Hores no realitzades: 0
Classes realitzades: 119,3%

Crèdit 2: L'ésser humà davant la malaltia

Hores DOGC: 60
Hores planificades: 90,99
Hores realitzades: 73,99
Hores no realitzades: 17
Classes realitzades: 81,31%

Crèdit 3: El benestar del pacient: higiene i moviment

Hores DOGC: 60
Hores planificades: 87
Hores realitzades: 89
Hores no realitzades: 0
Classes realitzades: 102,29%

Crèdit 4: Cures bàsiques d'infermeria

Hores DOGC: 240
Hores planificades: 256
Hores realitzades: 240
Hores no realitzades: 16
Classes realitzades: 93,75%

Crèdit 6: Higiene del medi hospitalari i neteja de material

Hores DOGC: 90
Hores planificades: 90
Hores realitzades: 90
Hores no realitzades: 0
Classes realitzades: 100%

Crèdit 7: Recolzament psicològic al pacient

Hores DOGC: 60
Hores planificades: 67,5
Hores realitzades: 67
Hores no realitzades: 0,5
Classes realitzades: 99,2%

Crèdit 9: Tècniques d'ajuda odontològica

Hores DOGC: 90
Hores planificades: 90
Hores realitzades: 90
Hores no realitzades: 0
Classes realitzades: 100%

TOTAL:

Hores DOGC: 660 (les restants, fins a les 1.400 h s'impartiran en el segon curs)
Hores planificades: 743,49
Hores realitzades: 723,99
Hores modificades, cedides a d'altres activitats o intercanviades de crèdit: 19,5

Cicle Formatiu de Grau Superior Documentació Sanitària del Centre Docent Sant Joan de Déu.

Crèdit D1: Organització Arxius Clínics

Hores DOGC: 90
Hores planificades: 90
Hores realitzades: 86
Hores no realitzades: 4
Classes realitzades: 95,55%

Crèdit D2: Definició i Tractament de Documentació Clínica

Hores DOGC: 90
Hores planificades: 99
Hores realitzades: 97
Hores no realitzades: 2
Classes realitzades: 97,97%

Crèdit D3: Codificació de Dades Clíniques i no Clíniques

Hores DOGC: 210
Hores planificades: 210
Hores realitzades: 210
Hores no realitzades: 0
Classes realitzades: 100%

Crèdit D4: Validació i Explotació de les Bases de Dades Sanitàries

Hores DOGC: 150
Hores planificades: 150
Hores realitzades: 148
Hores no realitzades: 2
Classes realitzades: 98,6%

Crèdit D5: Aplicacions Informàtiques Generals

Hores DOGC: 120
Hores planificades: 120
Hores realitzades: 117
Hores no realitzades: 3
Classes realitzades: 97,5%

Crèdit D6: Anatomofisiologia i Patologia Bàsica

Hores DOGC: 60
Hores planificades: 60
Hores realitzades: 60
Hores no realitzades: 0
Classes realitzades: 100%

Crèdit D7: Relacions en l'Equip de Treball (RET)

Hores DOGC: 60
Hores planificades: 60
Hores realitzades: 50
Hores no realitzades: 10
Classes realitzades: 83,33%

Crèdit D8: Formació i Orientació Laboral (FOL)

Hores DOGC: 60

Hores planificades: 60
Hores realitzades: 55
Hores no realitzades: 5
Classes realitzades: 91,6%

Crèdit D9: Formació en Centres de Treball

Hores DOGC: 410
Hores planificades: 410
Hores realitzades: 410
Hores no realitzades: 0
Classes realitzades: 100%

Crèdit D10: Crèdit de Síntesi

Hores DOGC: 60
Hores planificades: 60
Hores realitzades: 60
Hores no realitzades: 0
Classes realitzades: 100%

Crèdit D11: Anglès tècnic

Hores DOGC: 90
Hores planificades: 90
Hores realitzades: 75
Hores no realitzades: 15
Classes realitzades: 83,3%

TOTAL:

Hores DOGC: 1.400
Hores planificades: 1.409
Hores realitzades: 1.368
Hores modificades o cedides a d'altres activitats: 41
Classes realitzades vers les planificades: **95,26%**

INDICADOR: Nombre de tutories realitzades

OBJECTIU: Realitzar dos tutories anuals

L'objectiu de l'indicador ha estat assolit.

Donat que les tutories dels diferents crèdits que s'imparteixen són opcionals, i a demanda del propi alumne que ho sol·licita, es valora la idoneïtat de substituir aquest indicador per un que igualment reculli les tutories realitzades als alumnes, però faci referència a les tutories que els tutors de cada grup, i dins del Pla d'Acció Tutorial de Cicles Formatius (PAT), han de realitzar amb els seus alumnes, de forma obligatòria i no opcional, anualment.

- Procés d'Acollida:

INDICADOR: Grau de satisfacció dels alumnes en relació al pla d'acollida

OBJECTIU: Arribar a la puntuació de 7

S'ha assolit l'objectiu d'aconseguir superar el 7 com a nota mitjana en les enquestes d'avaluació d'acollida. La mitjana global ha estat de 7,79.

Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria, Matí : 7,90

Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria, Tarda: 8,07

Documentació Sanitària 7,42

Nota Mitjana: 7,79

INDICADOR: Nombre d'execucions del pla d'acollida

OBJECTIU: Arribar al 80%

S'ha assolit l'objectiu d'aconseguir arribar al 80% com a nota mitjana en les enquestes d'avaluació d'acollida. La mitjana global ha estat de 7,79.

Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria, Matí : (28)- 93,3%

Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria, Tarda: (30)- 100%

Documentació Sanitària (32)- 96,9%

Nombre d'alumnes: (93)- 96,7%

El percentatge d'assistència en el pla d'acollida ha estat de 96,7%. S'assoleix l'objectiu d'arribar al 80%

- Procés d'Avaluació:

INDICADOR: Percentatge d'alumnes que superen els crèdits del curs

OBJECTIU: Arribar 60% avaluació ordinària i 80% extraordinària en CFGM TCAI; Arribar a 70% avaluació ordinària i 90% extraordinària en CFGS.

S'ha assolit d'objectiu de arribar a un 60 % d'aprovat que ens havien marcat inicialment (actualment tenim un 68 %), en **avaluació ordinària** de Cicles de Grau Mitjà TCAI.

CFGM TCAI:

Durant el curs acadèmic 2010-2011 un total de 95 alumnes van matricular-se a cursar tots els crèdits del primer o segon curs (sense cap crèdit pendent d'un curs anterior):

- Un 68 % (n=65) d'aquests alumnes van superar tots els crèdits del curs després de feta l'avaluació ordinària.
- Un 32 % (n=30) d'aquests alumnes no van superar tots els crèdits del curs després de feta l'avaluació ordinària.

CFGS DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA

No s'ha assolit l'objectiu de arribar a un 70 % d'aprovat que ens havien marcat inicialment (actualment tenim un 68 %), en l'avaluació ordinària.

Durant el curs acadèmic 2010-2011 un total de 28 alumnes van matricular-se a cursar tots els crèdits del curs del Cicle Formatiu escollit (sense cap crèdit pendent d'un curs anterior):

- Un 68 % (n=19) d'aquests alumnes van superar tots els crèdits del curs després de feta l'avaluació ordinària.
- Un 32 % (n=9) d'aquests alumnes no van superar tots els crèdits del curs després de feta l'avaluació ordinària.

CFGM TCAI:

S'ha assolit d'objectiu de arribar a un 80 % d'aprovat que ens havien marcat inicialment **Avaluació extraordinària** (actualment tenim un 90 %).

Durant el curs acadèmic 2010-2011 un total de 95 alumnes van matricular-se a cursar tots els crèdits de primer o segon curs d'aquest Cicle Formatiu (sense cap crèdit pendent d'un curs anterior):

- Un 90 % (n=86) d'aquests alumnes van superar tots els crèdits del curs després de feta l'avaluació ordinària.
- Un 10 % (n=9) d'aquests alumnes no van superar tots els crèdits del curs després de feta l'avaluació ordinària.

CFGS DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA

S'ha assolit d'objectiu de arribar a un 90 % d'aprovat que ens havien marcat inicialment en **avaluació extraordinària** (actualment tenim un 96 %).

Durant el curs acadèmic 2010-2011 un total de 28 alumnes van matricular-se a cursar tots els crèdits del curs (sense cap crèdit pendent d'un curs anterior):

- Un 96 % (n=27) d'aquests alumnes van superar tots els crèdits del curs després de feta l'avaluació extraordinària.
- Un 4 % (n=1) d'aquests alumnes no van superar tots els crèdits del curs després de feta l'avaluació extraordinària.

- Procés de Titulació:

INDICADOR: Nombre d'alumnes titulats en relació als matriculats

OBJECTIU: Arribar al 80% de titulats en relació dels matriculats.

S'assoleix l'objectiu d'arribar al 80% de titulats en Cicles Formatius de Grau Mitjà TCAI.

Resultat 89,18% alumnes titulats TCAI

Del total dels 37 alumnes matriculats, s'han titulat 34 alumnes.

Els quatre alumnes no titulats han estat per motius:

1 persona té el crèdit C12 FCT pendent

2 persones tenen crèdits teòrics pendents

1 persona va abandonar el curs

No s'assoleix l'objectiu d'arribar al 80% de titulats en Cicle Formatiu de Grau Superior Documentació Sanitària.

Resultat: 70,58 % alumnes titulats Documentació Sanitària en data novembre 2011

Del total dels 34 alumnes matriculats, s'han titulat 24 alumnes.

Els 10 alumnes no titulats han estat per motius:

3 persones tenen pendents crèdits teòrics més FCTS.

3 persones tenen crèdits teòrics pendents

4 persones tenen pendents el crèdit de FCTS

- Procés d'Orientació a l'estudiant:

INDICADOR: Nombre de sessions d'orientació realitzades.

OBJECTIU: Tres tutories per alumne.

S'assoleix l'objectiu de tres tutories curs/alumne. El resultat és de 4, 603 tutories/alumne.

4. Compliment i evolució dels requisits legals.

S'ha realitzat el seguiment del compliment de tots els requisits legals identificats al registre de requisits legals del sistema ambiental S.8.2. S'ha identificat la Ley 10/98, de Residuos, de 21.4, que deroga part de la Legislació estatal anterior sobre residus (Ley 42/75, sobre Desechos y Residuos Sólidos Urbanos, de 19.11, ha estat derogada per la **Ley 22/2011 de residuos y suelos contaminados**).

5. Compliment ambiental de l'organització

Implantació gestió mediambiental - ISO 14001:2004

S'ha avaluat la valoració d'aspectes ambientals en condicions normals, anormals i d'emergència segons la taula de criteris que tenim descrits en el document S.8.1-01. El que no s'ha realitzat son nous objectius referents als aspectes més significatius (agulles i piles).

▪ **SESSIONS INFORMATIVES ALUMNES – 07/02/2011**

| GRUP | HORARI I AULA |
|---|----------------------|
| 2º curs GRAU EN INF. matí | 8h. Aula 6 |
| 1º curs TCAI matí | 10.30h. Aula 8-9 |
| 3º curs DIPLOMATURA EN INF. Grup optativa | 11.00h. Aula 5 |
| 1º curs GRAU EN INF. matí | 11.30h. Aula 1 |
| 1º curs TCAI tarda | 15.00h. Aula 8-9 |
| 1º curs GRAU EN INF. Tarda Grup B | 15.30h. Aula 5 |
| CFGS Documentació Sanitària | 16.00h. Aula 2-3 |
| 2º curs GRAU EN INF. tarda | 16.30h. Aula 6 |
| 1º curs GRAU EN INF. Tarda Grup A | 17.30h. Aula 1 |

Sessions informatives de sensibilització als alumnes amb la col·laboració de la consultora d'Auren, Sra. M^aCruz García, amb la presentació de les principals característiques de la implantació del sistema al centre, repartiment del tríptic de Bones Pràctiques Ambientals i explicació dels diferents contenidors de recollida selectiva amb què han estat equipades totes les aules del centre.

▪ **REPARTIMENT TRÍPTIC BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS**

| ENSENYAMENT | DATA |
|--|-------------|
| Màster en cures d'Infermeria en la infància i l'adolescència (1º curs) | 02/02/2011 |
| Màster en Infermeria psiquiàtrica i salut mental | 03/02/2011 |
| Màster en infermeria legal i forense (1º i 2º curs) | 04/02/2011 |
| Màster en cures d'Infermeria a la persona en procés quirúrgic | 07/02/2011 |
| Postgrau conflicte i violència social. La mediació en la resolució de conflictes | 07/02/2011 |
| Postgrau Actualització en cures intensives a infants i adolescents | 08/02/2011 |
| Màster en cures d'Infermeria en la infància i l'adolescència (2º curs) | 09/02/2011 |
| Postgrau en Infermeria d'Anestèsia i reanimació | 10/02/2011 |
| Màster en Teràpia Neural i Odontologia neurofocal | 11/02/2011 |
| Màster en Medicina Tradicional Xinesa i Acupuntura | 12/03/2011 |
| Curs de formació per a Mediadors/res interculturals en l'àmbit sanitari | 15/03/2011 |
| Curso para cuidadores de personas con dependencia | 28/03/2011 |

Es reparteix el tríptic de Bones Pràctiques Ambientals a l'alumnat matriculat en cada ensenyament.

| ACCIÓ | DATA |
|--|-------------|
| Es decideix elaborar un tríptic informatiu per a les teórico-pràctiques dels residus sanitaris | 07/02/2011 |
| Es decideix fer un full de BONES PRÀCTIQUES AMBIENTALS per a la Agenda Escolar del Centre Docent i Guia de GRAU del Curs 2011-12 | 07/02/2011 |
| Elaboració de la 2ª Edició del Tríptic Bones Pràctiques Ambientals, (es canvien els valors de la Orde, la informació de la web de medi ambient i s'afegeix el logotip de la Certificació BSI). | 08/02/2011 |
| S'envia correu electrònic perquè els powers points dels professors tinguin el fons blanc i no consumeixin tan de tòner de la fotocopiadora de l'aula d'informàtica. | 08/02/2011 |
| Es decideix no imprimir el logotip dels diferents centre en el full de resposta d'exàmens. | 21/02/2011 |
| 4.557 exàmens | |
| Es decideix no fer tantes còpies com avaluacions hi ha perquè els alumnes no les utilitzen. En tindrem en blanc i es | 21/02/2011 |

| | |
|---|------------|
| repartiran segons es necessitin. | |
| 3.165 avaluacions | |
| S'envia un correu electrònic comunicant les diverses fotocòpies que s'han trobat a la impressora sense propietari (aprox. 200). A data d'avui no ha tornat a passar més. | 28/02/2011 |
| | |
| S'acorda en la Junta d'Escola que la recollida selectiva de les aules és farà més sovint perquè no estiguin tan saturats i se'ls informa de la necessitat de doblegar les ampolles de plàstic en el moment de posar-les dins del contenidor. | 01/03/2011 |
| S'enganxen els cartells als lavabos i a la fotocopiadora. | 30/03/2011 |
| | |
| Elaboració de la 3ª Edició del Tríptic Bones Pràctiques Ambientals. (es canvien textos i s'afegeixen fotografies) | 04/04/2011 |
| S'envia correu electrònic a Manteniment de l'OHSJD amb una proposta de millora en els interruptors de la llum i assecadors de mans. | 15/04/2011 |
| PROPOSTA ACCEPTADA | 25/05/2011 |
| | |
| Es decideix fer un full d'INSTRUCCIONS BÀSIQUES DE SEGURETAT I ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA per a l'Agenda Escolar del Centre Docent i Guia de Grau del Curs 2011-12 3ª Edició del Tríptic Bones Pràctiques Ambientals. (es canvien textos i s'afegeixen fotografies) | 11/05/2011 |

6. Retroalimentació del client (mesura de la satisfacció i queixes dels clients)

La mesura de satisfacció del client queda descrita a les avaluacions que s'han realitzat durant el curs acadèmic 2010-11, i que es poden consultar a la memòria d'aquest curs en l'apartat grau de satisfacció de l'alumnat.

Les mesures de satisfacció avaluades són: les pràctiques als centres, metodologia de les assignatures, professorat, biblioteca i secretaria.

La mesura es realitza d'1 a 10. Les dades obtingudes pel que fa a l'Escola

Universitària d'Infermeria i Centre Docent les podem consultar a la memòria curs 2010-11. Analitzades les dades, comentar que en la majoria de resultats de Diplomatura, Grau i Cicles Formatius són de Notable en la majoria.

El resultat del grau de satisfacció obtingut en les avaluacions en Diplomatura /Grau i Centre Docent fa que de moment no ens plantejem cap proposta de millora referent a aquest punt.

La direcció de l'escola s'ha reunit amb cada professor i s'han comentat les avaluacions.

7. Revisió de les accions derivades de les revisions anteriors.

- L'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) ha implicat canvis en la gestió de la qualitat dels centres educatius que han d'impartir títols de grau. S'estableix a nivell de normativa que el sistema de garantia de la qualitat ha de basar-se en el programa AUDIT, en el nostre cas tutelat per l'Agència de Qualitat de la Universitat de Barcelona. Hem elaborat el Manual AUDIT, incorporant nous circuits per tal de seguir les exigències normatives i que ens ha portat la definició de nous indicadors. En el mes de juny 2010 es va enviar el Manual AUDIT a AQU Catalunya per a la seva avaluació.

- El nou sistema de selectivitat per l'accés a les Universitats públiques va comportar que un gran nombre d'alumnes de nou ingrés accedís al nostre Centre. Això va comportar crear un nou grup de tarda en primer de grau en Infermeria, per tal de poder garantir la qualitat en l'ensenyament i evitar així la massificació en les aules. Va ser necessari contractar nous professors col·laboradors per aquest grup. El curs es va desenvolupar segons la planificació prevista.

- Hem incorporat en el nostre sistema de gestió, la ISO 14001:2006 Sistema de Gestió ambiental, això ha implicat integrar aquest sistema amb el que ja tenim. Hem incorporat aspectes ambientals en els documents.

- S'ha ampliat la utilització de la plataforma Moodle en les assignatures: Fonaments Infermeria, TIC, optatives de Grau en Infermeria, en els Cicles de grau mitjà i de grau superior en Documentació sanitària i cursos de formació continuada que utilitzen la plataforma Moodle.

- En referència al Centre Docent, en el curs 2010-11 s'ha implementat un nou grup de tarda de TCAI i un curs de Grau Superior en Documentació Sanitària en torn de tarda. En el curs 2010-11 es fa entrega amb la matrícula d'ordinadors individuals per als estudiants del Cicle de Grau Superior en Documentació Sanitària.

- La Comissió de Grau va dissenyar i planificar el Pla d'Acció Tutorial (PAT) en el Grau en Infermeria, i això va implicar la captació de 50 professors col·laboradors interessats en participar-hi, la posterior entrevista individual amb cada professor per part de la cap

d'estudis, i l'organització d'un curs de formació sobre les tutories universitàries impartit el mes de juny de 2010. Durant el mes d'octubre de 2010, la coordinadora de tutors de Grau, va organitzar varies sessions informatives amb tots els tutors explicant la dinàmica i funcionament del PAT, i s'ha mantingut una constant comunicació via mail amb tots ells.

- L'Escola Universitària d'Infermeria de Barcelona juntament amb altres Escoles d'Infermeria de l'Orde de Sant Joan de Déu de Madrid i Sevilla van organitzar i portar a terme el Congrés Internacional d'Història de la Infermeria: La influencia de la Historia en la construcción del pensamiento enfermero. Barcelona 25, 26 y 27 de Novembre 2010, amb un gran èxit de participació i un alt nivell científic.

- El Pla d'Acció Tutorial (PAT) dels Cicles Formatius segueix les instruccions i recomanacions del Departament d'Ensenyament, i en funció d'aquestes, el Centre Docent el desenvolupa i vincula als valors propis de la Institució. Aquesta tasca educativa es realitza de forma integral i transversal durant el curs, i malgrat són els tutors de grup els principals dinamitzadors, és competència de tot el claustre de professors de cicles formatius, participar de forma dinàmica en les activitats que es porten a terme, per així entre tot l'Equip Docent implementar els objectius previstos per cada curs.

- S'han assolit totes les accions derivades del curs anterior contemplades en el punt 10 de l'acta de la revisió anterior.

8. Resultat de les auditories internes i externes del sistema integrat (QL- MA)

Aquest punt queda recollit en el document adjunt: Informe Auditoria. En relació a l'auditoria Interna ISO 9001:2008 del desembre 2010 i l'auditoria interna ISO 14001:2006 Sistema de Gestió ambiental el 19 Gener 2011, totes les desviacions i no conformitats estan tancades. La planificació de les auditories internes del Sistema Integrat (QL-MA) està prevista pels dies 12, 13 i 15 de desembre 2011. L'auditoria externa està prevista els dies 16, 17 i 18 de Gener 2012.

9. Revisió de l'estat de les accions correctives i preventives (anàlisi de les incidències i no conformitats)

S'han realitzat 6 accions preventives i de millora en aquest curs 2010-11 en els processos operatius: Execució de la docència (Diplomatura/Grau), Avaluació (Centre Docent), Orientació (Centre Docent).

Tenim tres incidències a l'EUI Sant Joan de Déu (instal·lacions, informàtica, altres) i cap incidència al Centre Docent Sant Joan de Déu. D'aquestes incidències cap passa a No conformitat.

Totes les incidències estan tancades.

10. Comunicacions i queixes externes de medi ambient

S'ha revisat el registre de comunicacions amb les parts interessades.

A nivell d'aspectes ambientals no es comunicaran externament els aspectes ambientals significatius.

11. Canvis que poden afectar al sistema de gestió de la qualitat.

- S'ha incrementat la utilització de la plataforma Moodle i això implica tenir un model determinat d'apunts amb un format concret, també influeix en el sistema d'avaluació dels aprenentatges dins la plataforma i en la quantificació de la càrrega docent.
- En el mes de novembre de 2011 l'Agència de Qualitat Universitària (AQU Catalunya) aprova l'informe AUDIT de l'Escola Universitària d'Infermeria. Les directrius de l'AUDIT influiran en els nous requisits que s'hauran d'implementar.
- Creació del Campus Docent Sant Joan de Déu. En data 20 de juny de 2011 i en Ple de Patronat es van modificar els Estatuts de l'Escola Universitària d'Infermeria Sant Joan de Déu – Fundació Privada sent un dels punts el canvi de denominació Social per a CAMPUS DOCENT SANT JOAN DE DÉU- FUNDACIÓ PRIVADA. A data d'avui resta pendent d'aprovació per part de la Generalitat de Catalunya. Protectorat de Fundacions.

12. Recomanacions per a la millora.

- Hem definit nous indicadors de qualitat de processos operatius en el Grau en Infermeria (enunciats en el punt 2 d'aquest document), i nous indicadors dels processos estratègics que són els següents:

- * Percentatge de satisfacció dels usuaris sobre la qualitat de les instal·lacions i equipaments.
- * Satisfacció del personal de l'escola.
- * Percentatge doctorands de personal a temps complet.
- * Producció científica. Nº comunicacions, publicacions i ponències realitzades.
- * Número recerques en procés.

- Hem millorat la redacció dels indicadors, d'acord amb els requisits de l'AUDIT. La responsable de qualitat s'ha reunit amb cada responsable de procés per avaluar el mateix i recollir els resultats dels indicadors, i les propostes de millora que puguin presentar.

13. Altres.

- El sistema de treball, a partir dels processos i instruccions de treball, es segueix amb eficiència i eficàcia.

- Tenim la informació de que l'AUDIT ha estat valorat positivament i estem a l'espera del enviament de l'informe final d'aquesta avaluació.

- Hem planificat i implementat el primer, segon i tercer curs de Grau amb 150 places entre grup de matí i de tarda, també hem planificat el quart curs de grau en infermeria. Tot el procés ha estat liderat per la Comissió de Grau (professors diferents assignatures, secretaria docent i cap d'estudis). Pel curs 2011-12, no tenim previst realitzar tenir tres grups de primer de Grau, i per això es parla amb Gestió Acadèmica de la Universitat de Barcelona per tal que el nombre d'estudiants que ens vinguin per accés s'adeqüi al nombre de places adjudicades al nostre Centre per BOE.

- La Diplomatura d'Infermeria segueix en període d'extinció el curs 2011-12, actualment queda encara en extinció segon i tercer de diplomat en Infermeria. Es segueix el calendari d'extinció i la taula de reconeixement del Grau en Infermeria. L'extinció de la Diplomatura és any a any, juntament amb la implementació del Grau en Infermeria.

- La matrícula de primer de Grau en Infermeria aquest curs 2011-12 ha estat de 170 alumnes i no ha estat necessari fer tres grups de primer.

- S'ha posat en marxa el segon curs de Cicles Formatius de Grau Mitja Tècnic en Cures Auxiliar Infermeria. Creació de carpetes informàtiques en l'espai públic de Centre Docent, per tal d'afavorir l'accés als documents complimentats i en vigor per tot l'equip de professors i tutors de Cicles Formatius de Grau mitjà i de Grau superior. Actualment hi ha dos grups de matí (1er i 2on) i dos de tarda (1er i 2on).

- S'ha revisat la dotació informàtica, substituint equips si era necessari.

- Seguim amb el programa Erasmus, per l'intercanvi d'estudiants amb Universitats d'Europa amb Itàlia: Universitat Tor Vergata (Roma) i Universitat Sapienza (Roma) i a Noruega: Universitat de Haugesun.

També mantenim l'intercanvi Emplacament amb un centre hospitalari quirúrgic de l'Orde Hospitalari Sant Joan de Déu a París.

- S'han elaborat nous materials docents en format vídeos de les habilitats Clíniques, que donen suport visual i gràfic als estudiants dels diferents ensenyaments del Campus Docent. Per primera vegada s'han realitzat classes tipus "Simulació" (són demostracions teòric pràctic, on es presenta un cas a l'estudiant amb un entorn el més semblant a la realitat (Maniquí en Illitera, càmera de vídeo, fons simulant un box de cures intensives)). Es va distribuir el grup classe de tercer de grau en Infermeria en petits grups, tan mati com tarda.

- Una altra activitat que seguim potenciant és que els estudiants de quart curs de Grau que estiguin interessats puguin realitzar el Practicum a diferents Centres de l'Orde de Sant Joan de Déu de la Província de Sant Rafael: Madrid, Pamplona, Saragossa, Almacelles i Palma de Mallorca. Els responsables dels diferents Centres de l'Orde vindran a presentar el Centre en el mes de febrer 2012. Cada curs acadèmic s'organitza una sessió informativa pels estudiants de quart curs. En el curs 2010-11 es van omplir les places ofertes pels diferents Centres de la Orde.
- En el mes de març es va tornar a celebrar una trobada a Granada per potenciar el contacte dels estudiants de segon semestre matriculats a l'assignatura de Fonaments Històrics i metodològics de la Professi33 amb els estudiants de les EUI de Sevilla i Madrid de l'Orde de Sant Joan de Déu. L'objectiu és compartir experiències i conèixer els llocs on Sant Joan de Déu va realitzar part de la seva Obra. És una activitat amb molta acollida per part dels estudiants. També s'ha ofert en el curs 2010-11 als alumnes de Cicles Formatius i també van participar en l'experiència. En aquesta trobada es va realitzar la presentació del Campus Docent Sant Joan de Déu amb format Lip-Dub.
- S'ha realitzat una sessió informativa del Col·legi de Diplomats d'Infermeria de Barcelona, per tal d'informar als estudiants que estan pr33xims a la titulaci33 tots els passos a seguir per poder col·legiar-se.
- Es va realitzar una sessió explicativa sobre la Marató de TV3. Concretament es van fer dues sessions sobre el tema d'interès de la Marató de TV3: Una per als alumnes de primer de Grau en Infermeria i l'altra pels alumnes de TCAI. Hem col·laborat amb la campanya del Banc d'aliments, i s'han fet xerrades informatives amb l'objectiu de conscienciar als estudiants sobre la recollida d'aliments per a persones necessitades, i hem recollit caixes d'aliments que s'envien a l'organitzaci33 promotora.
- Hem col·laborat amb l'Obra Social de Sant Joan de Déu en el programa "Tapat" recollint sacs de dormir per a les persones necessitades i sense sostre.
- Es segueix amb el treball de coordinaci33 en Recerca entre Hospital Materno –Infantil i l'EUI Sant Joan de Déu.
- Disposem d'un conveni amb l'Obra Social Sant Joan de Déu, que ens permet poder tenir un programa de beques per als estudiants que manifesten i demostren tenir problemes econ33mics per poder afrontar el pagament dels estudis. Actualment tenim sis estudiants becats.
- Dins del programa de beques, també disposem de beques pre i post doctoral. Una professora doctora ha fet una estada post- doctoral de dos mesos a Anglaterra, i actualment una professora està als Estats Units realitzant una estada pre- doctoral.
- Hem convocat dos places de professor. Una de promoci33 interna i l'altra amb convocat33ria oberta.
- El Campus Docent Sant Joan de Déu està implicat en projectes de cooperaci33

Internacional de l'Orde Hospitalària Sant Joan de Déu de Sierra Leona i de Perú. També hem cooperat amb un projecte a Nicaragua, on estudiants de tercer curs van anar durant el mes de juliol 2011 a fer una recollida de dades a persones afectades de problemes renals.

- Actualment estem organitzant la celebració dels 50 anys d'existència de l'Escola Universitària d'Infermeria Sant Joan de Déu.

ANNEXOS:

- Avaluació dels objectius institucionals 10-11
- Objectius institucionals 11-12
- Memòria de curs 10-11
- Informe auditoria 2010
- Registres d'incidències i no conformitats.
- Avaluació de proveïdors.
- Informe indicadors
- Informe AQU

Escola Universitària
d'Infermeria

Sant
Joan
de Déu



Adscrita a la Universitat de Barcelona

GRAU EN INFERMERIA

DOSSIER DE PRÀCTIQUES

Nom i cognoms

alumna/e: _____

BARCELONA, setembre de 2011



ÍNDEX:

| | |
|---|---------|
| Presentació | pàg. 2 |
| Finalitat | pàg. 2 |
| Competències EUI Sant Joan de Déu | pàg. 2 |
| Objectius generals a assolir en totes les assignatures de l'aprenentatge clínic | pàg. 3 |
| Competències transversals de les assignatures d'aprenentatge clínic | pàg. 3 |
| Assignatures: Estadets Clínicos I, II, III | pàg. 4 |
| • Competències específiques | pàg. 4 |
| • Resultats d'aprenentatge | pàg. 5 |
| • Estadets Clínicos I | pàg. 6 |
| • Estadets Clínicos II | pàg. 7 |
| • Estadets Clínicos III | pàg. 8 |
| Assignatura: Practicum | pàg. 10 |
| • Competències específiques | pàg. 10 |
| • Resultats d'aprenentatge | pàg. 11 |
| | |
| Activitats d'aprenentatge a realitzar durant les pràctiques | pàg. 14 |
| Activitats dels professors/es - tutors/es de l'aprenentatge clínic | pàg. 15 |
| Drets i deures dels estudiants | pàg. 16 |
| Normativa per a la realització de les pràctiques clíniques | pàg. 17 |
| Full d'orientació per l'avaluació de pràctiques assistencials | pàg. 19 |
| Guia d'avaluació | pàg. 20 |
| Avaluació del camp de pràctiques per l'alumne | pàg. 23 |
| Informació pràctiques programa ERASMUS | pàg. 25 |
| Llistat de centres de pràctiques | pàg. 26 |
| Protocol d'actuació en cas d'accident | pàg. 30 |

PRESENTACIÓ

El Dossier de Pràctiques és el document que serveix de guia per a la realització de l'aprenentatge clínic durant el desenvolupament del GRAU en Infermeria.

L'aprenentatge clínic, junt amb els coneixements teòrics, asseguren que l'alumna/e assoleix les competències genèriques i específiques necessàries per al seu desenvolupament professional. Aquest aprenentatge clínic es realitza en diversos àmbits segons l'etapa del procés formatiu.

La finalitat d'aquest manual és especificar les competències, objectius, activitats d'aprenentatge, drets i deures, normativa i sistema d'avaluació de les pràctiques clíniques.

FINALITAT DE L'APRENTATGE CLÍNIC:

Al finalitzar l'ensenyament clínic l'alumna/e serà capaç d'integrar els coneixements adquirits en les diferents àrees per poder tenir cura de la persona, des d'una perspectiva holística, tot desenvolupant les competències d'infermeria que li són pròpies.

COMPETÈNCIES EUI SANT JOAN DE DÉU:

Les competències generals que cal assolir durant l'aprenentatge clínic són les que l'EUI Sant Joan de Déu ha definit com pròpies i que s'inscriuen en las que ANECA ha descrit per a la professió d'Infermeria:

1. Competències associades amb els valors de la professió i el paper de la Infermeria.
2. Competències associades a la pràctica infermera.
3. Competències relacionades amb la comunicació, el treball en equip i les relacions interpersonals.
4. Competències relacionades amb la implicació i compromís professional i el desenvolupament personal i professional.

Cadascuna d'aquestes competències inclou les transversals i específiques que es detallen a continuació i que formen part dels programes docents de cadascuna de les assignatures d'aprenentatge clínic.

OBJECTIUS GENERALS A ASSOLIR EN TOTES LES ASSIGNATURES D'APRENTATGE CLÍNIC:

1. Identificar la filosofia, normes i protocols instituïts per la divisió d'infermeria on realitza l'ensenyament clínic.
2. Adaptar-se a l'equip d'infermeria i interdisciplinar de salut, establint bona comunicació i capacitat de treballar en equip.
3. Reconèixer l'espai físic on es realitza l'ensenyament clínic dins el pla general de la institució i del sistema de salut.
4. Demostrar capacitat organitzativa.
5. Posar en pràctica l'educació per a la salut a la persona i família, per afavorir nivells òptims d'independència en la satisfacció de les seves necessitats.
6. Utilitzar el mètode científic en les cures d'infermeria.
7. Donar una atenció individualitzada a la persona o comunitat, basada en el model de Virgínia Henderson, desenvolupant una pràctica professional basada en l'ètica i d'acord amb el codi deontològic de la professió.
8. Realitzar les cures d'Infermeria tenint en compte la dignitat, cultura, valors i creences de la persona i família.
9. Demostrar actituds i habilitats que millorin la seva formació, com a futurs professionals, en la cerca i gestió de la informació.
10. Desenvolupar una actitud que afavoreixi la relació d'ajut.
11. Aplicar la recerca com a instrument per augmentar el cos de coneixements de la disciplina d'infermeria.
12. Demostrar una actitud activa en el propi aprenentatge.
13. Utilitzar la pràctica reflexiva per a indentificar les pròpies capacitats i limitacions professionals, i buscar el suport adequat.

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS DE LES ASSIGNATURES D'APRENTATGE CLÍNIC

(s'aniran assolint al llarg del currículum pràctic)

- Compromís ètic. Capacitat crítica i autocrítica / capacitat de mostrar actituds coherents amb les concepcions ètiques i deontològiques.
- Capacitat d'aprenentatge i responsabilitat. Capacitat d'anàlisi, de síntesi, de visions globals i d'aplicació dels coneixements a la pràctica / capacitat de presa de decisions i adaptació a noves situacions.
- Capacitat comunicativa. Capacitat de comprendre i expressar-se oralment i per escrit en català i castellà i una tercera llengua, dominant el llenguatge especialitzat / capacitat de buscar, utilitzar i integrar la informació.
- Capacitat creativa i emprenedora. Capacitat de formular, dissenyar projectes / capacitat de buscar i integrar nous coneixements i actituds.
- Sostenibilitat. Capacitat de valorar l'impacte social i mediambiental d'actuacions en el seu àmbit / capacitat de manifestar visions integrades i sistemàtiques.
- Treball en equip. Capacitat de col·laborar amb altres i de contribuir a un projecte comú / capacitat de col·laborar en equips interdisciplinaris i en equips multiculturals.

ASSIGNATURES:
ESTADES CLÍNiques I (tercer i quart semestre)
ESTADES CLÍNiques II (cinquè i sisè semestre)
ESTADES CLÍNiques III (cinquè i sisè semestre)

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES:

- *Pràctica professional, ètica i legal. Responsabilitat. Acceptar el deure de rendir comptes i la responsabilitat dels propis judicis i actes professionals. Reconèixer i diferenciar la pròpia responsabilitat de la d'altres membres de l'equip de salut, professionals i no professionals.*
- *Pràctica professional, ètica i legal. Pràctica ètica. Exercir d'acord als codis deontològics i de conducta de la professió. Exercir amb respecte a la dignitat, cultura, valors, creences i drets de la persona i grups. Defensar els drets de la persona/grups dintre del sistema de salut.*
- *Pràctica professional, ètica i legal. Pràctica legal. Exercir respectant la legislació vigent. Reconèixer i respondre de forma apropiada a pràctiques que poden posar en perill la seguretat, privacitat o dignitat de la persona. Integrar els coneixements habilitats i actituds per a proporcionar cures infermeres segures i efectives.*
- *Prestació i gestió de cures. Comunicació terapèutica i relacions interpersonals. Establir, desenvolupar, mantenir i finalitzar apropiadament la relació terapèutica. Comunicar-se eficaçment amb la persona i grup per a facilitar la prestació de cures. Utilitzar estratègies apropiades per a promoure la autoestima, dignitat i benestar de la persona i grup. Afavorir i donar suports a la persona i al grup en la presa de decisions.*
- *Prestació i gestió de cures. Pràctica Interdisciplinària. Col·laborar amb l'equip interdisciplinari de salut per a proporcionar cures infermeres integrals. Facilitar la coordinació de les cures per assolir els resultats de salut.*
- *Desenvolupament professional. Contribuir activament al desenvolupament professional continuat per a millorar la pràctica infermera. Contribuir al desenvolupament professional d'altres membres de l'equip de salut.*
- *Desenvolupament professional. Usar la pràctica reflexiva per a identificar les pròpies capacitats i limitacions professionals i buscar el suport apropiat. Aprofitar les oportunitats d'aprendre amb altres persones que contribueixen a l'atenció de la salut.*

RESULTATS D'APRENTATGE:

Demostrar responsabilitat en el aprenentatge i adoptar una actitud crítica i reflexiva que se evidencia a través del contingut del diari reflexiu i en la interacció amb el grup, en els seminaris.

- Informar al equip, de les cures que realitza a la persona/família/comunitat.
- Finalitzar les activitats que ha iniciat o a les que se ha compromès.
- Corregir els errors i aplicar mides per prevenir-los i/o evitar-los.
- Identificar i analitzar situacions que comporten dilemes ètics i/o legals.

Adquirir les competències necessàries per a proporcionar cures infermeres a les persones en el seu procés de salut i malaltia des de una perspectiva global i metodològica.

- Recollir informació i realitzar la valoració infermera
- Analitzar la informació corresponent a diferents situacions clíniques
- Identificar els problemes i diagnòstics que se fonamenten en la informació disponible i validada.
- Prioritzar la actuació segon necessitades i/o gravetat
- Planificar la actuació segon el problema de salut
- Realitzar les activitats de infermera en relació als problemes de autonomia, col·laboració i diagnòstics infermers.
- Avaluar els resultats de la actuació i modificar en funció dels canvis observats.
- Registrar amb un llenguatge científic/professional la informació relacionada en el pla de cures del malalt/família

Integrar-se i col·laborar amb el equip multidisciplinari de salut, evidenciant mitjançant les valoracions positives que dictamina l'equip.

- Detectar i informar sobre la evolució de la persona en seu procés de salut per afavorir la gestió de les mides terapèutiques i/o socials.
- Tenir en compte la opinió de l'equip multidisciplinari
- Mantenir una actitud dialogant
- Utilitzar la argumentació al discutir amb l'equip.

Participar en la dinàmica organitzativa dels àmbits hospitalari i comunitari que se evidencia mitjançant avaluacions in situ i els treballs que es presenten en els seminaris.

- Demostrar habilitat en el maneig de la documentació clínica.
- Organitzar el treball en el temps adequat
- Prioritzar les activitats a realitzar.
- Demostrar iniciativa i seguretat
- Respondre davant situacions noves i/o imprevistes



Demostrar habilitat en la realització dels procediments d'infermera tenint en compte les necessitats i la seguretat de la persona i el entorn, evidenciant-los-en les avaluacions in situ.

- Aplicar les mides de seguretat en la actuació amb la persona/família/comunitat
- Utilitzar correctament els sistemes de recollida dels materials potencialment contaminants i el seu sistema de desfet.

Desenvolupar habilitats de comunicació efectives que se evidencia mitjançant les avaluacions in situ, els treballs que presenta en els seminaris i en els plans de cures.

- Facilitar la expressió de sentiments sobre el procés de salut de la persona/família.
- Facilitar al malalt la expressió de les seves opinions. Demostrar empatia.
- Argumentar de forma racional les decisions del malalt i família en front les mides preventives, de promoció i terapèutiques.
- Mantenir la confidencialitat de la informació del malalt i/o família.
- Motivar a la població per a que adquireixi i mantingui estils de vida saludables.

Les competències específiques i els resultats d'aprenentatge s'aniran assolint durant la realització de les tres assignatures.

ASSIGNATURA: ESTADES CLÍNiques I

AL FINALITZAR AQUESTA ASSIGNATURA, L'ALUMNA/E SERÀ COMPETENT EN LA REALITZACIÓ DELS SEGÜENTS PROCEDIMENTS:

PRIMER PERÍODE: (inici 3er semestre)

Executar amb habilitat i seguint les màximes condicions d'asèpsia, els procediments necessaris per realitzar cures bàsiques d'infermeria:

- Rentat de mans higiènic i minucios. Asèpsia i esterilitat.
- Col·locació de guants estèrils
- Manipulació de paquets estèrils
- Utilització de material net, brut i contaminat
- Valoració de signes vitals.
- Higiene del malalt.
- Realitzar banys generals o parcials a les persones enllitades.
- Ajudar a les persones que ho necessiten en la seva higiene personal.
- Vestir i desvestir les persones que ho necessiten.
- Arranjar el llit.
- Prevenció i tractament de les llagues per pressió
- Tenir cura de l'alimentació del malalt.
- Preparar el malalt i l'ambient per als menjars.
- Administrar menjars a malalts totalment o parcial depenents.
- Mobilitzacions del malalt.
- Realització de mobilitzacions actives, passives i trasllat de malalts

- Preparació i administració de medicaments per les diferents vies: oral, IM, EV, rectal, subcutània, òptica, tòpica, oftàlmica, intradèrmica.
- Enemes
- Ajudar els malalts que ho necessiten en la necessitat d'eliminació.
- Realització de Cures de ferides
- Embenaments
- Fisioteràpia respiratòria, medicació inhalatòria
- Muntatge i funcionament d'un circuit d'oxigenoteràpia
- Reanimació vital bàsica i avançada.

SEGON PERÍODE: (finals 4art semestre)

Executar amb habilitat i seguint les màximes condicions d'asèpsia, els procediments necessaris per realitzar cures bàsiques d'infermeria:

- Sondatge vesical
- Sondatge nasogàstric i nutrició enteral
- Extracció venosa i gasometria arterial
- Punció venosa i serumteràpia
- Obtenció de mostres d'orina, sang, femtes i esputs

PROCÉS D'ATENCIÓ D'INFERMERIA

Objectius Específics:

- 1.- Demostrar habilitat en la recollida de dades de la persona atesa.
- 2.- Analitzar i interpretar les dades recollides.
- 3.- Identificar els Diagnòstics d'infermeria, els problemes d'infermeria, i els problemes interdependents.
- 4.- Planificar i desenvolupar un pla de cures.
- 5.- Executar les activitats.
- 6.- Avaluar la consecució d'objectius i del procés general.
- 7.- Aplicar, si és necessari, modificacions en el pla de cures.

ASSIGNATURA: ESTADES CLÍNIQUES II (5è i 6è semestres)

AL FINALITZAR AQUESTA ASSIGNATURA, L'ALUMNA/E SERÀ COMPETENT EN LA REALITZACIÓ DELS SEGÜENTS PROCEDIMENTS:

1. L'alumna/e serà competent en la cura de persones que es troben en situació crítica de salut.
2. L'alumna/e serà competent al tenir cura de persones portadores de:
 - respiració assistida. Cànules traqueals i aspiració de secrecions
 - catèters centrals
 - monitorització i bombes infusores.
3. L'alumna/e serà competent al tenir cura de persones sotmeses a tractament quirúrgic: intra i postoperatori immediat.
4. L'alumna/e serà competent donant suport vital bàsic i avançat.

PROCÉS D'ATENCIÓ D'INFERMERIA

Objectius Específics:

1. Utilitzar el full de recollida de dades de forma concisa, pertinent, concreta i àgil.
2. Formular diagnòstics d'infermeria, problemes d'infermeria i problemes interdependents amb destresa.
3. Planificar adequadament.
4. Executar les activitats amb habilitat.
5. Avaluar el procés.
6. Aplicar, si és necessari, modificacions en el pla de cures.

ASSIGNATURA: ESTADES CLÍNiques III (5è i 6è semestres)

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES:

- Coneixement rellevant i capacitat per aplicar principis d'investigació i informació.
- Coneixement rellevant i capacitat per aplicar tecnologia i informàtica a les cures de Salut.
- Capacitat per educar, facilitar, recolzar i animar la salut, el benestar i el confort de les poblacions, comunitats, grups i individus, quan les seves vides estan afectades per la mala salut, patiment, malaltia, incapacitat o la mort.
- Capacitat per qüestionar, avaluar, interpretar i sintetitzar críticament un ventall d'informació i fonts de dades que facilitin la decisió del pacient.

RESULTATS D'APRENTATGE:

En finalitzar les pràctiques l'alumne serà capaç de:

1. Demostrar els seus coneixements de recerca en Ciències de la Salut, desenvolupant un estudi epidemiològic d'una comunitat concreta.
2. Aplicar les cures d'infermeria, els principis d'educació per a la salut, foment, prevenció i protecció a l'individu, família i comunitat, en els tres nivells d'atenció.
3. Integrar-se dins d'un procés de treball en equip.

Per al DSC:

1. Realitzar totes les fases d'elaboració d'un diagnòstic de salut d'una comunitat.
2. Conèixer la utilitat d'un Diagnòstic de Salut, en el marc de l'Atenció Primària Orientada a la comunitat.
3. Recollir la informació necessària, tant de tipus quantitatiu com qualitatiu.
4. Processar la informació i presentar el resultat de forma lògica i ordenada, aplicant els indicadors estadístics adients.
5. Identificar factors de risc i/o determinants de la salut presents en la comunitat d'estudi.
6. Prioritzar els problemes i/o necessitats de salut identificats.
7. Redactar el Diagnòstic de Salut de la comunitat.

Per a les pràctiques de CAP:

1. Aplicar els coneixements infermers per l'elaboració del pla de cures, mitjançant la valoració de les necessitats humanes, problemes d'infermeria, diagnòstics d'infermeria i problemes interdependents.
2. Executar les activitats programades en el pla de cures d'infermeria, en l'àmbit domiciliari i la consulta d'Infermeria.
3. Aplicar els coneixements d'Educació per a la Salut a la persona malalta i família, en l'àmbit domiciliari i la consulta d'infermeria.
4. Realitzar, si s'escau per calendari, el programa preventiu de vacunació en l'àmbit escolar, a la consulta d'infermeria o als casals de persones grans.
5. Col·laborar amb les campanyes d'educació sanitària que estiguin programades al centre.
6. Integrar-se amb l'equip que s'estableixi per realitzar el Diagnòstic de Salut d'una comunitat i en l'equip professional del Centre d'Atenció Primària.

PROCÉS D'ATENCIÓ D'INFERMERIA

Objectius Específics:

1. Revisió del marc teòric segons Model Conceptual del Centre.
2. Identificació de les etapes del procés d'atenció d'infermeria
3. Aplicació dels full de valoració segons cada Centre.
4. Utilització de la Taxonomia NANDA per formular els Diagnòstics Infermers.
5. Planificació de les cures mitjançant la Taxonomia NIC
- 6.- Avaluació dels resultats del nostres pacients segons la taxonomia NOC.
7. Utilització de documentació i registres propis del Centre.
8. Aplicació dels programes informàtics disponibles al Centre

Durant les pràctiques al Centre d'Atenció Primària, l'alumne/a haurà de fer tots el Processos d'Atenció en Infermeria (PAI) que vagin generant en les seves pràctiques; la seva correcció es farà periòdicament amb el seu professor/a de pràctiques.

ASSIGNATURA: PRACTICUM (8è semestre)

Aquesta assignatura es realitza en el vuitè semestre de GRAU.

Els procediments que l'alumna/e ha assolit en les Estadets Clínicas I i II s'integren en el Practicum: Infermeria Materno-Infantil, Infermeria Geriàtrica i Infermeria Psiquiàtrica, tenint en compte cada moment del cicle vital de la persona.

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES (que s'afegeixen a les anteriors):

- *Prestació i gestió de cures. Valoració. Utilitzar un marc de valoració basat en l'evidència per recollir dades sobre la salut física, mental i aspectes socio-culturals de la persona i grup. Analitzar, interpretar i documentar les dades obtingudes.*
- *Prestació i gestió de cures. Planificació. Establir prioritats per les cures en col·laboració amb la persona i grups. Identificar els resultats previstos i el temps per assolir-los en col·laboració amb la persona i grup. Revisar i documentar el pla de cures amb col·laboració de la persona i grup. Assegurar la continuïtat de les cures per assolir els objectius.*
- *Prestació i gestió de cures. Execució. Aplicar de forma efectiva d'acord al pla establert, les cures infermeres a la persona i grup. Respondre amb efectivitat a situacions imprevistes o ràpidament canviants. Educar la persona i grup per promoure l'autonomia i el control sobre la seva salut. Utilitzar els recursos de forma efectiva i eficient per promoure cures infermeres d'excel·lència.*
- *Prestació i gestió de cures. Avaluació. Avaluat els progressos realitzats per la consecució dels resultats previstos en col·laboració de la persona i grup. Documentar i utilitzar els resultats de l'avaluació per a modificar el pla de cures.*
- *Prestació i gestió de cures. Facilitar un entorn físic, psicosocial, cultural i espiritual que promogui la seguretat de la persona i grup.*
- *Prestació i gestió de cures. Dirigir, supervisar i avaluar les cures delegades per assegurar que es realitzen de forma segura i efectiva. Delegar a altres persones aspectes de les cures d'acord amb la seva competència.*
- *Prestació i gestió de cures. Coordinar, utilitzar i gestionar de forma eficaç i eficient els recursos materials i humans. Fomentar, gestionar i avaluar la introducció d'innovacions i canvis en la pràctica infermera i en l'organització de les cures. Integrar en la pràctica els protocols i pautes organitzatives i els estàndards professionals.*
- *Desenvolupament professional. Identificar la importància de la recerca per a la consecució dels objectius de la salut de la persona i grups. Utilitzar les millors evidències científiques disponibles, l'experiència infermera i el respecte pels valors i creences de la persona i grup, al proporcionar i avaluar les cures infermeres. Donar suport i contribuir a la recerca en les cures infermeres i la salut en general.*
- *Desenvolupament professional. Prendre part en les activitats de millora de la qualitat.*



RESULTATS D'APRENTATGE:

Afavorir el desenvolupament professional i el d'altres membres de l'equip.

- Decidir en situacions d'incertesa.
- Gestionar les emocions de forma que permeti una resposta integral a la persona.
- Establir nivells de comunicació efectius amb el malalt i l'entorn.
- Respondre en termes d'actitud positiva davant les situacions evitant l'escepticisme o negativisme.
- Detectar de forma anticipada les expectatives dels malalt i registrar-ho en el pla de cures.
- Generar crítiques i aportar millores (situacions, conflictes, situacions ètiques, etc) en les sessions clíniques/d'infermeria.

Proporcionar cures infermeres basant-se en les millores pràctiques i evidències científiques, tenint en compte els valors i creences de la persona i el grup, quedant constància en el pla de cures i en les avaluacions in situ.

- Establir una comunicació adequada amb el malalt, la família i/o l'entorn que redueixi els riscos derivats de les actuacions professionals.
- Tenir en compte en les seves actuacions les creences i valors de la persona.
- Obtenir una alta preparació personal i professional per a respondre davant situacions imprevisibles derivades de les cures a persones en situacions complexes.

Interactuar en la dinàmica organitzativa de l'entorn assistencial gestionant els recursos humans i materials, evidenciant-se al obtenir valoracions positives de l'equip de treball en què col·labora.

- Adquirir capacitat organitzativa a partir dels recursos disponibles.
- Detectar les diferències i singularitats d'atenció en relació a la situació de salut del malalt i de la seva etapa vital.

Fomentar la innovació i canvis en la pràctica infermera i en l'organització de les cures que s'evidencia en l'elaboració de projectes i/o guies de cures.

- Adquirir visió global i integrar dades rellevants per a les decisions clíniques.
- Establir les pautes més efectives per a la resolució de problemes.

Realitzar els procediments d'infermeria integrant en la pràctica els protocols assistencials, les pautes organitzatives i els estàndars professionals que s'evidencia en les avaluacions in situ.

- Aplicar els protocols de les unitats clíniques.
- Analitzar i realitzar una crítica reflexiva de la documentació vigent.



Supervisar i avaluar les cures delegades a altres persones en període de formació, realitzant l'informe de valoració pertinent.

- Informar del pla de cures als membres de l'equip.
- Valorar les activitats delegades realitzades.
- Registrar les activitats delegades.

Intervenir en activitats de millora de la qualitat col·laborant en la consecució dels objectius establerts.

- Aportar elements que permetin una innovació permanent.

Contribuir a la recerca de les cures infermeres i en la promoció de la salut que s'evidencia en la realització de treballs i/o projectes.

- Exposar i desenvolupar temes que qüestionin la realitat empírica.
- Aplicar el mètode científic.

AL FINALITZAR AQUESTA ASSIGNATURA, L'ALUMNA/E SERÀ COMPETENT EN LA REALITZACIÓ DELS SEGÜENTS PROCEDIMENTS:

Infermeria Maternal

1. Aplicar les cures d'infermeria necessàries a les unitats d'hospitalització de ginecologia i obstetrícia.
2. Realitzar les cures d'infermeria al nadó sa.
3. Afavorir el vincle mare-fill, així com el foment de la lactància materna.
4. Col·laborar amb la infermera dins de l'àrea quirúrgica.
5. Saber presentar casos clínics en els seminaris pràctics
6. Participar en l'organització de cada servei, intentant ser el màxim de competent i autònoma.

Infermeria Infantil

1. Conèixer la complexitat del nen malalt i del seu entorn.
2. Reconèixer la importància de mantenir la unitat nen-família dins el procés de l'hospitalització.
3. Reconèixer signes i símptomes de les malalties més freqüents a Pediatria.
4. Practicar activitats de joc amb els nens (entretenir-los, fer-los companyia)
5. Adquirir habilitat en la comunicació amb el nen/a, adaptant-la a la seva edat i al seu estat de salut.
6. Tenir cura del nen/a amb problemes de salut.

Infermeria Geriàtrica

1. Identificar els canvis físics i psicològics que es produeixen en el procés d'envelliment.
2. Valorar el cicle salut/malaltia de la persona gran.
3. Conèixer les característiques de les malalties de la persona gran.
4. Tenir cura de les persones grans segons les seves necessitats de salut.

Infermeria Psiquiàtrica

1. Reconèixer les manifestacions "psíquiques" de la persona en front un problema de salut.
2. Identificar les alteracions psicopatològiques que es poden evidenciar en el procés d'emmalaltir.
3. Distingir les diferents conductes desadaptatives de la persona.
4. Adoptar una actitud que afavoreixi la relació psicoterapèutica amb el malalt.

PROCÉS D'ATENCIÓ D'INFERMERIA

Objectius Específics:

1. Utilitzar el full de recollida de dades de forma concisa, pertinent, concreta i àgil.
2. Formular diagnòstics d'infermeria, problemes d'infermeria i problemes interdependents amb destresa.
3. Planificar adequadament.
4. Executar les activitats amb habilitat.
5. Avaluar el procés.
6. Aplicar, si és necessari, modificacions en el pla de cures.

ACTIVITATS D'APRENTATGE A REALITZAR DURANT LES PRÀCTIQUES

ESTADES CLÍNiques I:

1.- Treball d'ubicació (a realitzar durant la primera setmana de pràctiques).

- 1.- Descripció de l'estructura física de la unitat i servei.
- 2.- Composició i funcions de l'equip interdisciplinari.
- 3.- Problemes de salut més habituals en la unitat.
- 4.- Documentació que s'utilitza a la unitat o servei.
- 5.- Medicació: triar 6 o 7 fàrmacs més utilitzats, indicacions, preparació, precaucions i vigilància.

2.- Diari reflexiu.

Reflexió escrita del procés d'aprenentatge clínic: interrelació amb l'equip i amb els malalts, vivència de situacions de dol, dilemes ètics, realització del pla de cures, preocupació per adquirir les habilitats en els procediments d'infermeria...

3.- Preparació de treballs individuals i de grup per exposar en seminaris.

4.- Participar en les activitats formatives de l'equip de salut.

5.- Procés d'Atenció d'Infermeria:

- Primer període: Realització d'un PAI
- Segon període: Realització de dos PAI

ESTADES CLÍNiques II

ESTADES CLÍNiques III

PRACTICUM

1.- Diari reflexiu (El diari iniciat en les Estades Clínicas I es continua realitzant en aquestes assignatures)

2.- Preparació de treballs individuals i de grup per exposar en seminaris.

3.- Participar en les activitats formatives de l'equip de salut.

4.- Tots aquells treballs que el tutor/a de pràctiques demani.

5.- Procés d'Atenció d'Infermeria:

Durant l'assignatura d'Estades Clínicas II, cada estudiant realitzarà tres PAI



ACTIVITATS DE LES/ELS PROFESSORES/RS DE L'APRENTATGE CLÍNIC

Les activitats que realitzen les professores i professors de les assignatures tenen com a finalitat ajudar a assolir les competències i objectius proposats per a l'aprenentatge clínic.

- a) Orientar a l'alumne a l'hora d'escollir el servei del practicum per tal de facilitar un aprenentatge òptim.
- b) Coordinar conjuntament amb l'equip d'infermeria el seguiment de pràctiques.
- c) Cooperar amb l'equip d'infermeria en l'ensenyament clínic de l'alumne.
- d) Donar suport a l'alumne en les situacions de dificultat que puguin sorgir i que tinguin relació amb el seu aprenentatge.
- e) Facilitar la realització del procés d'atenció d'infermeria i de les diferents activitats d'aprenentatge proposades.
- f) Assegurar el compliment de la normativa durant la realització de les pràctiques.
- g) Realitzar l'avaluació continuada i final del procés d'adquisició de les competències professionals.

DRETS I DEURES DELS ESTUDIANTS

Drets:

- Rebre una adequada orientació al llarg de les pràctiques clíniques que li facilitin l'aprenentatge, d'acord amb les seves aptituds personals.
- Rebre una tutorització personalitzada i contínua per part de la seva professora/r – tutora/r responsable.
- Rebre una avaluació continuada i objectiva d'acord amb els resultats d'aprenentatge proposats i els coneixements, actitud i habilitats demostrades.

Deures:

- Sempre i en tot lloc es guardarà el màxim respecte al malalt i la seva família, establint una relació pròxima, cordial, càlida, efectiva i de confiança, tot mantenint la distància terapèutica adequada. No discriminar a cap malalt per raó d'edat, gènere, grup ètnic, estatus socioeconòmic, religió, trastorn mental, malaltia transmissible, addició a drogues o preferència sexual.
- Cal vetllar per mantenir sempre la dignitat, privacitat i intimitat dels malalts i les seves famílies, evitant situacions d'estrés o incomoditat a l'hora de fer les activitats infermeres.
- Cal mantenir sempre i en tot lloc el secret professional. No s'ha de comentar en públic cap dada que faci referència als malalts i les seves famílies. La mort d'un malalt no eximeix d'aquest deure.
- Cal tractar de manera respectuosa a tot el personal del centre, tant assistencial com no. Tots configuren un equip que contribueix a l'atenció del malalt.
- Cal fer un ús responsable dels recursos. Els recursos són limitats i aprendre a utilitzar-los adequadament forma part de l'aprenentatge.
- És obligat complir amb la normativa de pràctiques establerta.

NORMATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

1. L'assistència a les pràctiques és obligatòria en un 100%.

- Qualsevol modificació o absència de l'horari de pràctiques s'ha de notificar amb el màxim d'antelació possible.
- Si per motiu de malaltia o qualsevol urgència no es pot assistir a pràctiques s'ha de notificar al servei on es realitzin les pràctiques i també a l'Escola o a la professora de pràctiques abans de les 8,30 hores (grup matí) i 15,30 hores (grup tarda).

2. La recuperació de les absències es pactarà amb el professor/a responsable i amb l'equip d'infermeria.

3. L'horari de pràctiques és:

- **Estades Clínicas I.** De 8 a 14 hores, grup matí. De 15 a 21 hores, grup tarda. De dilluns a divendres.
- **Estades Clínicas II.** De 8 a 15 hores, grup matí. De 15 a 22 hores, grup tarda. De dilluns a divendres.
- **Estades Clínicas III.** De 8 a 14 hores, grup matí. De 15 a 21 hores, grup tarda, i de 14 a 15 hores grup matí i tarda, els dies que estiguin programats tallers obligatoris. De dilluns a divendres.
- **Practicum.** De 8 a 14 hores, grup matí. De 15 a 21 hores, grup tarda. De dilluns a divendres.
- En funció dels torns d'Infermeria, algun centre pot variar aquesta franja horària.
- Aquells alumnes que per motius aliens a l'escola hagin de fer un horari diferent, ho sol·licitaran per escrit a la Cap d'estudis.
- Hi ha un descans de 20-30 minuts per esmorzar / berenar, sempre adequat aquest horari a les necessitats del servei.

4. El seguiment de les pràctiques el realitzaran les professores/tutores de l'assignatura juntament amb les infermeres docents dels centres de pràctiques que s'assignin a cada alumne.

5. Durant l'exercici de les pràctiques assistencials és obligatori utilitzar :

Uniforme de l'Escola
Sabata blanca
Placa d'identificació
Tisores
Bolígraf de quatre colors
Rotulador negre
Llibreta petita
Calculadora



6. Per evitar el risc d'infeccions nosocomials, cal respectar de forma estricta les normes higièniques dictaminades pel Departament de Sanitat.

- No es podran portar pulseres, anells ni percings.
- Cal portar el cabell recollit, les ungles netes, curtes i sense esmalt.

7. En cas d'accident durant les pràctiques clíniques (punxades, caigudes...) cal seguir el protocol establert pel centre hospitalari i es comunicarà ràpidament a l'escola.

És imprescindible el correcte compliment de la normativa per poder superar favorablement les pràctiques.

FULL D'ORIENTACIÓ PER L' AVALUACIÓ DE PRÀCTIQUES ASSISTENCIALS

Alumna/e.....Curs.....Grup.....

Centre.....Servei.....Període.....

Professor/a.....Assignatura.....

Infermera.....Tutor/a de PAT.....

Compliment de Normes (10%)

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1. Responsabilitat | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2. Aspecte personal | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. Normes asèpsia | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Actituds (25%)

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1. Adaptació a l'equip | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2. Interès a) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| b) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 3. Iniciativa a) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| b) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 4. Responsabilitat | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5. Relació amb l'usuari i la família. | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Coneixements i Habilitats (30%)

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 7. Espai Físic | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 8. Capacitat d'observació | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 9. Educació per a la salut | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 10. Aprenentatge | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11. Eficiència i Habilitat a) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| b) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 12. Aplicació teoria - pràctica | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 13. Organització a) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| b) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Procés d' Atenció (25%)

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 14. Recollida de dades a) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| b) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 15. Diagnòstic - P. Interdepenents | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 16. Priorització | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 17. Objectius | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 18. Planificació | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 19. Execució | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 20. Avaluació | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Diari Reflexiu (10%)

| | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| Continguts | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Interès en la realització | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Per tenir la nota final cal aprovar cadascun dels apartats de l'avaluació i tenir apte del Portafoli de Pràctiques

Nota final.....

Signatura Professor/a



GUIA D'AVALUACIÓ

Compliment de Normes:

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|--|---|---|--|---|---|---|----|
| 1. Responsabilitat: | | | | | | | | | | |
| És impuntual. Freqüents faltes d'assistència justificades o no. Ha deixat de recuperar algun dia sense justificar-ho. | | | A vegades és impuntual. Esporàdiques faltes d'assistència. Algun dia no ha recuperat | | | És puntual. No fa faltes d'assistència injustificades. Ha recuperat totes les absències. | | | | |
| 2. Aspecte personal: | | | | | | | | | | |
| Uniforme incomplet i deixat Falta d'identificació, ús de joies. | | | No és constant en el compliment de les normes. | | | Uniforme complet i correcte. Identificat/ada. | | | | |
| 3. Normes asèpsia: | | | | | | | | | | |
| Higiene descurada: cabell sense recollir, ungles pintades. | | | A vegades amb aspecte poc acurat. | | | Cabell recollit. Higiene i aspecte personal acurat. | | | | |

Actituds:

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1. Adaptació a l'equip: | | | | | | | | | | |
| a) No s'ha adaptat a la dinàmica de l'equip: no es comunica i no coopera. | | | a) Es relaciona sols amb una part de les persones de l'equip. Col·labora amb l'equip amb les activitats que l'interessen. | | | a) S'ha adaptat a la dinàmica de l'equip. Col·labora amb totes les persones de l'equip en qualsevol activitat. | | | | |
| 2. Interès: | | | | | | | | | | |
| a) No presenta interès per aclarir dubtes professionals. b) No mostra interès en realitzar les activitats. | | | a) Algunes vegades no manifesta els seus dubtes ni recorre a les fonts d'informació. b) No destaca ni en predisposició ni en passivitat. | | | a) Té interès en aclarir els seus dubtes. Recorre a les fonts d'informació quan se li diu. b) Té una bona predisposició a realitzar les feines encomanades. | | | | |
| 3. Iniciativa: | | | | | | | | | | |
| a) Fa el que li ve de gust, sense atendre a indicacions. b) Se li ha de dir en tot moment el que ha de fer. És imprudent en la iniciativa. | | | a) Generalment no cal recordar-li el que ha de fer. b) En algunes ocasions es limita a fer les feines encomanades | | | a) Sap el que ha de fer habitualment b) Realitza unes altres feines oportunes per pròpia iniciativa. | | | | |
| 4. Responsabilitat: | | | | | | | | | | |
| a) No s'adona dels errors o omissions que fa. Se n'adona, però no els notifica oportunament. No admet els seus errors. Amb freqüència deixa les feines a mig fer o no les fa. | | | a) No sempre s'adona dels seus errors. Algunes vegades no acaba les feines que comença. | | | a) S'adona dels errors que fa i sempre els notifica. Acaba sempre les feines que comença. | | | | |
| 5. Relació amb l'usuari i família: | | | | | | | | | | |
| A vegades és poc cordial. Fa sensació de pressa i no troba temps per comunicar-se amb l'usuari i família. Emet judicis de valor. És indiscret, no sap quan callar. | | | Normalment estableix bones relacions amb l'usuari i família, però a vegades es mostra impacient i poc comunicatiu. A vegades és indiscret o inoportú en les seves preguntes o intervencions. Es relaciona amb algun usuari. | | | Escolta amb atenció i és amable amb l'usuari i família. Comprèn i respecta els seus punts de vista. No emet judicis de valor. És oportú amb les seves preguntes i intervencions | | | | |



Coneixements i habilitats:

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 7.Espai físic: | | | | | | | | | | |
| No coneix l'espai físic, la ubicació del material, l'administració i documentació. | | | Coneix alguns aspectes de l'espai físic, material, administració i documentació. | | | Coneix l'espai, el lloc del material, l'administració i documentació adequat al rol d'estudiant. | | | | |
| 8.Capacitat d'observació: | | | | | | | | | | |
| És poc observador, li passen molts fets i situacions inadvertits. | | | En algunes ocasions li passen inadvertits fets i situacions. Quan observa actua en conseqüència segons el seu nivell de coneixements. | | | És observador. Dóna resposta adequada al seu nivell de coneixements. | | | | |
| 9.Educació per a la Salut: | | | | | | | | | | |
| No detecta la mancança d'informació de la persona. | | | Detecta el desconeixement de la persona i transmet informació. | | | Detecta el desconeixement de la persona. Sap transmetre la informació i deixa l'oportunitat d'expressar dubtes. Avalua el coneixement après. | | | | |
| 10.Aprenentatge: | | | | | | | | | | |
| El seu aprofitament de les pràctiques ha estat insuficient. Ritme d'aprenentatge molt lent. Se li ha de repetir i rectificar constantment. Realitza els procediments, però cal recordar-los cada vegada. | | | El seu rendiment ha millorat. Podria haver aprofitat més. Ritme desigual d'aprenentatge. A vegades cal repetir-li les mateixes coses. Realitza bé els procediments, però requereix ajuda sovint. | | | Aprofitament òptim del seu període de pràctiques. Aprèn ràpidament les intervencions. És capaç de realitzar qualsevol procediment, d'acord amb el seu nivell de coneixements. | | | | |
| 11.Eficiència i habilitat: | | | | | | | | | | |
| a) Són freqüents les seves equivocacions i omissions, encara que no siguin importants. És molt insegur. b) No és hàbil. És excessivament lent i atabalat en la realització de les feines. No utilitza bé el material. No coneix els procediments. | | | a) Algunes vegades s'equivoca i fa omissions. És una mica insegur. b) Poc hàbil. És una mica lent i atabalat quan realitza les feines. Coneix de forma superficial els procediments que du a terme. | | | a) Realitza les feines bé, amb destresa i seguretat. b) Utilitza els temps i el material precís en la realització de les feines, d'acord amb el seu nivell de coneixements. Coneix amb profunditat els procediments que duu a terme. | | | | |
| 12.Aplicació de la teoria a la pràctica: | | | | | | | | | | |
| No coneix les bases teòriques. Realitza els procediments de forma rutinària, sense raonar-ho. | | | Coneix la teoria (patologies, pla de cures, procediments) però no la relaciona amb la pràctica. | | | Aplica correctament a la pràctica els coneixements teòrics adquirits. | | | | |
| 13.Organització: | | | | | | | | | | |
| a) Normalment és poc previsor del material que necessita per realitzar els procediments. b) Davant vàries intervencions no sap establir un ordre de prioritats. No sap organitzar-se. | | | a) A vegades és precipitat o deixat en l'elecció del material necessari. Descurat amb el material. b) A vegades no contempla l'ordre de prioritats en les seves intervencions. Li costa organitzar-se. | | | a) Realitza les seves intervencions amb tot el material necessari. Ordenat. b) Sap prioritzar i s'organitza bé. | | | | |



Procés d'atenció:

| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 14 a. Recollida de dades: 14 b. Anàlisi i interpretació de les dades. Dades incompletes . Mal estructurades. Inadequades. | | | | | | | | | | |
| Dades incompletes. Poc estructurades. Algunes inadequades. | | | | | | | | | | |
| Dades completes. Ben estructurades. Adequades. | | | | | | | | | | |
| 15. Diagnòstics/ Problemes d'infermeria / Problemes Interdependents. Mal formulats o absents. No adequats | | | | | | | | | | |
| Alguns mal formulats , incomplets o inadequats. | | | | | | | | | | |
| Ben formulats. Adequats. Correctes. | | | | | | | | | | |
| 16. Prioritzar: No sap prioritzar. | | | | | | | | | | |
| Alguns elements mal prioritzats | | | | | | | | | | |
| Prioritza correctament | | | | | | | | | | |
| 17. Objectius: No pertinents. No realistes. No individualitzats. Incomplets. Ambigus. No assolibles. | | | | | | | | | | |
| Poc realistes. Algunes vegades incomplets. | | | | | | | | | | |
| Pertinents. Realistes. Individualitzats. Complets. Precisos. Assolibles | | | | | | | | | | |
| 18. Planificació: No pertinent. No realista. No Individualitzada. Incompleta. | | | | | | | | | | |
| Poc realista. Algunes vegades incompleta. | | | | | | | | | | |
| Pertinent. Realista. Individualitzada. Completa. Precisa. | | | | | | | | | | |
| 19. Execució: No queda reflexada l'execució de les activitats planificades No sap justificar les activitats | | | | | | | | | | |
| Algunes activitats no queden reflexades. Algunes vegades no sap justificar les activitats | | | | | | | | | | |
| Queda reflexada l'execució de les activitats planificades. Sap justificar les activitats planificades. | | | | | | | | | | |
| 20. Avaluació: Imprecisa o absent. | | | | | | | | | | |
| Poc precisa, incompleta o inadequada. | | | | | | | | | | |
| Precisa i completa. | | | | | | | | | | |

Diari Reflexiu

| |
|---|
| Els continguts demostren reflexió |
| Ha demostrat interès en la realització del Diari reflexiu |

Cal tenir en compte que:

- Del 0 al 4 correspon a l'insuficient.
- Del 5 al 6 correspon al suficient (l'alumne ho fa bé, però no destaca especialment).
- Del 7 al 8 correspon al notable (l'alumne que sobresurt notablement de la resta).
- Del 9 al 10 correspon a l'excel·lent.

PER A OBTENIR LA NOTA DELS PRACTICUMS CAL TENIR L'APTE DEL PORTAFOLI DE PRÀCTIQUES



AVALUACIÓ DEL CAMP DE PRÀCTIQUES PER L'ALUMNE

CENTRE.....GRUP.....TORN.....

ASSIGNATURA.....CURS.....

NOM PROFESSOR/A ESCOLA.....

CURS ACADÈMIC.....

VALORA DE 0 A 10 (0 PUNTUACIÓ MÍNIMA, 10 PUNTUACIÓ MÀXIMA)

Com puntuaries les següents qüestions?:

1.- DOSSIER DE PRÀCTIQUES:

1.- El dossier de pràctiques t'ha orientat en la teva experiència clínica.

2.- CLASSES TEÒRIC-PRÀCTIQUES:

1.- Els temes i continguts de les classes TP s'adeqüen a la pràctica clínica.

2.- Els temes i continguts de les classes TP et preparen per la pràctica clínica.

3.- PERSONAL DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES.

1. L'acollida i informació a l'inici de les pràctiques, per part de la direcció d'infermeria o algú en què la direcció delegui.

2. L'acollida per part de l'equip d'infermeria del servei.

3. L'interès en transmetre coneixements per part de l'equip d'infermeria .

4. La possibilitat que t'han ofert en participar en les activitats d'infermeria.

5. Consideres adequat el Centre per assolir els objectius proposats al Dossier de Pràctiques.

4.- PROFESSORAT DE L'ESCOLA:

1. La informació respecte a l'organització global de les pràctiques, al seu inici.

2. L'oportunitat d'expressar dubtes i solucionar problemes sorgits durant les pràctiques.

3. L'ajut respecte al rol de l'estudiant en el desenvolupament de les pràctiques.

4. La presència del professor/a de pràctiques ha estat adequada

5. Els Seminaris amb el professor/a de l'Escola en relació al PAI han estat profitosos



5.- AUTOAVALUACIÓ GENERAL:

- 1. La meva actitud durant les pràctiques clíniques, ha estat
- 2. Els coneixements assolits els considero
- 3. Les habilitats assolides les considero
- 4. L'actitud i coneixements demostrats durant el Procés d'Atenció d'Infermeria són
- 5. La meva actitud en l'elaboració del Diari reflexiu és

6.- ASPECTES GENERALS DE L'APRENTATGE CLÍNIC:

- 1. Aplicabilitat dels coneixements globals assolits a l'Escola pel que fa a:
 - Procediments
 - Relació amb el malalt/família
 - Mètode de treball
- 2. La qualitat global de les pràctiques ha estat
- 3. El sistema d'avaluació em sembla

Les activitats que considero més interessants són.....
.....
.....
.....
.....
.....

Suggestiments
.....
.....
.....
.....
.....

INFORMACIÓ PRÀCTIQUES PROGRAMA ERASMUS

L'EUI Sant Joan de Déu adscrita a la Universitat de Barcelona, està adherida al programa de mobilitat universitària europea, Erasmus. Actualment té establert conveni d'intercanvi amb Noruega i Itàlia:

Noruega Universitat de Hogskolen Stord/Haugesund College

Itàlia Università degli Studi di Roma "Sapienza"
 Università Tor Vergata

França Clínica Saint Jean de Dieu (ERASMUS placement)

Els períodes que es realitzen els intercanvis estan lligats a les assignatures d'aprenentatge clínic de tercer i quart del GRAU en Infermeria. En cada cas personal es pot valorar si al mateix temps pot cursar alguna assignatura teòrica que pugui obtenir el reconeixement d'una assignatura optativa.

Hi ha un sistema d'ajuts econòmics units a les places assignades. Per a cada curs acadèmic hi ha la informació concreta sobre ajuts a la pàgina Web de mobilitat de la Universitat de Barcelona.

Els estudiants que decideixen optar per una plaça ERASMUS, han de complimentar la documentació de la pàgina web, i aportar els documents específics. L'EUI Sant Joan de Déu selecciona als estudiants que en el curs acadèmic posterior faran una estada d'estudis ERASMUS, en base als criteris que s'especifiquen a continuació:

Criteris de selecció:

- Coneixement de la llengua del país de destí.
- Ponderació de l'expedient acadèmic.
- Tenir aprovats els crèdits per poder realitzar els practicums
- Motivació.

La informació sobre les estades i el període per poder fer la inscripció s'ha de fer seguint les següents etapes:

1. Entrar a la web de la Universitat de Barcelona.
2. Apartat: Mobilitat internacional d'estudiants UB.
3. I a: EUI Sant Joan de Déu.

LLISTAT DE CENTRES DE PRÀCTIQUES

Hospital Infantil Sant Joan de Déu

Passeig Sant Joan de Déu, 2
08950 Esplugues
Tel. 93 253 21 00

Hospital Mútua de Terrassa

Pl. Doctor Robert, 5
08221 Terrassa
Tel. 93 736 50 50

Hospital Sant Rafael

Passeig Vall d'Hebron, 107
08035 Barcelona
Tel. 93 211 25 08

Hospital de Barcelona

Avda. Diagonal , 660
08034 Barcelona
Tel. 93 254 24 00

Hospital Clínic i Provincial de Barcelona

C/ Villarroel, 170
08036 Barcelona
Tel. 93 227 54 00

Clínica Corachan

C/ Bohigas, 19
08017 Barcelona
Tel. 93 254 58 00

Hospital Municipal de Badalona

Via Augusta , 9-13
08911 Badalona
Tel. 93 464 83 33

Hospital Sagrat Cor

C/ Viladomat, 288
08029 Barcelona
Tel. 93 430 58 00

ConSORCI Sanitari de l'Anoia

Av. Catalunya, s/n
08700 Igualada
Tel. 93 807 55 00

Parc Sanitari Sant Joan de Déu

c/ Camí Vell de la Colònia, 25
08830 St. Boi de Llobregat
Tel. 93 640 63 50

Consorti Sanitari del Maresme (Mataró)

Carretera Cirera, s/n
08304 Mataró
Tef. 93 741 77 00

USP Institut Universitari Dexeus

C/ Sabino Arana, 5-19
08028 Barcelona
Tef. 93.227.47.47

Clínica Delfos

Av. Vallcarca, 151
08023 Barcelona
Tef. 93 254 50 00

Hospital Universitari Vall d'Hebró

Passeig Vall d'Hebron, 119 - 129
08035 Barcelona
Tef. 934 893 000

Hospital Sant Joan Despí, Moisés Broggi

c/ Jacint Verdaguer, 90
08970 Sant Joan Despí
Tef. 93 553 12 00

Benito Menni. Complejo asistencial en Salud

C/ Dr. Antoni Pujades, 38
08830 Sant Boi de Llobregat
Tel. 93 652 99 99

Sant Joan de Déu. Serveis socio-sanitaris

Via Augusta, 66
08950 Esplugues de Llobregat
Tef. 93 470 64 12

Alberg Sant Joan de Déu

c/ Cardenal Casanyes, 6
08002 Barcelona
933012793

Consorti Sanitari del Garraf**Hospital residència Sant Camil**

Ronda Sant Camil s/n
08810 Sant Pere de Ribes
Tel. 93 896 00 25

Fundación Instituto San José (Madrid)

C/ Pinar de San José nº 98
28054 Madrid
Tef. 91 508 01 40- 41-41

Hospital San Juan de Dios (Pamplona)

c/ Beloso Alto, 3
31006 Pamplona
Tef. 948 296 000

Hospital San Juan de Dios (Zaragoza)

P^a Colon, 14
50006 Saragossa
Tef. 976 271 660

Hospital Sant Joan de Déu (Palma de Mallorca)

Passeig Cala Gamba, 35
07007 Palma de Mallorca
Tef. 971 265 854

Centre Fòrum Hospital del Mar

C/ Lluç 410
08019 Barcelona
Tel. 93 254 13 13

Fundació Asil Hospital de La Garriga

c/ Llerona, 2
08530 La Garriga
Tef. 93 871 40 06

Clínica Barceloneta

Pescadors, 88
08003 Barcelona
Tel. 93 221 47 00

Clínica Barceloneta - Bonanova

c/ Joan de la Salle, 42
08022 Barcelona
Tel. 93 434 32 16

Centre Vall Paradis

Sant Antoni, 52
08221 Terrassa
Tel. 93 736 50 36

Socio Sanitari del Carme

Camí de Sant Jeroni de la Murtra, 60
08917 Badalona
Tel. 93 507 47 10

ABS GAVÀ II

Riera de les Paret, 7
08850 Gavà
Tel. 93 638 34 00

ABS MOLÍ NOU

Camí Vell de la Colònia s/n
08830 Sant Boi de Llobregat
Tel. 93 654 33 00

ABS MONTCLAR

C/ Francesc Pi i Margall, 115
08830 Sant Boi de Llobregat
Tel. 93 652 91 10

ABS MORERA-POMAR

C/ Pere III, 1-7
08915 Badalona
Tel. 93 465 52 00

ABS MONTIGALÀ - APENINS

C/ Apenins, s/n
08917 Badalona
Tel. 93 395 17 79

ABS MONTGAT TIANA

C/ Sant Antoni Maria Claret, s/n
08390 Montgat
Tel. 93 469 49 30

ABS SANT VICENÇ DELS HORTS

Ctra. Sant Boi, 108
08620 Sant Vicenç dels Horts
Tel. 93 656 53 11

ABS VILADECANS

C/ Mare de Déu de Montserrat, 124-126
08840 Viladecans
Tel. 93 658 68 12

ABS VILADECANS - 2

C/ Dos de Maig, 43-45 (interior)
08840 Viladecans
Tel. 93 658 68 12

CAP NOVA LLOREDA (ABS 8-10)

Districte 2
Av. Catalunya, 62-64
08917 Badalona
Tel. 93 460 39 00

* Queden ABS pendents de confirmar. S'informarà als alumnes a l'inici del curs.

PROTOCOL ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT

Alumnes Grau en Infermeria Menors de 28 anys

1. INTRODUCCIÓ

Els estudiants d'Infermeria estan exposats al risc de contagi durant el període de pràctiques, en cas que hi hagi hagut una exposició accidental a material biològic, risc al qual està exposat tot el personal sanitari.

El risc de contagi per al virus de l'hepatitis B (VHB) està quantificat en un rang que va d'un 6% (HbsAg+) a un 30%-43% (HbeAg+). Amb relació al virus de l'hepatitis C (VHC) el risc d'adquisició està quantificat en un 3,2% . El risc de transmissió en un 0.36%. Aquestes xifres poden modificar-se dependent del nombre d'exposicions accidentals i l'estat serològic dels pacients que s'atenen.(1)

És un fet per destacar que tots els estudis sobre exposicions accidentals en hospitals conclouen assenyalant que són els professionals d'infermeria, el col·lectiu que pateix el major nombre d'exposicions accidentals (entre 50% - 60% dels accidents declarats).

És per aquest motiu que, juntament amb els programes de vacunacions, cal aplicar mesures preventives adequades per evitar els possibles riscos i realitzar les intervencions per a la profilaxi postexposició.

Amb aquest protocol es pretén fonamentalment:

- Definir els criteris d'inclusió en relació a les vacunes i exposició accidental als agents biològics.
- Explicar el procediment d'actuació en cas d'accident.
- Descriure les mesures d'immunització (passiva o activa) i de quimioprofilaxi postexposició.
- Enumerar la relació de centres amb assegurança escolar.

(1) Dr. Josep Vaqué Rafart. "Actuació davant dels accidents per exposició a agents biològics".

2. CRITERIS D'INCLUSIÓ: VACUNES I EXPOSICIONS ACCIDENTALS ALS AGENTS BIOLÒGICS

S'inclouen tots ells accidents en els quals s'han produït la inoculació de sang i/o altres líquids biològics en un alumne en període de pràctiques, bé sigui de forma percutània (punxades, talls, contacte amb pell no intacta) o a través de mucoses (esquitxades).

Es defineix com a :

FONT: la persona de qui procedeix el material biològic inoculat durant l'accident.

RECEPTOR: la persona que rep la inoculació de material biològic durant l'accident.



3. PROTOCOL DE MESURES PREVENTIVES

Via parenteral i cutanimucoses: Hepatitis B, C i VIH.

Hepatitis B

En el primer curs, si l'alumne no està vacunat ha de fer-ho en un servei de medicina preventiva abans d'assistir a les pràctiques clíniques.

Hepatitis C i VIH

Atès que no hi ha vacuna s'explicaran les precaucions estàndard abans d'anar a les pràctiques clíniques treballarà el tema posant èmfasi en aquelles manipulacions que l'evidència ens demostra que comporten més risc. També es treballaran els aïllaments.

Via aèria. Tuberculosi pulmonar (TBC)

Cal saber si els estudiants són PPD positius o negatius des del primer curs, i abans de començar les pràctiques clíniques, per tal de tenir una dada fiable i poder fer un seguiment si es dona el cas d'un contacte.

Es treballarà l'aïllament respiratori.

4. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'ACCIDENT

Exposició percutània

Renteu bé la zona d'inoculació amb aigua i sabó i desinfecteu-la amb solució de povidona iodada al 10% (Betadine (R)), o alcohol de 70°. S'ha de deixar actuar 10 minuts

Exposició de mucoses

Cal fer una irrigació amb solució salina isotònica durant 10 minuts o amb aigua abundant.

Punxada accidental

Renteu bé la zona d'inoculació amb aigua i sabó i desinfecteu-la amb solució de povidona iodada al 10% (Betadine (R)), o alcohol de 70°. S'ha de deixar actuar 10 minuts.

El tractament profilàctic s'ha d'iniciar al més aviat possible, atès que l'eficàcia de la quimioprofilaxi antitretroviral per a la prevenció de la transmissió ocupacional del VIH està al voltant del 80 %. Per tal de garantir aquesta eficàcia és molt important l'inici precoç de la quimioprofilaxi, que s'ha de fer abans que hagin transcorregut dues hores des de la punxada.

5. DECLARACIÓ DE L'ACCIDENT

- Notifiqueu l'accident a la persona responsable (supervisor, tutor o professor) del centre de pràctiques i de l'escola.
- Empleneu la documentació relativa a l'assegurança escolar que es donarà a l'Escola.
- Poseu-vos en contacte amb el Servei de Salut Laboral o Medicina Preventiva o amb la Institució de referència per tal de fer els controls i el seguiment posterior.

6. CENTRE QUE TÉ CONVENI AMB L'ASSEGURANÇA ESCOLAR.

CORPORACIÓ MÈDICA CATALANA
(CLINICA ST. HONORAT)
Avda. del Tibidabo, 20
08031 Barcelona
Tf. 93 418 68 40 – 93 418 43 97

Alumnes de Grau en Infermeria Majors de 28 anys

- En cas d'accident de l'alumne/a en el centre de pràctiques:
- Comunicar-ho al tutor/a de pràctiques del centre o a la direcció del postgrau o màster, en cada cas.
- Si l'accident té lloc en un dia laborable, l'alumne/a s'ha de posar en contacte amb l'escola i informar de l'accident i a quin centre mèdic acudirà.
- Acudir a qualsevol dels centres mèdics (pendent concretar el llistat d'aquests centres).
- Quan l'alumne/a va al centre, ha d'informar-los que serà l'escola qui es farà càrrec de la despesa ocasionada amb les proves o l'atenció mèdica prestada.
- El procediment posterior és que el centre mèdic es posi en contacte amb l'escola per facilitar-los les nostres dades i poder fer la factura.
- L'alumne/a ha de demanar l'informe mèdic al centre i facilitar-lo a l'escola.
- L'escola abonarà l'import de la factura al centre mèdic.
- L'escola demanarà que la companyia asseguradora retorni l'import de la factura, adjuntant la factura que prèviament ja ha abonat i l'informe mèdic.
- En cas que l'accident tingui lloc en cap de setmana o en horari nocturn, quan l'escola està tancada, l'alumne/a abonarà la despesa i presentarà a l'escola la factura i l'informe mèdic. Posteriorment se li farà la devolució per part de la companyia asseguradora, directament a l'alumne/a o bé mitjançant l'escola.

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
|  | PLA ESTRATÈGIC | Codi: E.1 Rev.: 00 |
|---|-----------------------|-----------------------|

1. Justificació.

El Pla Estratègic de l'Escola Universitària d'Infermeria i el Centre Docent Sant Joan de Déu, neix a partir d'una reflexió conjunta de la comunitat docent, per donar resposta de manera planificada a les necessitats que els canvis ocorreguts darrerament en l'entorn educatiu ens demanden.

Molts han estat els aspectes de reflexió que ens han portat a la definició d'aquest Pla Estratègic.

- L'Espai Europeu d'Educació Superior transforma una Diplomatura de tres anys en un Grau de quatre, generant repercussions importants de planificació, pressupostàries i d'infraestructures.
- La impartició del grau està sotmesa a mesures de control de la qualitat rigoroses i continuades amb la implicació de tota la comunitat docent.
- La impartició del grau modifica el perfil dels docents que han de tenir necessàriament en un període relativament curt de temps el grau de doctor.
- Els alumnes que accedeixen als ensenyaments universitaris i de cicles, tenen una forta competència en noves tecnologies.
- L'acusada crisi econòmica del nostre país porta a un nombre més elevat de joves a cursar estudis ja sigui universitaris o de cicles formatius. En aquest darrer cas la demanda creix any a any.
- L'àmbit de la dependència genera necessitats d'atenció, que es poden cobrir amb un perfil de cuidador.

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
|  | PLA ESTRATÈGIC | Codi: E.1 Rev.: 00 |
|---|-----------------------|-----------------------|

- El creixement de la immigració i la seva utilització dels dispositius sanitaris, demanda en molts casos la necessitat de mediadors culturals, que facilitin la comunicació i comprensió entre el pacient i el professional sanitari.
- La filosofia de la nostra institució ens fa oberts a demandes que puguin provenir dels sectors socials, adreçades a col·lectius vulnerables.
- L'Escola i el Centre Docent són el referent en formació per a tots els centres de la Província d'Aragó Sant Rafael de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de D u.
- La filosofia institucional de l'agermanament amb centres de l'Orde en països poc desenvolupats, ens obliga a desenvolupar una línia de cooperació internacional.
- La recerca esdevé una eina de desenvolupament personal i institucional, que ha de ser impulsada i considerada com una peça clau de creixement.

Hi ha per tant moltes raons que avalen la redacció d'un Pla Estratègic, que emmarqui la tasca diària de la nostra comunitat educativa i ajudi a què aquesta es converteixi en un Projecte de futur innovador i il·lusionant.

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
|  | PLA ESTRATÈGIC | Codi: E.1 Rev.: 00 |
|---|-----------------------|-----------------------|

2. Anàlisi DAFO

2.1 Debilitats

- Ser un centre adscrit, fet que comporta oferir un ensenyament universitari a preu privat.
- No tenir control sobre l'accés a l'ensenyament dels alumnes universitaris.
- Escassa relació institucional amb l'Escola d'Infermeria Oficial de la Universitat de Barcelona.
- Forta càrrega docent dels professors titulars contractats.
- Impossibilitat de creixement pel que fa a l'espai físic.
- Dificultat per accedir als ajuts per recerca i a grups consolidats.
- Baix nombre de professors amb doctorat.
- Elevat nombre de professors col·laboradors.

2.2 Amenaces

- Progressiva integració de les escoles adscrites a les Universitats.
- Reducció de places en centres adscrits per increment de places públiques.
- La Universitat de Barcelona no és partidària de tenir centres adscrits.
- Demanda creixent d'obertura de noves unitats docents en ensenyament de grau.
- Dificultat per l'obtenció de places per estades clíniques.
- Possible descens d'alumnes a partir del 2012 com a conseqüència de la baixa natalitat a Catalunya en la dècada dels 90.
- Agudització de la crisi econòmica.

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
|  | PLA ESTRATÈGIC | Codi: E.1 Rev.: 00 |
|---|-----------------------|-----------------------|

2.3 Fortaleses

- Fort suport institucional per part de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de D u.
- Independència econòmica.
- Fort sentit de pertinença a la institució dels membres de la comunitat educativa.
- Consolidació dels valors institucionals: hospitalitat, acollida, professionalitat, solidaritat i respecte.
- Ser líders com a institució en pediatria i salut mental.
- Comptar amb centres de l'Orde pel desenvolupament de les estades clíniques.
- Elevada capacitat d'adaptació al canvi per desenvolupar nous projectes.
- Treball per processos amb disseny d'indicadors, dins d'una forta orientació a la qualitat.
- Desenvolupament d'una plataforma virtual sustentada en Moodle.
- Possibilitat d'establir aliances amb altres centres educatius.

2.4 Oportunitats

- Ostentar la Presidència de l'ADEIC (Associació de Directors d'Escoles d'Infermeria de Catalunya).
- Pertànyer al Consell de la Professió Infermera.
- Estar presents en la Comissió mixta Universitat de Barcelona- Sant Joan de D u.
- Comptar dins de la Institució amb una Fundació per la Recerca i una Obra Social.
- Començar a ser reconeguts per la Universitat de Barcelona sobre tot en aspectes de qualitat.

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
|  | PLA ESTRATÈGIC | Codi: E.1 Rev.: 00 |
|---|-----------------------|-----------------------|

3. Posicionament del Centre.

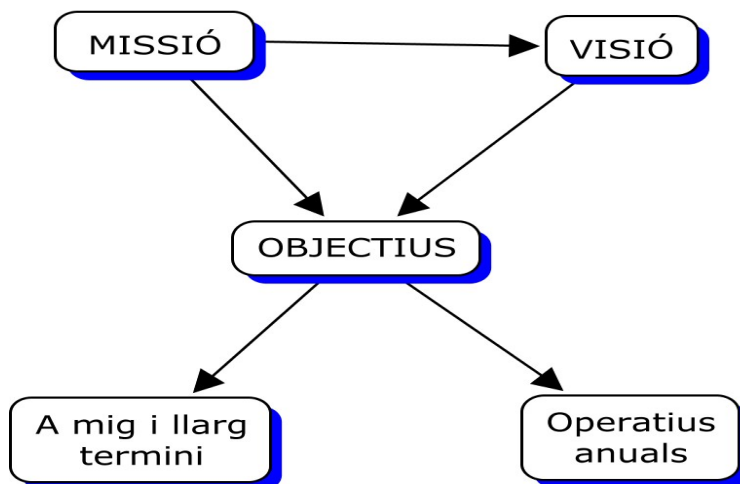
En el curs escolar 2009-2010 i amb posterioritat a l'auditoria realitzada per l'AQU (Agència de Qualitat de Catalunya), la Comiss  de Qualitat del Centre va decidir replantejar una nova visió, donat que alguns dels aspectes que contenia la visió d'aquell moment ja estaven assolits i per considerar que els canvis recents ocorreguts al nostre entorn, obligaven a incloure referències específiques de recerca.

La nova visió ha quedat configurada tal i com es recull en el paràgraf següent:

La nostra **Visió**  s ser un centre innovador, orientat a la qualitat en totes les seves vessants, un referent per als centres de l'Ordre Hospitalària de Sant Joan de Déu, donant respostes amb formació a les necessitats sanitat ries i socials, i fomentant la investigació en valors professionals, innovació i metodologia de cures.

Aix  el posicionament del Centre i el marc de referència a curt, llarg i mig termini es concreta en la missió, la visió i els objectius. Aquests darrers es dissenyen en dos apartats diferenciats, d'una banda els objectius a mig i llarg termini i d'altra els objectius operatius anuals.

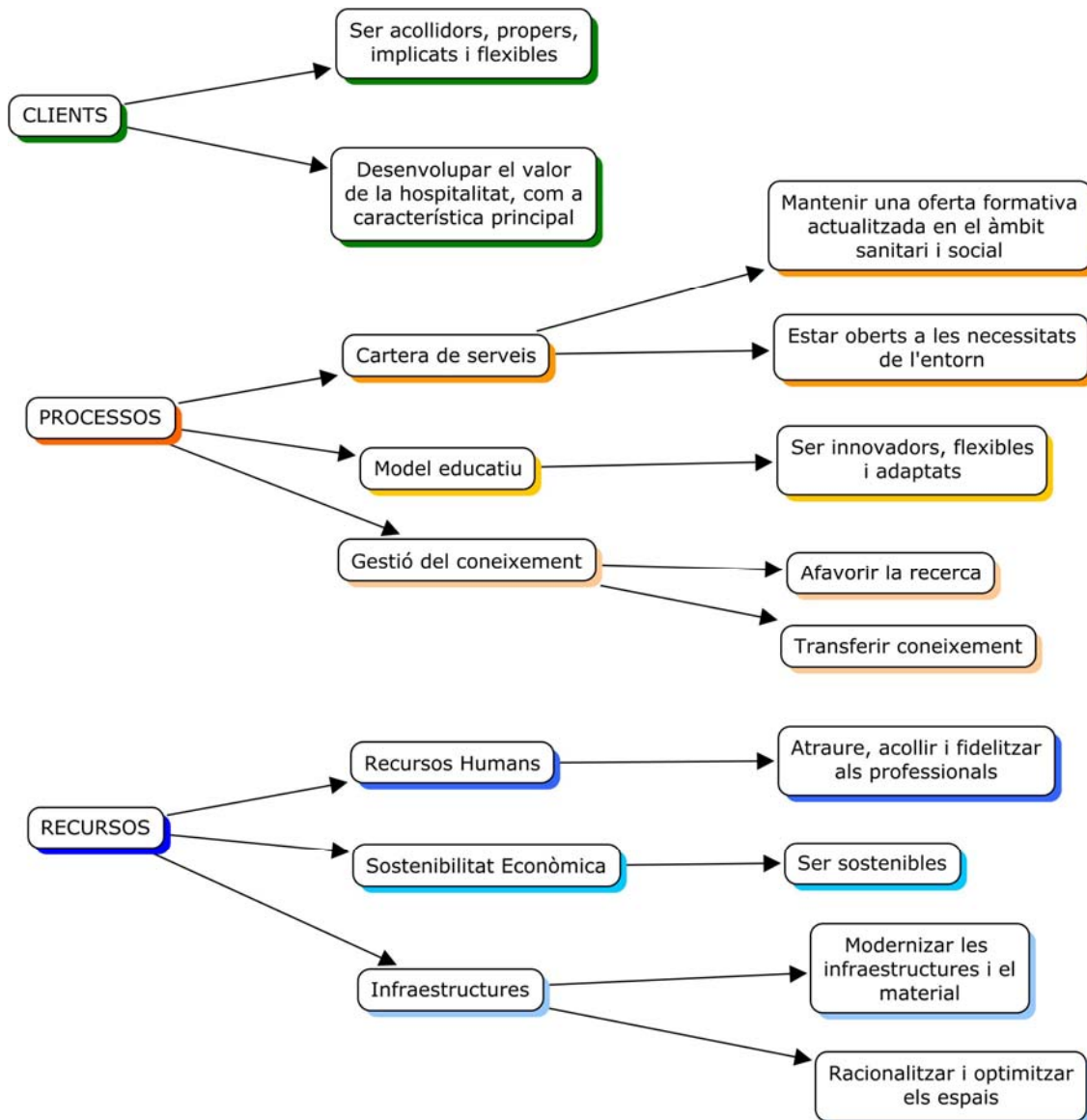
Quadre 1. Posicionament del Centre.



4. Mapa estratègic

L'organització i gestió del centre s'articula al voltant de tres eixos fonamentals: els clients, en el nostre cas els alumnes i la societat en general, els processos de funcionament i els recursos del centre; dins del marc dels valors de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu i en especial el valor vertebrador de la institució: la hospitalitat.

Quadre 2. Mapa estratègic



| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
|  | PLA ESTRATÈGIC | Codi: E.1 Rev.: 00 |
|---|-----------------------|-----------------------|

5. 26 Punts estratègics

Ser acollidors, propers, implicats i flexibles.

Punt 1. Pla d'acollida i l'orientació a l'estudiant.

Els estudiants són el centre de la nostre activitat, el Pla d'acollida del centre no només els acompanya en l'inici de la seva formació, sinó que conjuntament amb l'orientació a l'estudiant que és transversal a tot el procés educatiu, constitueix un element d'aproximació a l'estudiant com a persona.

Punt 2. Pla de beques.

La forta crisi econòmica i el fet de ser un centre adscrit, planteja de vegades problemes en el pagament de les quotes dels ensenyaments. Per filosofia institucional cap **estudiant abandona els ensenyaments per motius econòmics**. El centre desenvolupa un pla de beques conjuntament amb l'Obra Social que dona resposta a aquest punt.

Desenvolupar el valor de l'hospitalitat com a característica principal

Punt 3. Valors institucionals i cultura

Gestionar les diferents activitats del centre des de els valors institucionals: solidaritat, professionalitat, acollida, respecte i hospitalitat, convertint aquest darrer en l'eix principal de la nostre manera de fer i ser.

Mantenir una oferta formativa actualitzada en l'àmbit sanitari i social

Punt 4. Grau d'Infermeria de qualitat

Actualment el centre desenvolupa el mateix Pla d'Estudis que l'Escola oficial de la UB, però té dissenyat un Pla d'Estudis propis a l'espera de poder-lo implementar com a un itinerari diferenci  en un futur. La qualitat del currículum d'infermeria, mentre no es pugui concretar en allò que el centre desitja ha de

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
|  | PLA ESTRATÈGIC | Codi: E.1 Rev.: 00 |
|---|-----------------------|-----------------------|

pivotar sobre l'actuació docent dels professors, la metodologia lligada a l'avaluació contínua, la innovació metodològica, l'aprofitament dels recursos de l'Orde, el lideratge en pediatria, salut mental i cures pal·liatives i la característica de polivalència dels professionals.

Punt 5. Cicles formatius de qualitat

El cicle formatiu de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria es nodreix de professors infermers, molts d'ells implicats en altres ensenyaments del centre. Presenta unes característiques pròpies en el desenvolupament de les pràctiques clíniques que li confereix un atractiu diferenciador i de qualitat. Es necessari incrementar la implicació de professors del centre en la impartició de la docència als cicles formatius.

Punt 6. Oferta de formació postgraduada

Mantenir i cuidar l'oferta d'activitats formatives de postgrau a l'espera de l'adaptació dels màsters a l'Espai Europeu d'Educació Superior. Oferir una formació de qualitat, multidisciplinària i rigorosa.

Punt 7. Aliances estratègiques per estades i pràctiques clíniques.

Aprofitament dels recursos de l'Orde Hospitalari per convertir-los en els nostres centres de pràctiques prioritaris. Establiment d'aliances amb d'altres centres per poder donar resposta a les necessitats de llocs de pràctiques per totes les activitats formatives del centre.

Punt 8. Línia social

Llei de dependència i immigració són dos aspectes fonamentals del disseny d'activitats de formació de la línia social del centre, com són els cursos per a cuidadors i el curs per a mediadors interculturals. Ambdós cursos provenen de convenis de col·laboració amb d'altres institucions i donen resposta a necessitats emergents però també i sobretot pel que fa al curs de cuidadors acull a col·lectius vulnerables socialment, els forma i capacita per poder optar al mercat laboral.

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
|  | PLA ESTRATÈGIC | Codi: E.1 Rev.: 00 |
|---|-----------------------|-----------------------|

Estar oberts a les necessitats de l'entorn

Punt 9. Orientació a l'entorn

La posició estratègica actual de l'EUI i el Centre docent permet estar alerta per detectar aquelles necessitats de formació que apareixen en el nostre entorn, no només pel que fa a la formació reglada, si no també a aquelles activitats formatives orientades al reciclatge o a la formació de noves figures professionals.

Punt 10. Referència docent de l'Orde de Sant Joan de Déu

El Centre és la referència en matèria educativa de la Província de Aragó San Rafael, per tant ha de mostrar-se receptiu a les necessitats dels centres de la Província i cobrir-les sempre que sigui possible.

Punt 11. Increment de l'oferta de cicles formatius

De forma reiterada en els darrers cursos escolars, el nombre d'aspirants a cursar el cicle de Tècnics en Cures Auxiliars d'Infermeria, ha estat molt superior a les places disponibles. Entenem necessari poder donar resposta a la demanda i ampliar l'oferta de grups. Tanmateix cal desenvolupar un cicle de grau superior que permeti la continuació reglada dels ensenyaments de formació professional, i l'accés a l'àmbit universitari.

Ser innovadors, flexibles i adaptats

Punt 12. Innovació docent

La innovació ha de ser un dels atractius principals de la oferta educativa. Cal aprofitar les característiques del centre i la polivalència de la comunitat educativa per desenvolupar metodologies facilitadores de l'aprenentatge que siguin innovadores, atractives i complementàries a les metodologies tradicionals.

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
|  | PLA ESTRATÈGIC | Codi: E.1 Rev.: 00 |
|---|-----------------------|-----------------------|

Punt 13. Plans tutorialis

L'acompanyament a l'estudiant al llarg del seu procés educatiu, constitueix una plasmació real del valor institucional de l'hospitalitat. Permet el seguiment individual de l'aprenentatge i el desenvolupament de l'estudiant com a persona. Cadascun dels ensenyaments del Centre ha de desenvolupar el seu Pla tutorial, entenent-lo com una eina de valor en l'actuació docent.

Punt 14. Coordinacions fortes

El desenvolupament de metodologies en petits grups i dels plans tutorialis, exigeix un increment de professionals col-laboradors implicats. Aquest increment no ha de disminuir la qualitat del servei prestat, caldrà reforçar les coordinacions amb eines de planificació i de seguiment, així com cuidar la formació dels col-laboradors, per tal de garantir actuacions homog enes. La incorporació de nous col-laboradors s'ha de fer cercant un perfil compatible amb la cultura del Centre i donant prioritat a aquells professionals que ja estiguin col-laborant amb nosaltres i preferentment siguin treballadors de centres de l'Orde.

Punt 15. Programes Europeus

L'entrada a l'EEES ens demanda mirar cap a Europa i en aquest sentit cal facilitar als nostres estudiants, professors i PAS la possibilitat de participar en Programes Europeus, d'acord amb el que estableix el programa de mobilitat de la Universitat de Barcelona.

Afavorir la recerca

Punt 16. Doctorats

Una de les prioritats principals del Centre en els propers anys és l'obtenció del grau de doctor per part dels docents. En aquest sentit es facilitar  la formació prèvia necessària per poder accedir a la preparació de la tesis doctoral. El temps destinat a la redacció de la mateixa ha d'estar incl s en la càrrega del professorat, en els termes que ja estan pactats amb el claustre docent.

| | | |
|---|-----------------------|-----------|
|  | PLA ESTRATÈGIC | Codi: E.1 |
| | | Rev.: 00 |

Punt 17. Grups de recerca

Es donarà impuls a la participació dels docents en grups de recerca, per tal de poder meritjar i facilitar l'acreditació com a professor lector.

Transferir coneixement

Punt 18. Participació en reunions científiques

Es facilitar  la participació del professorat en reunions científiques, incentivant la presentació de ponències, comunicacions, pòsters, etc.

Punt 19. Publicacions

S'impulsar  la publicació de treballs en revistes, la participació en llibres, per tal de fer públic el coneixement generat en el centre.

Punt 20. Pàgina web, intranet Provincial

Tots els membres de la comunitat docent estan implicats en el manteniment actualitzat de la pàgina web del centre i del Portal Provincial, per donar a conèixer a l'exterior les activitats realitzades en qualsevol àmbit del centre.

Punt 21. Publicacions pròpies

S'impulsar  la creació d'una col·lecció de publicacions pròpies conjuntament amb la unitat de Comunicació de Cúria Provincial.

Atraure, acollir i fidelitzar als professionals

Punt 22. Atracció de professionals

La innovació docent ha de ser una eina potent per atraure professionals, bàsicament en l'àmbit de la col·laboració, buscant el reconeixement d'una manera de fer basada en la qualitat i en permanent revisió dels seus procediments, per millorar de forma continuada.

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
|  | PLA ESTRATÈGIC | Codi: E.1 Rev.: 00 |
|---|-----------------------|-----------------------|

Punt 23. Acollida

L'hospitalitat ha de regir la forma d' acollida dels nous professionals, amb la implementació dels plans que ja estan dissenyats i la integració d'aquests en activitats de formació i millora contínua, que els hi permetin desenvolupar la seva tasca de col-laboració segons la cultura i manera de fer del centre.

Punt 24. Fidelització

L'actiu més important de la institució és el personal que hi presta serveis i està comprom s amb els seus objectius. Totes les accions en matèria de recursos humans s'han de regir per aquest principi, buscant la fidelització voluntària dels professors titulars, els professors col-laboradors i el PAS.

Ser sostenibles

Punt 25. Sostenibilitat

El centre ha de ser sostenible cercant si s'escau noves fórmules d'increment d'ingressos i/o de concerts que permetin desenvolupar les activitats docents en un marc d'economia sanejada.

Modernitzar les infraestructures i el material

Punt 26. Infraestructures i material

S'han de planificar de forma acurada les necessitats d'infraestructures, i material docent, optimitzant el ja existent i establint plans de reposició de manera anual.

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
|  <p>Escola Universitària d'Infermeria Sant Joan de D u Adscrita a la Universitat de Barcelona</p> | PLA ESTRATÈGIC | Codi: E.1 Rev.: 00 |
|---|-----------------------|-----------------------|

Racionalitzar i optimitzar els espais

Punt 27. Espais

S'han de cercar els mecanismes adients per a la optimització dels espais adients, i realitzar una acurada planificació que contempli totes les activitats que s'imparteixen al centre.