

A photograph showing the back of several students' heads in a library or study area. They are looking towards a woman, likely a teacher, who is standing at a counter or desk. Bookshelves filled with books are visible in the background.

Aprèn a gestionar i optimitzar els processos assistencials des d'on vulguis i al teu ritme.

## Tècnic/a Superior en Documentació i Administració Sanitàries

CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR – MODALITAT VIRTUAL

El Cicle Formatiu de Grau Superior en Documentació i Administració Sanitàries és una titulació oficial homologada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Aquesta formació capacita per definir i organitzar processos de tractament de la informació i documentació clínica, extraient i registrant dades, codificant-les i validant la informació, garantint el compliment de la normativa i intervenint en la gestió de pacients i processos administratius en centres sanitaris.

**Durada:** 2.000 hores distribuïdes en **dos cursos acadèmics** (1.485 hores al centre educatiu + 515 hores de pràctiques en centres de treball).  
**Modalitat:** Virtual, amb sessions presencials obligatòries un divendres al mes de 08:00h a 14:00h per dur a terme tasques avaluatives.

## Què aprendràs?

- Gestionar l'arxiu d'històries clíniques i altra documentació.
- Explotar i validar bases de dades per al sistema d'informació clinicoassistencial.
- Executar tasques administratives en la gestió de les àrees assistencials i no assistencials dels centres sanitaris.
- Atendre i orientar a pacients i familiars aplicant tècniques de comunicació per millorar la qualitat assistencial.
- Elaborar i tramitar documents i comunicacions pròpies dels serveis sanitaris.
- Gestionar documentació sanitària aplicant l'estructura, utilitats, validacions i explotacions del conjunt mínim bàsic de dades (CMBD).
- Realitzar la gestió d'ingressos, altes, assignació de llits i prescripció d'altres serveis sanitaris a pacients/persones usuàries.
- Reconèixer la terminologia clínica dels documents sanitaris en relació amb els processos patològics i la seva atenció en els serveis sanitaris.
- Realitzar processos de codificació de diagnòstics i procediments relacionats amb la classificació internacional de malalties.

## Sortides professionals

Amb aquesta titulació podràs treballar en diferents àmbits de la gestió sanitària, com ara:

- Tècnic/a superior en documentació sanitària
- Responsable tècnic/a de codificació de documentació sanitària
- Responsable tècnic/a d'arxius d'històries clíniques
- Responsable tècnic/a de tractament i disseny documental sanitari
- Responsable tècnic/a de sistemes d'informació assistencial sanitària

Aquestes professions es poden desenvolupar en hospitals, clíniques, centres d'atenció primària, mútues, laboratoris, unitats d'investigació i administracions públiques del sector sanitari.



## Pla d'estudis

### PRIMER CURS

Ofimàtica i procés de la informació

Gestió de pacients

Terminologia clínica i patologia

Extracció de diagnòstics i procediments

Arxiu i documentació sanitària

Sistemes d'informació i classificació sanitaris

Català professional

Anglès professional

Digitalització aplicada als sectors productius

Sostenibilitat aplicada al sistema productiu

Itinerari personal per a l'ocupabilitat I

### SEGON CURS

Codificació sanitària

Atenció psicosocial al pacient/usuari

Validació i explotació de dades

Gestió administrativa sanitària

Itinerari personal per a l'ocupabilitat II

Projecte intermodular

Mòdul optatiu: Documentació i gestió de la qualitat en centres assistencials

---

## Requisits tècnics per a la modalitat virtual

Per a cursar aquest cicle formatiu en modalitat virtual, és imprescindible disposar de:

- Un ordinador personal amb accés a internet.
- Coneixements bàsics d'informàtica per a l'ús de plataformes d'aprenentatge en línia.

---

## Avaluació contínua i exàmens

Per a garantir l'aprenentatge progressiu de l'alumnat, s'estableix un sistema d'avaluació contínua, que inclou:

- Desenvolupament de tasques individuals i en grup.
- Realització de test, qüestionaris i altres activitats formatives.
- Sessions presencials obligatòries un divendres al mes per a la realització de tasques avaluatives.

---

## Requisits d'accés a Cicles Formatius de Grau Superior

Per accedir a un Cicle Formatiu de Grau Superior, cal complir un d'aquests requisits:

### Tenir un dels següents títols:

- Batxillerat.
- Batxillerat LOGSE.
- BUP.
- Títol de tècnic/a superior de formació professional, grau universitari o equivalent.
- Títol de tècnic/a especialista, tècnic/a superior o equivalent.
- Títol de tècnic/a de grau mitjà de formació professional o tècnic/a d'arts plàstiques i disseny.

### O bé, haver superat:

- Una oferta formativa de certificat professional inclosa en el cicle.
- Un curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior.
- Una prova d'accés.
- El segon curs de qualsevol modalitat de batxillerat experimental.
- El COU o un curs preuniversitari.
- La prova d'accés a la universitat per a més grans de 25 o de 45 anys.
- L'accés a la universitat per a persones de 40 anys o més amb experiència laboral o professional acreditada.

