

PLA D'OBERTURA DEL CAMPUS DOCENT SANT JOAN DE DÉU

1. INTRODUCCIÓ

El Campus Docent Sant Joan de Déu (en endavant CDSJD) ubica la seva activitat principalment a les instal·lacions de l'edifici Edifici Esade-3, Carrer Miret i Sans 10-16, 08034 de Barcelona.

El fet que els professionals del CDSJD s'ubiquin en espais acadèmics comporta un grau de responsabilitat en la implantació de mesures preventives.

Aquest protocol recull les diverses mesures que el CDSJD ha previst per dur a terme el **pla de desconfinament progressiu** arrel de la crisi produïda pel Covid.19 i dins del "Plan para la transición hacia una nueva normalidad" publicat pel Consejo de Ministros i en el qual podem veure a l'annex II (Apartado Ciencia e Innovación) que es preveu que les instal·lacions acadèmiques puguin començar a tornar de forma progressiva a la "nova normalitat" a partir de la fase I. Anticipem aquest document per a que aquells professionals que estiguin anant a cobrir serveis essencials.

L'adopció i aplicació de les mesures es farà conforme al principi de proporcionalitat i de màxim respecte a les persones, i fent prevaldre les indicacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

El Pla d'Obertura del Campus Docent en Fase 2 de desescalada, que es la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

El CDSJD, durant aquest període, es planteja l'obertura del centre amb dos objectius principals:

-Donar l'opció als alumnes, a que, de forma individual, puguin realitzar tutories (sempre que no hi hagi l'alternativa de realitzar-la de forma telemàtica).

-Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 al centre, incidint en el treball organitzatiu pel curs vinent.

Aquest pla només regula el període d'obertura del Campus, entre el 15 i el 19 de juny.

Fora d'aquest termini, la direcció anirà donant les instruccions pertinents en funció de les indicacions de les autoritats sanitàries i educatives

2. RESPONSABLES

EL **Comitè de Crisi COVID-19** serà el responsable de la definició, de l'aplicació i del seguiment continu de les mesures contingudes en aquest document. Aquest comitè està integrat per la Junta de Direcció del CDSJD, i rebrà l'assessorament del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

És responsabilitat de tots els responsables del CDSJD, comunicar, fer entendre, i vetllar per l'acompliment d'aquesta normativa del personal que depèn d'ells.

És responsabilitat del servei de Prevenció de Riscos i en general **de tots els treballadors i treballadores** assegurar el compliment d'aquesta normativa.

Per a més informació us podeu posar en contacte amb el servei de vigilància de la salut per fer el seguiment o amb el tècnic de PRL assignats al CDSJD :

Vigilància de la Salut: Dra. Nuria Serrano nserrano@gsmp.com
tel 600 46 44 77

Tècnic de PRL: Sr. Fede Moles Plaza fmoles@gsmp.com

CDSJD: Responsable de Prevenció de Riscos Laborals – Sr. Francesc Caravaca Ribera fcaravaca@santjoandedeu.edu.es

3. FONTS D'INFORMACIÓ PRINCIPALS

- [Plan para la transición hacia una nueva normalidad Document Consejo de Ministros](#)
- [Recomanacions per empreses i treballadors/es](#): Consell Relacions Laborals de Catalunya
- [Guía para la actuación en el ámbito laboral en relación al nuevo Covid19](#): Ministerio de Trabajo
- [Recomanacions per a la tornada als centres de treball](#): Acció Gencat
- [Mesures de prevenció per evitar la propagació del coronavirus](#): Servei Català de la Salut, Gencat.

4. HORARI

L'horari d'obertura del Campus Docent serà de 9:00 a 14:00h.

5. ALUMNAT

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà telemàticament el 19 de juny. Els exàmens de convocatòria extraordinària es duran a terme en format telemàtic.

Es contempla l'atenció personalitzada del tutor o tutora amb algun alumne, sempre que no es pugui realitzar de forma telemàtica i, com a mesura excepcional i no continuada, amb cita prèvia i gestionada a través del mateix tutor/a.

Si l'**alumne/a** hagués d'assistir al centre educatiu, **haurà de complir els següents requisits**:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea, etc.) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

Es consideren **malalties de risc per a la COVID-19:**

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Per accedir al centre, caldrà que l'alumnat ompli la declaració responsable (en el cas dels alumnes menors d'edat ho hauran de fer els seus pares o tutors legals) segons el model que ha facilitat el Departament d'Educació (Annex1 i Annex 2)

4. PERSONAL DEL CENTRE. PROFESSORAT I PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS.

Es continuarà prioritant la modalitat de teletreball.

El nombre persones de personal docent i d'administració i serveis s'establirà en funció de les demandes d'assistència presencial de l'alumnat i de les necessitats dels tràmits administratius.

En cap cas podran tenir activitat presencial al centre les persones amb especial vulnerabilitat a la COVID-19. Es consideraran grups d'especial vulnerabilitat: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

Per tal d'identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials, tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19

5. ESPAIS I GRUPS

Per a l'atenció d'alumnat de forma individual, s'habiliten les aules 8 i 10 situades a la planta A .

En aquests espais es pot garantir el distanciament físic de 2 m. entre alumne/a i tutor/a. La utilització d'aquests espais es farà de forma esglaonada amb planificació prèvia per tal d'evitar la coincidència de diferents tutories en el mateix moment.

D'altra banda, per a totes les gestions de administratives, sempre que es pugui, es realitzaran de manera telemàtica, si no, s'haurà de demanar **cita prèvia**, i s'habiliten espais de la planta A (secretaria) garantint una doble circulació d'entrada i sortida, i mantenint el distanciament físic de 2 m. entre les persones

La entrada a l'edifici serà per l' accés principal del CDSJD (C/ Miret i Sans).

Es recomana no utilitzar l'ascensor si no és estrictament necessari.

6. MESURES PREVENTIVES EN EL CENTRE DE TREBALL

a) Mesures d'higiene

Es recomana seguir les [recomanacions](#) del Departament de Salut i les que a continuació es relacionen:

Renteu-vos les mans freqüentment (amb aigua i sabó) o amb una solució hidroalcohòlica, especialment després del contacte directe amb persones malaltes o el seu entorn, després de tossir o esternudar, després de tocar superfícies potencialment contaminades o a l'inici i al fi d'activitats en zones comunes. Intenteu fer que cada rentat duri almenys 40 segons.

Tapeu-vos la boca i el nas amb mocadors d'un sol ús o amb la cara interna del colze en el moment de tossir o esternudar i renteu-vos les mans de seguida (solucions alcohòliques 70% o aigua i sabó).

Eviteu el contacte proper (almenys una distància de 1,5m) i molt especialment amb aquells que pateixen infeccions respiratòries agudes i presenten tos, esternuts o expectoracions, i no hi compartiu les pertinences personals.

Eviteu saludar amb contacte físic, incloent donar-se les mans.

Eviteu compartir eines d'oficina i ordinadors. Si s'ha d'utilitzar un ordinador comú, caldrà fer-ho amb guants, o bé rentar-se les mans abans i després d'utilitzar-lo, així com desinfectar-lo abans de fer-lo servir.

Faciliteu la feina al personal de neteja. Quan deixeu el vostre lloc de treball, deixar l'espai el més lliure possible.

Evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca.

És recomanable **prendre's la temperatura** diàriament abans d'anar a treballar.

No compartiu estris de menjar i altres objectes sense netejar-los degudament.

Sempre que sigui possible, els treballadors i treballadores haurien de **ventilar espais de treball**, de manera natural (obrint les finestres) i mantenir les **portes dels espais de treball obertes** per afavorir la circulació de l'aire.

Minimitzar l'ús de les impressores multifunció. És aconsellable acumular tot el que s'hagi d'imprimir o fotocopiar per utilitzar les màquines les mínimes vegades possibles. Cal rentar-se les mans abans i després de fer-les servir.

Els **paquets** que arribin **s'haurien de desinfectar** externament amb etanol a l'entrada abans de ser acceptats.

b) Distanciament Social

Mentre es mantinguin les recomanacions de les autoritats sanitàries de distanciament social, s'haurà de mantenir una **distància mínima de 1,5 m.-2 m.** amb la resta de treballadors/es.

Per tant, l'activitat presencial s'hauria d'organitzar garantint que es respecta aquesta distància en els llocs de treball o s'hauria d'intentar disposar de barreres físiques per evitar el contacte.

Cada Cap podrà **reorganitzar el treball de manera sectoritzada o per torns** de manera que es pugui mantenir el distanciament social i conseqüentment es **redueixi el risc de transmissió**.

- ✓ En cas de no poder garantir aquesta distància mínima serà obligatori l'ús de **mascareta**.
- ✓ Es recomana evitar tota reunió o visita presencial i substituir-la per **reunions virtuals**. En tot cas, si es duen a terme reunions presencials, caldrà garantir distància interpersonal de 2 metres. .
- ✓ Queda restringit l'accés a la cafeteria del CDSJD.

c) Equips de Protecció Individual

És altament recomanable que els treballadors portin **mascaretes** quirúrgiques mentre estiguin al seu lloc de treball i durant els desplaçaments a la feina. Les mascaretes s'han d'utilitzar sempre que estiguin íntegres i no estiguin humides. En aquest moment, serà preceptiu canviar-les. El personal les haurà de sol·licitar a Serveis Generals o a Secretaria, qui coordinarà l'entrega amb els equips.

Hi haurà **gel hidroalcohòlic** prop dels llocs de treball per garantir una higiene addicional al rentat de mans en cas de no poder garantir la freqüència de rentat recomanada.

d) Què fer davant simptomatologia associada al COVID-19?

Davant qualsevol **síntoma que pogués estar associat al COVID-19** (tos, febre, dificultat per respirar...) **no es podrà seguir treballant** i s'ha d'informar al responsable, i a la direcció, omplint el qüestionari habilitat (annex 01 Notificació) mitjançant l'adreça de correu electrònic. La tornada al lloc de treball presencial no es produirà fins que es confirmi que no hi ha risc per a la persona o per als altres.

Si s'ha estat en contacte amb una persona que ha donat positiu també s'haurà d'informar al servei de prevenció (citats abans) per tal que puguin determinar el nivell de risc del contacte i procedir en conseqüència.

En cas de que un professional, es contagiés per la malaltia, des de PRL es farà una ràpida revisió de tots els altres professionals que han estat en contacte amb ell/ella per tal de determinar el nivell de risc dels contactes. S'avisarà també al Servei de Neteja per procedir a la desinfecció immediata de les zones de treball.

Si la persona amb símptomes és un estudiant, s'ha d'avisar a la família en cas de menors d'edat i contactar amb el seu centre de salut

Annexos al Pla

- Annex 01 Declaració responsable per alumnes menors d'edat
- Annex 02 Declaració responsable per alumnes majors d'edat

12 de juny de 2020
Campus Docent Sant Joan de Déu