



**Curs 2022/2023**

# Guia de l'alumne



[santjoandedeu.edu.es](http://santjoandedeu.edu.es)



[campus.eui@sjd.edu.es](mailto:campus.eui@sjd.edu.es)



93 280 09 49



@campusdocent\_sjd



/campusdocentsantjoandedeu

Recinte del Parc Sanitari,  
Carrer Benito Menni, 18-20,  
08830, Sant Boi de Llobregat



# Índex

Calendari general curs acadèmic 2021-2022 .....	5
Informació complementària .....	6
<b>Orde Hospitalari Sant Joan de Déu .....</b>	<b>6</b>
<i>Província d'Aragó – Sant Rafael .....</i>	<i>6</i>
<i>La nostra raó de ser és la persona assistida.....</i>	<i>6</i>
<b>Missió del nostre centre.....</b>	<b>8</b>
<i>Quina és la nostra raó de ser, la nostra finalitat? .....</i>	<i>8</i>
<b>Filosofia de la nostra institució.....</b>	<b>9</b>
<i>Quins principis i valors defineixen la nostra cultura organitzativa? .....</i>	<i>9</i>
<b>Projecte de convivència.....</b>	<b>11</b>
<i>1. Introducció.....</i>	<i>11</i>
<i>2. Principis d'actuació.....</i>	<i>14</i>
<i>3. Missió i objectius del Projecte de Convivència.....</i>	<i>14</i>
<i>4. Drets i deures de l'alumnat.....</i>	<i>17</i>
<i>5. Normes de convivència .....</i>	<i>19</i>
<i>6. Conductes contràries a les normes de convivència .....</i>	<i>22</i>
<b>Procediment de revisió de notes.....</b>	<b>28</b>
<b>Convalidacions.....</b>	<b>29</b>
<b>Direcció i equip docent .....</b>	<b>30</b>
<b>Departament d'orientació psicopedagògica.....</b>	<b>31</b>
<b>Llistat coordinadors / Professors .....</b>	<b>32</b>
<i>CFGM Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria.....</i>	<i>32</i>
<i>CFGM Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería .....</i>	<i>34</i>
<i>CFGS Documentació i Administració sanitària .....</i>	<i>35</i>
<i>CFGS Integració Social .....</i>	<i>37</i>
<b>Instruccions bàsiques de seguretat i actuació en cas d'emergència..</b>	<b>39</b>
<i>Aspectes de seguretat.....</i>	<i>39</i>
<b>Política de qualitat i medi ambient.....</b>	<b>41</b>
<b>Bones pràctiques ambientals .....</b>	<b>43</b>
<b>Adreces d'interès.....</b>	<b>45</b>

# Calendari general curs acadèmic 2022-2023

- Inici i final de classes
- Lliure disposició
- Festius i vacances
- Festius locals / nacionals

## SETEMBRE 2022

dg	di	dm	dx	dj	dv	ds
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

## OCTUBRE 2022

dg	di	dm	dx	dj	dv	ds
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## NOVEMBRE 2022

dg	di	dm	dx	dj	dv	ds
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

## DECEMBRE 2022

dg	di	dm	dx	dj	dv	ds
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## GENER 2023

dg	di	dm	dx	dj	dv	ds
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## FEBRER 2023

dg	di	dm	dx	dj	dv	ds
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

## MARÇ 2023

dg	di	dm	dx	dj	dv	ds
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## ABRIL 2023

dg	di	dm	dx	dj	dv	ds
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

## MAIG 2023

dg	di	dm	dx	dj	dv	ds
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## JUNY 2023

dg	di	dm	dx	dj	dv	ds
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

## Informació complementària Orde Hospitalari Sant Joan de Déu

L'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu Província d'Espanya és una institució de l'Església Catòlica, sense ànim de lucre, la missió del qual és curar i cuidar a les persones més desfavorides.

És una institució de caràcter internacional amb la missió de curar i cuidar a les persones més desfavorides, situant-les en el centre i atenent la seva dimensió física, psicològica, social i espiritual.

A Espanya l'Ordre Hospitalària compta amb la presència de 180 Germans i 80 centres sanitaris, socials, sociosanitaris, docents i de recerca. Al costat de 15.000 professionals, 5.000 voluntàries i voluntaris, i nombrosos donants, Sant Joan de Déu atén més d'1.900.000 persones cada any amb un model d'atenció centrat en la persona i adaptat als reptes de la societat actual i a les noves realitats. El seu objectiu és promocionar i millorar la salut de les persones i la seva qualitat de vida, sense distinció per qüestió de gènere, creences o origen, per a crear una societat més justa i solidària.

A nivell mundial, la presència i activitat internacional de Sant Joan de Déu es duu a terme en els cinc continents a través de 405 centres en els quals s'ofereixen més de 37.700 llits o places. Per a això, són 65.000 professionals els que presten més de 35 milions d'atencions cada any. A més, compta amb 1.020 Germans i més de 25.300 voluntaris/as.



Orden Hospitalaria de  
**San Juan de Dios**  
Provincia de España

**Àmbit Sanitari**

- Hospital Sant Joan de Déu Barcelona
- Parc Sanitari Sant Joan de Déu - Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
- Fundació Althaia - Manresa (Barcelona)
- Hospital Sant Joan de Déu - Palma - Inca
- Hospital San Juan de Dios - Zaragoza
- Hospital San Juan de Dios - Pamplona
- Sant Joan de Déu Serveis Socio-sanitaris - Esplugues de Llobregat (Barcelona)
- Sant Joan de Déu Terres de Lleida - Almacelles
- Sant Joan de Déu Terres de Lleida - Hospital de Lleida
- Sant Joan de Déu Terres de Lleida - Acadèmia Mariana
- Fundación Instituto San José - Madrid
- Fundació d'Atenció a la Dependència - Barcelona
- Fundación Tobías - Zaragoza
- Fundación San Juan de Dios Extremadura

**Àmbit Social**

- Sant Joan de Déu Serveis Socials Barcelona (Creu dels Molers)
- Sant Joan de Déu Serveis Socials Barcelona (Hort de la Vila)
- Sant Joan de Déu Serveis Socials València
- Llar Sant Joan de Déu - Manresa
- Fundació Sant Joan de Déu Serveis Socials Mallorca
- Fundación Jesús Abandonado - Murcia
- Fundació Germà Tomàs Canet - Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
- Fundació Germà Tomàs Canet - Almacelles (Lleida)
- Fundació Germà Benito Menni
- CET Intecserveis - Sant Boi de Llobregat (Barcelona)
- CET El Pla - Almacelles (Lleida)
- Fundació Bayt-al-Thaqafa
- Sant Joan de Déu Terres de Lleida - Acadèmia Mariana
- Fundació Privada Nostra Senyora dels Àngels

**Recerca**

- Fundació Sant Joan de Déu per a la recerca

**Docència**

- Campus Docent Sant Joan de Déu - Barcelona

## Missió del nostre centre

*Quina és la nostra raó de ser, la nostra finalitat?*

Al llarg de la seva història, el Campus Docent Sant Joan de Déu ha redefinit les seves visió i missió amb la finalitat d'actualitzar-les i adaptar-les a les necessitats de la societat, de les persones i de la professió d'Infermeria.

**Visió**

Fonamentant-nos en que cuidar té valor, volem ser un Campus Docent d'excel·lència en la formació de professionals dels àmbits de la salut i social, orientats a la qualitat, recerca, innovació i cooperació; basant-nos en els principis i valors institucionals i compromesos en la construcció d'una societat més justa i humana.

**Missió**

La nostra missió consisteix en educar de manera integral i individualitzada a persones capaces d'oferir serveis i cures professionals d'Infermeria i facilitar serveis educatius als diferents col·lectius de l'àmbit sanitari i social, segons les necessitats de la societat, d'acord amb els principis i valors de l'Orde de Sant Joan de Déu.

# Filosofia de la nostra institució

## Quins principis i valors defineixen la nostra cultura organitzativa?

La filosofia del Campus Docent Sant Joan de Déu s'emmarca en la filosofia de l'Orde Hospitalari.

### Valors Institucionals de Sant Joan de Déu

El valor central de l'Orde Hospitalari és l'HOSPITALITAT. És des de l'opció per aquest valor i el seu desenvolupament que, els que formem part de la Família Hospitalària, volem contribuir al desenvolupament i benestar de la nostra societat.

#### Hospitalitat

L'Hospitalitat és el nostre valor central, en ella trobem l'essència del nostre carisma i ens porta a viure sempre amb una actitud d'obertura cap als altres. És acollir a l'altre tal qual és, sempre des del cor.

#### Qualitat

La Qualitat és la base essencial del nostre servei i de la nostra gestió: hem d'implicar-nos, col·laboradors i Germans, en la millora contínua de l'atenció que es dispensa en els nostres centres. Intentem buscar nous tractaments que ajudin a millorar la qualitat dels nostres usuaris. La nostra raó de ser està en la cerca del millor per la persona assistida.

#### Respecte

El Respecte és condició indispensable per poder actuar de manera hospitalària amb tot el que té a veure amb l'acollida i l'acompanyament. Requereix desenvolupar la capacitat d'escolta i la paciència. Molts cops una presència silenciosa pot expressar més que qualsevol paraula.

#### Responsabilitat

La Responsabilitat representa un criteri fonamental per el nostre servei i la nostra gestió que es tradueix en fidelitat als ideals de Sant Joan de Déu i de l'Orde en la promoció de l'ètica, en la protecció del medi ambient, de la responsabilitat social, de la sostenibilitat, de la justícia i de la justa distribució dels recursos.

#### Espiritualitat

El valor de l'Espiritualitat serveix per guiar a cada persona en la seva cerca de significat, de religió i del transcendental. Treballem en pastoral de la salut i oferim atenció espiritual en els nostres centres a altres religions. Col·laborem amb les diferents diòcesis i parròquies i amb altres confessions religioses.

### Principis institucionals

Entenem l'acte de cuidar com un valor en sí mateix. Cuidar té valor pe què és l'essència en què es fonamenta l'hospitalitat. Significa acollida, tracte respectuós, atenció personalitzada i sensibilitat davant el patiment.

Cuidar a l'altre i a un mateix és l'acte humanitari total si ho fem bé i som conscients dels nostres actes. Cuidar l'altre està en el centre de l'hospitalitat i la humanització. Humanitzar el cuidar significa centrar la nostra atenció en les relacions humanes des de l'empatia i la capacitat de sentir amb l'altre. És fonamental la relació que establim amb la persona subjecte de les nostres cures. Aquesta relació ha d'assegurar una atenció integral i holística perquè cada persona rebi allò que necessita.

Per cuidar i acompanyar és necessari conèixer la persona i el seu context. Cuidar té valor perquè situem a la persona en el centre de la nostra praxis professional.

Basant-nos en els valors de l'Orde i en la nostra missió i visió, els principis que regeixen la nostra activitat educativa són els següents:

- L'estudiant és el centre de tota l'activitat educativa.
- El model educatiu es basa en una educació integral i personalitzada que compagina els avenços tecnològics i el progrés humà.
- El respecte per la dignitat humana constitueix el fonament de totes les intervencions educatives.
- Es defensen i es promouen unes exigències mútues de drets i deures de la persona com a garantia del desenvolupament personal i professional de l'alumnat.
- Es respecta la diversitat de creences i altres plantejaments existencials, com a expressió de pluralisme i tolerància democràtica.
- La dimensió ètica adquireix un relleu especial en l'educació de l'alumnat i està basada en els principis i valors que deriven de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu i del Codi deontològic professional.
- El Campus està obert a la col·laboració amb altres institucions i organitzacions per al desenvolupament de les seves funcions socials i professionals.
- El Campus fomenta, molt especialment, la interrelació dels seus membres mitjançant la participació i integració en l'exercici d'activitats i possibilita, de manera voluntària, la creació de vincles d'identitat amb la
- institució.
- El Campus tendeix a crear un estil educatiu propi que reflecteixi l'esperit sociocultural que l'Orde ha elaborat i expressat al llarg de la seva història, en el seu afany de respondre a les necessitats de les persones i de la societat.

- S'adopta el català com a llengua pròpia amb la voluntat d'integrar-se a la societat a qui es serveix i de contribuir a la normalització del seu ús, i com a tipus d'enriquiment lingüístic, es respecta així mateix l'ús del castellà.

## Projecte de convivència

### 1. Introducció

El pas de PLA de convivència a PROJECTE de convivència sorgeix de la necessitat de percebre el document com quelcom viu, amb caràcter dinàmic i en constant evolució i revisió, per tal de donar resposta acurada i real a les necessitats del centre en cada moment.

Així mateix, i d'acord amb la normativa de la Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins del marc del Projecte Educatiu de Centre, l'elaboració d'aquest document té l'objectiu de reflectir les accions que el centre desenvolupa per dotar d'eines i recursos a tota la comunitat educativa del nostre centre per tal de promoure la convivència mitjançant un clima positiu que fomenti el creixement des del respecte i la gestió positiva dels conflictes.

Per tal de construir un model de gestió de convivència, és necessari reflexionar i avaluar els sistemes que utilitzen els centres educatius per a tractar els conflictes, començant per qüestionar el propi. D'aquesta manera, tota la comunitat educativa contribueix en l'elaboració d'aquesta tasca i en la consecució dels objectius, afegint valor i sentiment de pertinença al projecte i tenint en compte la importància de que aquest tingui la màxima difusió entre tots els membres de la comunitat educativa. És prioritari conscienciar que per educar en convivència és necessari basar-se en les relacions humanes i establir relacions de respecte.

Cal tenir present que el conflicte és inevitable i també necessari ja que forma part de la nostra societat i ens aporta aspectes tant valuosos com diferents perspectives i punts de vista. Per això, per tenir èxit en la implementació del projecte cal treballar envers la gestió del conflicte i no en l'evitació, ja que això no seria real ni beneficiós.

La gestió positiva del conflicte i el treball en la convivència són conceptes clau per l'educació inclusiva per tal de garantir el respecte a la diversitat.

El nostre objectiu persegueix la necessitat d'implementar un model eficaç de gestió de convivència al Campus Docent Sant Joan de Déu. Per a fer-ho possible, serà imprescindible comprendre el nostre centre educatiu com a una institució cultural, i així, poder donar la resposta adequada als conflictes de convivència.

### 1.1. Marc legal

La següent normativa recull la necessitat d'elaborar el Projecte de Convivència en els centres educatius:

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 121.2 l'obligatorietat que tots els centres elaborin un Pla de convivència i l'inclouin dins el Projecte educatiu de centre.
- La Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, determina a l'article 124.1 que els centres inclouran a la programació general anual el seu pla de convivència i totes aquelles actuacions i activitats programades per al foment de la convivència escolar.
- La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, disposa a l'article 30 que l'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així ho ha d'expressar el projecte educatiu de cada centre. Els centres han d'establir mesures de promoció de la convivència.
- El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, disposa a l'article 23.2 que les normes d'organització i funcionament del centre han d'incorporar les mesures de promoció de la convivència establertes en el centre.
- El Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, reforça el caràcter educatiu que han de tenir els processos i les accions que s'emprenguin, tant per prevenir com per corregir conductes inadequades. A l'article 6 s'estableix que a cada centre s'ha de constituir una comissió de convivència.
- La Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte educatiu de centre, determina que els centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya han de tenir implementat el Projecte de convivència en el marc del seu Projecte educatiu, en un termini màxim de tres anys a partir de la data de publicació.

A més d'aquesta normativa general, a cada tema que es desenvolupa en el projecte de convivència es recull una normativa específica.

## 1.2. La gestió de la convivència a través del model integrat

La psicologia constructivista considera a la persona com constructor actiu de les seves experiències i la seva realitat. Ofereix un model psicopedagògic als centres educatius que potencia l'autonomia de l'alumnat i que assumeix l'aprenentatge com un procés de construcció del coneixement essencialment individual i intern, que depèn del nivell de desenvolupament cognitiu, dels components motivacionals i emocionals i és inseparable del context social i cultural en el qual es duu a terme.

- És individual perquè els alumnes han de dur a terme el seu propi procés de construcció de significats i d'atribució de sentit sobre els continguts acadèmics sense que ningú pugui substituir-los en això **(AUTONOMIA I EMPODERAMENT)**
- És intern perquè l'aprenentatge és el fruit d'un complex procés de construcció, modificacions i reorganització dels instruments cognitius i dels esquemes d'interpretació de la realitat **(DESENVOLUPAMENT PERSONAL I PROFESSIONAL)**
- És inseparable del context perquè l'aprenentatge és resultat també de la dinàmica de les relacions socials que s'estableixen entre els participants **(DIMENSIÓ SOCIAL)**

L'aprenentatge s'entén com una construcció personal del coneixement però en interacció directa amb els altres, de tal forma que es produeixen canvis significatius en el comportament visible (conducta observable, saber fer, saber dir, saber decidir, saber aprendre) i en el comportament no visible (coneixements, sentiments, actituds, aptituds).

El constructivisme té com a finalitat la construcció social del coneixement i el desenvolupament personal de l'individu en atenció a la seva situació social. Ens permet una perspectiva més activa del rol de l'alumnat en la construcció del seu propi aprenentatge en relació amb els companys, entenent al docent com a conductor d'un procés en termes de grans objectius i a l'alumne/a més conscient de la seva capacitat per aprendre tenint en compte les seves pròpies circumstàncies personals i socials.

Per altra banda també partim del model psicopedagògic basat en Programes, el qual es caracteritza per fer intervencions (tant preventives com de desenvolupament) partint de l'anàlisi de les necessitats detectades. Actua per objectius, es centra en les necessitats d'un col·lectiu, actua sobre el context, va dirigida a tots els agents implicats en el procés d'ensenyament aprenentatge i té caràcter proactiu.

Aquest model presenta una clara inclinació cap a la prevenció primària i cap al desenvolupament vocacional i personals dels estudiants (aquesta part està molt en sintonia amb el model constructivista).

I, per últim, cal destacar també que de vegades és necessari fer entrevistes individuals amb els alumnes per satisfer les seves necessitats ja siguin de caràcter personal, educatiu o socioprofessional, i per aquestes entrevistes s'utilitza el Counseling, considerada una intervenció eminentment terapèutica amb dimensions preventives i de desenvolupament personal. Aquest model s'utilitza de forma complementària als altres.

## 2. Principis d'actuació

Per tal de garantir el correcte desenvolupament i implementació del Projecte de Convivència, cal contemplar i treballar en relació amb els següents principis d'actuació:

- **La participació i la corresponsabilització de la comunitat educativa i dels agents educatius de l'entorn** per tal de realitzar una actuació compartida i coordinada, de forma eficaç i eficient, tot respectant la norma i efectuant-la amb fermesa i afecte.
- **L'actuació global i integral** de tota la comunitat educativa, per tal de donar sentit a la implementació del projecte de convivència.
- **Ha de respondre a les necessitats** que es percebin de forma col·lectiva, essent flexible i compromès amb el procés d'ensenyament-aprenentatge dels diferents agents educatius.
- **La normalitat**, per tal d'adoptar, sempre que sigui possible, les propostes més clares, més properes i més integradores.
- **La millora constant de les actuacions**, per tal de donar una resposta ajustada i acurada a les necessitats, prèviament prioritzades, i establir els instruments i els indicadors que permetin anar ajustant les estratègies, les actuacions i els recursos.

## 3. Missió i objectius del Projecte de Convivència

### 3.1. Missió

El Projecte de Convivència té la missió de contribuir a l'èxit personal, acadèmic, social i laboral de tot l'alumnat.



### 3.1. Objectius Generals i específics

al desenvolupament vocacional i personals dels estudiants (aquesta part està molt en sintonia amb el model constructivista).

I, per últim, cal destacar també que de vegades és necessari fer entrevistes individuals amb els alumnes per satisfer les seves necessitats ja siguin de caràcter personal, educatiu o socioprofessional, i per aquestes entrevistes s'utilitza el Counseling, considerada una intervenció eminentment terapèutica amb dimensions preventives i de desenvolupament personal. Aquest model s'utilitza de forma complementària als altres.

#### Objectius generals

1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat educativa.

#### Objectius específics

- 1.1 Augmentar les relacions interpersonals.
- 1.2 Ampliar i/o afavorir el clima de col·laboració en la comunitat educativa.
- 1.3 Beneficiar la relació entre els diferents ensenyaments a través de noves metodologies
- 1.4 Crear protocols per afavorir els circuits d'informació
- 1.5 Fomentar la formació al professorat sobre convivència

2. Ajudar a cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.

- 2.1 Mantenir espais destinats a tutoria (individual, grupal, delegat-subdelegat) per donar escolta, ajuda i afavorir la convivència del grup, tant entre ells com amb tota la comunitat educativa.
- 2.2 Afavorir l'autoconeixement personal de l'alumne/a.
- 2.3 Millorar per donar resposta a resolució de problemes amb immediatesa.
- 2.4 Facilitar la integració, respecte i cohesió del grup-classe.
- 2.5 Proporcionar formació al professorat en noves metodologies (TICS).
- 2.6 Facilitar activitats d'oci per ajudar a millorar la vinculació entre professors.
- 2.7 Facilitar formació en reconducció de grups i gestió de conflictes.

3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.

- 3.1 Fomentar la convivència de l'alumnat en relació amb els interessos acadèmics.
- 3.2 Disminuir i eliminar les accions/sancions greus de l'alumnat.
- 3.3 Generar l'espai per a informar sobre les implicacions de la convivència.
- 3.4 Generar espais per a treballar l'assetjament.
- 3.5 Crear la comissió de convivència/grup de treball de convivència dins la comissió d'igualtat i diversitat.

<p>4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.</p>	<p>4.1 Augmentar les activitats que promouen la convivència dintre de les assignatures.  4.2 Aconseguir implementar almenys el 90% de les activitats del PAT.  4.3 Ampliar les activitats en les quals participi el PAS per promoure la convivència, almenys una vegada a l'any.  4.4 Realitzar una activitat anual formativa per professorat i PAS en relació amb la gestió de conflictes, per tal de millorar les eines.  4.5 Crear i formar la comissió de mediació (professorat).</p>
<p>5. Promoure una cultura de pau i la no violència juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.</p>	<p>Contemplats dintre d'altres objectius generals</p>

#### 4. Drets i deures de l'alumnat

L'ambient de treball d'un Centre Educatiu ve determinat pel clima de convivència que es dona entre els membres de la comunitat educativa. El sistema normatiu és un punt de referència per determinar l'adequació o no dels comportaments i poder establir una normativa que afavoreixi la convivència i un bon clima pel treball. La normativa del nostre Centre queda emmarcada dins el **Decret de Drets i Deures dels alumnes, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya (279/2006 de 4 de juliol)**.

Segons aquest decret, l'alumne/a té els següents drets:

- L'alumnat té dret a rebre una formació que li permeti aconseguir el desenvolupament integral de la seva personalitat dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat, des del respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dels principis democràtics de convivència.
- L'alumnat té dret a rebre coneixements científics, l'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball i d'hàbits socials, com també de l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- L'alumnat té dret a rebre una educació emocional que el capaciti per al desenvolupament de relacions harmòniques amb ell mateix i amb els altres, tant a nivell personal com professional.
- L'alumnat té dret a rebre l'educació que asseguri la protecció de la salut, així com el respecte vers la seva integritat física i dignitat com a persona.
- L'alumnat té dret a participar del funcionament del Centre Docent en els temes que preveu la legislació vigent. Té dret a associar-se i a reunir-se en el centre.
- L'alumnat té dret a manifestar individualment o col·lectivament les seves opinions, sempre dins del respecte vers el professor, als companys i respecte de l'ideari del Centre Docent.
- L'alumnat té dret a participar de forma activa en el funcionament del Centre mitjançant els canals previstos per la institució.

Segons el decret especificat anteriorment, l'alumnat té els següents deures:

- L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i deures i de les llibertats dels membres de la comunitat educativa.
- L'estudi constitueix el deure bàsic de l'alumnat i comporta l'aprofitament de les seves aptituds personals i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació professional, acadèmica i humana.
- L'alumnat té el deure de respectar les normes de convivència del Centre Docent, així com el de respectar, utilitzar correctament i compartir el material i les instal·lacions del centre.
- L'alumnat té el deure de no discriminar cap membre de la comunitat educativa per qualsevol circumstància personal o social (ètnia, sexe, etc.)

A més a més, com a centre amb un caràcter propi, que forma part de la **Fundació d'Escoles Cristianes de Catalunya (FECC)** el respecte a les normes de convivència, com a obligació bàsica de l'alumnat, s'estén també als següents **deures**:

- Adoptar un comportament que s'avingui amb el model educatiu del centre.
- Respectar el caràcter propi del centre.
- Respectar als professors i tenir una actitud activa en el compliment de les normes de convivència.
- Respectar als altres alumnes i membres de la comunitat educativa, la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també, la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa del centre.
- No discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Participar i col·laborar activament en la vida de l'escola amb la resta de membres de la comunitat educativa i contribuir al desenvolupament de les activitats del centre.

### 5. Normes de convivència

Les normes de convivència de l'aula, són el marc de referència que possibilita la convivència i l'exercici de drets i deures d'alumnes i professors. En l'elaboració i implementació d'aquestes normes de convivència, cal tenir present que tots som responsables de la bona marxa del Centre i que el diàleg es constitueix com l'eina principal de comunicació i resolució de conflictes.

A continuació, s'especifiquen les normes de convivència que es duen a terme al Campus Docent Sant Joan de Déu.

1. Totes les faltes d'assistència han de ser convenientment justificades per l'alumne/a en un termini màxim de 48 hores després de la reincorporació al Centre. Aquestes seran lliurades al/la responsable del PAS de cada ensenyament, que informará al tutor/a.
2. Les faltes injustificades dels alumnes menors d'edat seran comunicades a les famílies mitjançant un avís telefònic del Centre, dins l'hora posterior a la detecció de l'absència. A partir de 10 faltes d'assistència, el tutor/a de grup ho comunicarà a la família per escrit.
3. Les faltes d'assistència superiors al 20% de les hores lectives (justificades i/o injustificades), en un determinat crèdit i/o unitat formativa impliquen la pèrdua del dret a l'avaluació contínua (ordinària) del mateix/a (al marge de la nota que hagi pogut obtenir l'alumne/a, contarà com no Avaluat)
4. Les faltes d'assistència a proves avaluatives (exàmens, simulacions, exposicions, etc.) només seran recuperades en cas que l'alumne/a pugui acreditar-les mitjançant un certificat mèdic d'urgències o un document oficial que acrediti que la falta d'assistència ha estat justificada. En cas contrari, la prova avaluativa puntuarà zero.
5. La reiteració de les faltes d'assistència, justificades o injustificades, que superin el 20% serà considerada una falta greu i s'aplicaran les mesures indicades corresponents, segons consta en el Projecte de Convivència del Centre.
6. La puntualitat a l'entrada i sortida de les classes és una manifestació de respecte cap als altres companys i professors. Es considerarà retard si l'alumne arriba impuntual a l'aula o falta durant menys de 20 minuts a la classe. Si falta més de 20 minuts a una classe, es considerarà falta d'assistència. Tot i això l'alumne/a podrà entrar a seguir la classe, sempre que ho pacti amb el/la professor/a.
7. Segons el nostre Pla d'Avaluació, cada dos retards es comptabilitzarà una falta d'assistència que computarà com a tal a tots els efectes. En cas que la manca de puntualitat sigui sostinguda, el tutor/a i la direcció del centre, juntament amb el claustre de professors/res, podran prendre mesures disciplinàries específiques al respecte.
8. En cas d'absència i/o retard d'un professor/a, el delegat/da o subdelegat/da de curs ho notificarà a la secretaria i esperarà a l'aula la resolució de la situació.
9. Les activitats i sortides programades pel Centre, amb caràcter general o d'àrea, són obligatòries.
10. Les classes seran respectades. No es podrà sortir d'elles excepte en casos molt justificats.
11. Al circular per passadissos i escales es mantindrà un nivell de soroll adequat, evitant així poder interrompre i respectant a altres membres de la Comunitat Educativa del Centre.
12. L'ús del telèfon mòbil durant les classes dependrà de l'autorització del professor/a dins de l'aula i, sempre, amb una finalitat formativa/educativa. En cas que s'estigui esperant una trucada de contingut molt urgent, es notificarà, amb antelació, al professor o professora corresponent.

13. L'alumne/a ha de seguir la complementació de la normativa de les classes teòrico-pràctiques establerta pel Centre.
14. Per respecte a la resta de companys i a les instal·lacions del Centre, està totalment prohibit menjar i beure a les aules. El Centre disposa d'una cafeteria i espais habilitats perquè l'alumne/a pugui menjar durant els seus temps d'esbarjo. Si aquesta conducta es veu reiteradament en algun alumne/a, es considerarà una falta greu, aplicant les mesures correctores adients segons el Projecte de Convivència del Centre.
15. D'acord amb la normativa vigent, no es poden vendre productes de tabac ni fumar en els centres d'ensenyament. Així com tampoc fer ús o consum de substàncies estupefaents. Serà considerat com una falta molt greu si algun alumne fa ús d'aquestes substàncies dins del Centre.
16. Les instal·lacions, el mobiliari i el material del centre han de ser respectats i ben cuidats. La persona o grup que causi un deteriorament, de forma intencionada, de les dependències del centre, o del material d'aquest o del de qualsevol membre de la comunitat escolar, haurà de realitzar la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé, al dels altres membres de la Comunitat Educativa.
17. El respecte i el tracte correcte que ha de donar-se en la vida de cada dia al centre no impedeix que, en determinades situacions, es donin conflictes entre alumnes o entre alumne/a-professor/a a classe. Per això, els conflictes que sorgeixin a l'aula es resoldran amb diàleg. En aquell moment, l'alumne/a acceptarà la decisió del professor/a, esperant al final de la classe per poder parlar-ho amb ell/ella i així manifestar el seu parer.
18. Els actes d'incorrecció i desconsideració, així com els d'indisciplina i injúries o ofenses contra membres de la Comunitat Escolar seran considerats una falta molt greu de l'alumne responsable d'aquests.
19. Està prohibida la gravació, publicitat o difusió, a través de qualsevol mitjà o suport, així com la falsificació o subtracció de qualsevol document acadèmic. Això serà considerat una falta molt greu i s'aplicaran les mesures correctores corresponents segons el Projecte de Convivència del centre.

20. Qualsevol queixa o suggeriment de qualsevol membre de la Comunitat Educativa pot ser presentada personalment o a través dels seus representants (en el cas dels alumnes, aquests seran el Delegat i/o Subdelegat). El Centre, en el seu procediment de queixes i suggeriments, es compromet a donar una resposta sempre i que aquestes no siguin anònimes.

## 6. Conductes contràries a les normes de convivència

### 6.1. Conductes lleument perjudicials per a la convivència

1. Faltes de puntualitat o d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel centre de caràcter obligatori.
2. Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar
3. Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
4. Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar
5. El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest o del de la comunitat escolar.
6. Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta segons l'article 38 del Decret 279/2006 (faltes molt greus).

### 6.2. Conseqüències de l'incompliment de la normativa

En cas d'incompliment de la normativa el procediment a seguir pel professor/a, tutor/a o qui correspongui en cada cas serà el següent:

1. Avís oral per part del professor/a responsable de l'observació de l'incompliment de la normativa de convivència. Els avisos orals s'enregistraran al llistat d'assistència dins el camp observacions, i comunicaran a la resta de professors/es via Moodle, sense que això hagi de comportar l'expulsió de l'alumne/a de la classe.

2. Expulsió de la classe, si el professor/a ho veu imprescindible pel correcte funcionament d'aquesta. Posteriorment, una vegada finalitzada la classe, mirarà de solucionar el conflicte a través del diàleg.
3. En cas que el conflicte no es pugui solucionar, els implicats plantejaran el problema amb el/la tutor/a corresponent. S'avaluarà la intervenció del Departament d'Orientació Psicopedagògica i, en el cas que sigui necessari, posteriorment s'analitzaran els fets amb el/la Cap d'Estudis i amb la Direcció del centre.
4. El/la professor/a corresponent farà un primer avís oral a l'alumne si ho creu convenient. Aquest avís oral quedarà enregistrat pel tutor/a la fitxa de tutoria de l'alumne/a.
5. Privació del temps d'esbarjo i realització de tasques educadores per l'alumne/a en aquest espai. Reparació econòmica en el cas d'haver causat algun dany (no es podrà retardar més de dues setmanes)
6. Al tercer avís oral, es realitzarà un avís escrit (Document "avis escrit" annex 5.7.) per part del professor/a i /o tutor/a que en el cas de ser un alumne menor d'edat, s'informarà a la família. Es donarà un original d'aquest avís escrit a l'alumne/a i d'altre original quedarà custodiat al seu expedient acadèmic.
7. En el cas que el tutor/a de l'alumne i el Departament d'Orientació Psicopedagògica del Centre ho creguin necessari, s'aplicarà l'eina del Contracte de Millora (Document "Contracte de Millora" annex 5.6.) per treballar aquestes conductes des del diàleg i l'acord. En cas d'alumnes menors d'edat, s'informarà a la família. Es donarà una còpia original del mateix a l'alumne/a i, d'altra còpia original quedarà custodiada al seu expedient acadèmic.
8. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries. En cas d'un alumne menor d'edat, serà comunicat als pares. El Departament d'Orientació Psicopedagògica pot plantejar activitats alternatives a realitzar per part de l'alumne/a, atenen a les particularitats de cada cas.
9. El claustre de professors/res decidirà, si fos necessària, la suspensió del dret d'avaluació contínua comunicant-ho als pares en cas d'un alumne/a menor d'edat.
10. Suspensió del dret d'assistència a classe per un període determinat per la Direcció del Centre i el Departament d'Orientació Psicopedagògica (no superior a cinc dies lectius).

### 6.3. Conductes greument perjudicials per a la convivència

Es consideraran conductes greument perjudicials per a la convivència a l'aula les següents:

1. Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la Comunitat Educativa.
2. L'agressió física o amenaces contra altres membres de la Comunitat Educativa.
3. Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la Comunitat Educativa.
4. La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent, inclosa la suplantació de la identitat en xarxes informàtiques i, la falsificació o sostracció de documents i materials acadèmics.
5. El deteriorament greu o sostracció, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
6. Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
7. Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la Comunitat Educativa del centre.
8. La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.
9. Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut i especialment la incitació al consum.
10. La captura, emmagatzematge, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge, el vídeo, l'animació, el text o la veu, de qualsevol membre de la comunitat educativa sense el seu consentiment exprés.

#### 6.4. Conseqüències de l'incompliment de la normativa

En cas d'incompliment de la normativa, el procediment a seguir pel professor/a, tutor/a o qui correspongui en cada cas serà el següent:

1. Avís oral per part del professor/a responsable de l'observació de l'incompliment de la normativa de convivència. Els avisos orals s'enregistraran al llistat d'assistència, dins el camp observacions, i es notificaran a la resta de professorat via Moodle, sense que això hagi de comportar l'expulsió de l'alumne/a de la classe.
2. Expulsió de la classe, si el professor/a ho veu necessari per al correcte funcionament d'aquesta. Posteriorment, una vegada finalitzada la classe, mirarà de solucionar el conflicte a través del diàleg.
3. En cas que el conflicte no es pugui solucionar, els implicats plantejaran el problema amb el/la tutor/a corresponent. S'avaluarà la intervenció del Departament d'Orientació Psicopedagògica i, en el cas que sigui necessari, posteriorment s'analitzaran els fets amb el/la Cap d'Estudis i amb Direcció.
4. El/la professor/a corresponent farà un avís escrit (Document "avis escrit" annex 5.7.) a l'alumne/a. Aquest quedarà custodiat a l'expedient acadèmic del mateix. S'imprimiran dos documents originals, un per l'expedient i l'altre per l'alumne/a, en cas que aquest sigui menor d'edat, també s'informarà a la família o referent tutelar.
5. Reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé a altres membres de la comunitat educativa.
6. En el cas que el tutor/a de l'alumne/a i el Departament d'Orientació Psicopedagògica del Centre ho creguin necessari s'aplicarà l'eina del Contracte de Millora (Document "Contracte de Millora" )per treballar aquestes conductes des del diàleg i l'acord. Es donarà una còpia original del mateix a l'alumne/a i, d'altra còpia original quedarà custodiada al seu expedient acadèmic.
7. Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries. En cas d'un alumne menor d'edat, serà comunicat als pares. Es podran plantejar activitats alternatives que es decideixin des del Departament d'orientació.
8. El claustre de professors/res decidirà si fos necessària la suspensió del dret d'avaluació contínua comunicant-ho als pares en cas d'un alumne/a menor d'edat.
9. Suspensió del dret d'assistència a classe per un període determinat pel claustre de professors (no superior a cinc dies lectius).
10. Suspensió del dret d'assistència a classe durant 5 dies lectius. Realitzant un pla de treball planificat pel claustre de professors. Es mantindrà el dret a l'avaluació contínua.
11. Si és reincident en una falta greu, es realitzarà una valoració extraordinària pel claustre de professors per valorar la continuïtat dels estudis al centre. Es podrà acordar la readmissió de l'alumne/a, per part de la Direcció del Centre Docent, si hi ha una constatació d'un canvi positiu en la conducta del mateix. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre només podran ser objecte de sanció amb la prèvia instrucció d'un expedient. La Direcció del Centre és qui iniciarà l'expedient, per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la Comunitat Educativa. La iniciació de l'expedient s'haurà de decidir en el termini més breu possible, en qualsevol cas no superior a 10 dies, des del coneixement dels fets. Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal es comunicarà per la Direcció del Centre al Ministeri Fiscal i a la Direcció dels Serveis Territorials corresponents del Departament d'Ensenyament. Això no és obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient fins a la seva resolució i imposició de la sanció, si s'escau. L'alumne/a al qual se li hagi obert un expedient acadèmic, o hagi incomplert la normativa de convivència del centre, a priori, no podrà exercir de Delegat ni Subdelegat de curs durant la seva estança al centre.

#### Actuacions davant l'absentisme escolar

Per tal de detectar d'una forma precoç i poder fer un abordatge adient de les situacions d'absentisme escolar, utilitzem el següents mecanismes d'actuació:

- Control d'absències a través d'Esemtia.
- Acompanyament verbal a l'estudiant per conèixer les causes de l'absentisme.
- Tutoria amb la família, si escau (alumnes menors d'edat).
- Realització del contracte de millora (cicle de grau mitjà).
- Autoresponsabilitat de l'estudiant a portar el control de la seva assistència a través d'Esemtia (alumnes majors d'edat).
- Mesures flexibilitzadores

## Actuacions per la gestió i resolució positiva dels conflictes

Per tal de detectar d'una forma precoç i poder fer un abordatge adient de les situacions d'absentisme escolar, utilitzem el següents mecanismes d'actuació:

- Analitzem amb els alumnes els conflictes sorgits
- Reflexionem conjuntament amb ells
- Detectem conflictes que es donen a l'aula per intervenir de forma ràpida i efectiva
- Fem activitats per prevenir els conflictes a l'aula
- Treballem la comunicació assertiva

## Procediment de revisió de notes

Per tal de minimitzar les reclamacions i revisions d'exàmens, abans de les diferents sessions d'avaluació els professors dels diferents crèdits, faran revisió de les proves avaluatives amb tots els alumnes en el moment de notificar la nota.

Les reclamacions respecte a les qualificacions obtingudes i comunicades a l'alumne/a en qualsevol de les avaluacions, si no es resolen directament per la Junta d'Avaluació s'adreçaran per escrit al Director/a del Centre Docent.

El Director/a traslladarà la reclamació al coordinador de crèdit corresponent per tal de que, en reunió convocada a aquest efecte, s'estudii si la reclamació s'ha donat d'acord amb les criteris d'avaluació establerts a l'efecte. Si aquest consta tan sols d'un o dos membres, s'ampliarà fins a tres amb els professors que el director/a designi (entre el professorat d'altres matèries del mateix àmbit o entre els càrrecs directius). A la vista de la proposta del coordinador de crèdit i de l'acta de la Junta d'Avaluació el director resoldrà la reclamació. L'existència de la reclamació i la resolució adoptada es farà constar a l'acta d'avaluació corresponent i es notificarà a l'interessat per escrit.

En la notificació s'indicaran els terminis i el procediment que cal fer que s'indica a continuació.

Si l'alumne/a no està d'acord amb la resolució, podrà reiterar la reclamació, en el termini de cinc dies, mitjançant escrit adreçat a la Direcció General de Formació Professional, que es presentarà al Centre Docent i se seguirà el procediment següent:

1. El Centre Docent el trametrà en els tres dies hàbils següents, a la delegació territorial corresponent, conjuntament amb la còpia de les actes d'avaluació i la documentació complementària, per tal que la inspecció emeti informe en el termini de vint dies naturals.
2. Un cop informats per la Inspecció, la delegació territorial trametrà l'expedient del recurs a la Direcció General de Formació Professional, per a la seva resolució.

3. Si del informe i la documentació es desprèn la conveniència de revisar la qualificació o el procediment d'avaluació, la Direcció General encarregarà aquesta tasca a una comissió integrada per un/a professor/a proposat/ada per la Subdirecció General de la Inspecció d'Educació.
4. Vist el informe de la comissió, la Direcció General la resoldrà definitivament amb notificació a l'interessat/ada, a través de la direcció del Centre Docent.

## Convalidacions

S'estableix que el període per poder demanar convalidacions dels mòduls dels cicles formatius s'estendrà des de l'inici de la matriculació (juliol) fins al dia 31 d'octubre de 2022.

Els alumnes hauran d'assistir regularment a aquests mòduls fins que no rebin la comunicació oficial. Els mòduls convalidats no estan exempts de pagament.

## Direcció i equip docent

Lorena Molina Raya	<i>Directora General Campus Docent Sant Joan de Déu</i>
Sr. Jose Antonio Gimenez Martinez	<i>Director de Cicles Formatius Cap d'Estudis Cicles Formatius Coordinador de Departament CFGS. Integració Social</i>
Sr. Albert Barbany Hurtado	<i>Coordinador Formació en Centres de Treball Cicles Formatius</i>
Sra. Rosa M <sup>a</sup> Gaya Cortadellas	<i>Tutora 1r.curs CFGM Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria</i>
Sra. Marta Frutos Becerra	<i>Coordinadora de Departament CFGM. Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria i CFGS Documentació i Administració Sanitàries. Tutora 2n. curs Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria</i>
Sra. Maria Montes Peñarroya	<i>Coordinadora del Departament d'Orientació Psicopedagògica Tutora 1r. curs Integració Social</i>
Sra. Anna Frutos García	<i>Tutora 2n.curs CFGS. Integració Social</i>
Sra. Jennifer Suarez Torrens	<i>Tutora 1r.curs CFGS. Documentació i Administració Sanitàries.</i>
Sra. Marta Gil Riera	<i>Tutora 2n. curs CFGS Documentació i Administració Sanitàries</i>
Sra. Marta Minguez Pallarès	<i>Coordinadora TCAE- virtual Tutora CFGM. Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería-Virtual</i>





## CFGM Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria

### 2n Curs TCAI

Tutor/a	Grup	E-mail	Telèfon
Sra. Marta Frutos Becerra	2n. CFGM TCAI	marta.frutos@sjd.edu.es	

PAS	Càrrec	E-mail	Telèfon
Sra. Pilar Guardia Gil	Secretaria docent	pilar.guardia@sjd.edu.es	
Sra. Cassy Valenzuela Rubio	Secretaria	cassy.valenzuela@sjd.edu.es	932800949

Crèdit	Titular	E-mail	Professorat
C5. Primers auxilis	Sra. Marta Frutos Becerra	marta.frutos@sjd.edu.es	Sra. Marta Frutos Becerra
C7: Atenció psicosocial a l'usuari/client	Sra. Marta Callarisa Roca	marta.callarisa@sjd.edu.es	Sra. Marta Callarisa Roca
C8. Educació per a la salut	Sra. Rosa Gaya Cortadellas	rosa.gaya@sjd.edu.es	Sra. Rosa Gaya Cortadellas
C11. Formació i orientació laboral	Sr. Albert Barbany Hurtado	albert.barbany @sjd.edu.es	Sr. Albert Barbany Hurtado
C12. Formació en Centres de Treball	Sr. Albert Barbany Hurtado Sra. Marta Frutos Becerra	albert.barbany @sjd.edu.es	Sr. Albert Barbany Hurtado  Sra. Marta Frutos Becerra
C13 Crèdit síntesi	Sra. Rosa Maria Gaya Cortadellas Sra. Marta Frutos Becerra	rosa.gaya@sjd.edu.es	Sra. Rosa Maria Gaya Cortadellas
C14. Cures auxiliars d'infermeria al nen i adolescent hospitalitzat	Sra. Margarita Casas Luna	margarita.casas@sjd.edu.es	Sra. Margarita Casas Luna

## CFGM Tècnic en Cuidados Auxiliares de Enfermería

Tutor/a	Grup	E-mail	Telèfon
Sra. Marta Mínguez Pallarés	TCAE-virtual	martaflorina.minguez@sjd.edu.es	

PAS	Càrrec	E-mail	Telèfon
Sra. Pilar Guardia Gil	Secretaria docent	pilar.guardia@sjd.edu.es	
Sra. Cassy Valenzuela Rubio	Secretaria	cassy.valenzuela@sjd.edu.es	932800949

Crèdit	Titular	E-mail	Professorat
C1. Operaciones Administrativas	Sra. Rosa Gaya Cortadellas	rosa.gaya@sjd.edu.es	Sra. Rosa Gaya Cortadellas
C2. El ser Humanos ante la enfermedad	Sra. Marta Frutos Becerra	marta.frutos@sjd.edu.es	Sra. Marta Frutos Becerra
C3. Bienestar del paciente: higiene, reposo y movimiento	Sra. Marta Mínguez Pallarés	martaflorina.minguez@sjd.edu.es	Sra. Marta Mínguez Pallarés
C4. Cuidados básicos de enfermería	Sra. Marta Mínguez Pallarés Sra. Rosa Gaya Cortadellas	martaflorina.minguez@sjd.edu.es rosa.gaya@sjd.edu.es	Sra. Marta Mínguez Pallarés Sra. Rosa Gaya Cortadellas
C5. Primeros Auxilios	Sra. Marta Frutos Becerra	marta.frutos@sjd.edu.es	Sra. Marta Frutos Becerra
C6. Higiene del medio hospitalario	Sra. Marta Callarisa Roca	marta.callarisa@sjd.edu.es	Sra. Marta Callarisa Roca
C7. Apoyo psicológico al paciente/cliente	Sra. Marta Callarisa Roca	marta.callarisa@sjd.edu.es	Sra. Marta Callarisa Roca
C8. Educación para la salud	Sra. Rosa Gaya Cortadellas	rosa.gaya@sjd.edu.es	Sra. Rosa Gaya Cortadellas
C9. Técnicas de ayuda odontològica/estomatològica	Sr. Ivan Espejo Redondo	ivan.espejo@sjd.edu.es	Sr. Ivan Espejo Redondo
C10. Relaciones en el equipo de trabajo	Sr. Albert Barbany Hurtado	albert.barbany@sjd.edu.es	Sr. Albert Barbany Hurtado
C11. Formación y orientación laboral	Sr. Albert Barbany Hurtado	albert.barbany@sjd.edu.es	Sr. Albert Barbany Hurtado
C12. Formación en centros de Trabajo	Sr. Albert Barbany Hurtado Sra. Marta Florina Mínguez Pallarés	albert.barbany@sjd.edu.es martaflorina.minguez@sjd.edu.es	Sr. Albert Barbany Hurtado Sra. Marta Florina Mínguez Pallarés
C13. Crédito de síntesi	Sra. Marta Florina Mínguez Pallarés	martaflorina.minguez@sjd.edu.es	Sra. Marta Florina Mínguez Pallarés
C14. Cuidados de enfermería al niño hospitalizado	Sra. Natalia Deamo Zurera	natalia.deamo@sjd.edu.es	Sra. Natalia Deamo Zurera

Tutor/a	Grup	E-mail	Telèfon
Sra. Marta Gil Riera	1r. CFGS DAS	marta.gil@sjd.edu.es	

PAS	Càrrec	E-mail	Telèfon
Sra. Pilar Guardia Gil	Secretària docent	pilar.guardia@sjd.edu.es	
Sra. Cassy Valenzuela Rubio	Secretària	cassy.valenzuela@sjd.edu.es	932800949

Mòdul professional	Titular	E-mail	Professorat
MP1. Gestió de pacients.	Sra. Raquel Torres Lopez	raquel.torres@sjd.edu.es	Sra. Raquel Torres Lopez
MP2. Terminologia clínica i patologia	Sra. Jennifer Suárez Torrens	jennifer.suarez@sjd.edu.es	Sra. Raquel Torres
MP3. Extracció de diagnòstic i procediments	Sra. Marta Gil Riera	marta.gil@sjd.edu.es	Sra. Marta Gil Riera
MP4. Arxiu i documentació sanitària	Sra. Marta Gil Riera	marta.gil@sjd.edu.es	Sra. Marta Gil Riera
MP5. Sistema d'informació i classificació sanitària.	Sra. Jennifer Suárez Torrens	jennifer.suarez@ssjd.edu.es	Sra. Jennifer Suarez Torrens
MP6. Ofimàtica i procés de la informació.	Sra. Jennifer Suárez Torrens	jennifer.suarez@sjd.edu.es	Sra. Jennifer Suarez Torrens
MP9. Validació i explotació de dades.	Sr. Sergi Piñar Rodríguez Sra. Marta Gil Riera	sergi.pinar@sjd.edu.es marta.gil@sjd.edu.es	Sr. Sergi Piñar Rodríguez Sra. Marta Gil Riera
MP11. Formació i orientació laboral	Sr. Albert Barbany Hurtado	albert.barbany@sjd.edu.es	Sr. Albert Barbany Hurtado
MP15.UF 1.1 Formació en centres de treball	Sra. Marta Gil Riera Sr. Albert Barbany Hurtado	marta.gil@sjd.edu.es albert.barbany@sjd.edu.es	Sra. Marta Gil Riera Sr. Albert Barbany Hurtado

Tutor/a	Grup	E-mail	Telèfon
Sra. Marta Gil Riera	2n CFGS DAS	marta.gil@sjd.edu.es	Sra. Marta Gil Riera

PAS	Càrrec	E-mail	Telèfon
Sra. Pilar Guardia Gil	Secretària Docent	pilar.guardia@sjd.edu.es	
Sra. Cassy Valenzuela Rubio	Secretaria	cassy.valenzuela@sjd.edu.es	932800949

Mòdul professional	Titular	E-mail	Professorat
MP7 Codificació sanitària.	Sra. Marta Gil Riera	marta.gil@sjd.edu.es	Sra. Marta Gil Riera
MP8 Atenció psicosocial al pacient/usuari.	Sra. Maria Montes Peñarroya	maria.montes@sjd.edu.es	Sra. Maria Montes Peñarroya
MP10 Gestió administrativa sanitària.	Sra. Ivette Fernández		Sra. Ivette Fernández
MP12 Empresa i iniciativa emprenedora.	Sra. Jennifer Suarez Torrens	jennifer.suarez@sjd.edu.es	Sra. Jennifer Suarez Torrens
MP13 Anglès tècnic.	Sra. Daniela Eldar	daniela.eldar@sjd.edu.es	Sra. Daniela Eldar
MP14 Projecte de documentació i administració sanitària.	Sra. Jennifer Suarez Torrens Sra. Marta Gil Riera	jennifer.suarez@sjd.edu.es marta.gil@sjd.edu.es	Sra. Jennifer Suarez Torrens Sra. Marta Gil Riera
MP15 Formació en centres de treball.	Sra. Marta Gil Riera Sr. Albert Barbany Hurtado	marta.gil@sjd.edu.es albert.barbany@sjd.edu.es	Sra. Marta Gil Riera Sr. Albert Barbany Hurtado

## CFGS Integració Social

### 1r Curs

Tutor/a	Grup	E-mail	Telèfon
Sra. Maria Montes Peñarroya	1r. CFGS Integració Social	maria.montes@sjd.edu.es	

PAS	Càrrec	E-mail	
Sra. Pilar Guardia Gil	Secretaria acadèmica	pilar.guardia@sjd.edu.es	
Sra. Cassy Valenzuela	Secretaria	cassy.valenzuela@sjd.edu.es	932800949

Mòdul professional	Titular	E-mail	Professorat
MP1.Context de la intervenció social	Sra. Angela Pérez Martínez		
MP2. Metodologia de la intervenció social	Sra. Natalia Alonso Alonso	natalia.alonso@sjd.edu.es	Sra. Natalia Alonso Alonso
MP3. Promoció de l'autonomia personal	Sra. Maria Montes Peñarroya Sra. Angela Pérez Martínez	maria.montes@sjd.edu.es	Sra. Maria Montes Peñarroya
MP6. Atenció a unitats de convivència	Sra. Anna Frutos García	anna.frutos@sjd.edu.es	Sra. Anna Frutos García
MP08. Mediació comunitària.	Sra. Anna Frutos García	anna.frutos@sjd.edu.es	Sra. Anna Frutos García
MP09. Habilitats socials	Sra.Pati Sotomayor Serrano	pati.sotomayor@sjd.edu.es	Sra. Pati Sotomayor Serrano
MP11. Formació en centres de treball	Sra. Albert Barbany Hurtado	albert.barbany@sjd.edu.es	Sr. Albert Barbany Hurtado
MP012. Empresa i iniciativa emprenedora.	Sra. Maria Montes Peñarroya	maria.montes@sjd.edu.es	Sra. Maria Montes Peñarroya
MP14.Uf 1.1 Formació en centres de treball	Sr. Albert Barbany Hurtado Sra. Maria Montes Peñarroya	albert.barbany@sjd.edu.es maria.montes@sjd.edu.es	Sr. Albert Barbany Hurtado Sra. Maria Montes Peñarroya

## CFGS Integració Social

### 2n Curs

Tutor/a	Grup	E-mail	Telèfon
Sra. Anna Frutos García	2ºn CFGS Integració Social	anna.frutos@sjd.edu.es	Sra. Anna Frutos García

PAS	Càrrec	E-mail	
Sra. Pilar Guardia Gil	Secretaria docent	pilar.guardia@sjd.edu.es	
Sra. Cassy Valenzuela	Secretaria	cassy.valenzuela@sjd.edu.es	932800949

Mòdul professional	Titular	E-mail	Professorat
MP04.Inserció Sociolaboral.	Sra. Anna Frutos García	anna.frutos@sjd.edu.es	Sra. Anna Frutos García
MP05Sistemes augmentatius de comunicació.	Sra. Angela Pérez Martínez		Sra. Angela Pérez
MP08. Mediació comunitària.	Sra. Angela Pérez Martínez		Sra. Angela Pérez
MP012. Empresa i iniciativa emprenedora.	Sra. Maria Montes Peñarroya	maria.montes@sjd.edu.es	Sra. Maria Montes Peñarroya
MP013.Projecte d'integració social.	Sra. Maria Montes Peñarroya Sra. Anna Frutos García	maria.montes@sjd.edu.es ana.frutos@sjd.edu.es	Sra. Maria Montes Peñarroya Sra. Anna Frutos García
MP014.Uf 1.1 Formació en centres de treball	Sra. Anna Frutos García Sr. Albert Barbany Hurtado	ana.frutos@sjd.edu.es albert.barbany@sjd.edu.es	Sra. Anna Frutos García Sr. Albert Barbany Hurtado

# Instruccions bàsiques de seguretat i actuació en cas d'emergència

## Aspectes de seguretat

### L'ORDRE I LA NETEJA AUGMENTEN LA SEGURETAT

#### Superfícies i passadissos

- És aconsellable no seure ni córrer pels passadissos, simplement caminar a velocitat normal.

#### Escals

- S'ha d'evitar córrer, saltar o precipitar-se. Simplement s'ha de caminar, utilitzant tots els graons.
- Cal prestar atenció en pujar i baixar les escales, no són el lloc més adequat per a llegir el diari o qualsevol altre document.
- No utilitzar el mòbil en els trajectes per les escales.
- Utilitzar calçat correcte per evitar relliscades produïdes per portar calçat de sola relliscosa o amb taló massa alt.

#### Cadaires

- En cadaires amb quatre potes mai haurem de sacsejar la cadira recolzant-nos sobre dues d'elles ni seure en el seu extrem, ja que el risc de bolcada és evident.

#### Electricitat

- Evitar utilitzar endolls intermedis (lladres) dobles o tri- ples, encara que tinguin dispositiu de posada a terra (aquest tipus d'endolls sobrecarreguen la línia i poden representar un greu perill), per aquesta raó estan prohibits, igual que els cables deteriorats o les caixes d'endoll trencades.
- No desconnectar mai les connexions a la corrent tirant dels cables.
- No manipular ni tractar de reparar mai objectes, aparells o instal·lacions que tinguin a veure amb l'electricitat.
- Si observes alguna anomalia a la instal·lació elèctrica, comunica-la. No tractis d'arreglar el que no saps.

### Comunicar situacions d'emergència als empleats del centre

- SI DETECTEU UN INCENDI
- SI TROBEU UN PAQUET O OBJECTE SOSPITOS
- SI PATIU UN ACCIDENT

### EN CAS D'INCENCI

#### *MOLT IMPORTANT*

*ELS ESTUDIANTS ES POSARAN INMEDIATAMENT A DISPOSICIÓ I SEGUIRAN LES INSTRUCCIONS DONADES PEL PROFESSORAT I EMPLEATS DEL CENTRE*

#### Per evacuar el local:

- Si existeixen persones amb mobilitat reduïda, les ajudarem prioritàriament.
- Procedir a evacuar el local per la porta indicada i dirigir-se al punt de reunió assignat. Si hi ha fum dens, moure's a quatre potes i guiar-se per les parets.
- Mai utilitzar els ascensors.
- Mai tornar enrere per tal de recollir objectes personals.

#### En cas de trobar-nos atrapats:

- Si podem, situar-nos en una aula o sala amb finestra exterior, tancar la porta d'aquesta sala, tapant escletxes inferiors amb roba, tovalloles, etc.
- Humitejar una peça de roba i respirar a través d'aquesta, sortint al balcó o finestra per a demanar auxili. Si no existeix forat a l'exterior, romandrem ajupits respirant a través de la peça de roba humida i esperarem a ser rescatats.

*ÉS FONAMENTAL MANTENIR LA CALMA I EVITAR RESPIRAR ACCELERADAMENT, JA QUE ES CONSUMEIX MÉS OXIGEN DEL NECESSARI.*

## Política de qualitat i medi ambient

El Campus Docent Sant Joan de Déu és un centre que forma part de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu. Està adscrit a la Universitat de Barcelona, amb una trajectòria exemplar i de referència dins de la seva comunitat educativa. El Campus Docent Sant Joan de Déu està reconegut pel Departament d'Educació per impartir cicles formatius de grau mitjà i superior.

La nostra Política de Qualitat i Medi Ambient ha estat i estarà sempre, d'acord amb donar resposta a les expectatives i necessitats educatives dels nostres estudiants/alumnes, en funció de les necessitats sanitàries i socials, oferint-los uns ensenyaments i serveis de qualitat, cercant la millora contínua i aspirant a l'excel·lència en el servei i la prevenció de la contaminació.

La implantació i el manteniment del nostre sistema de gestió de la qualitat i medi ambient garanteix el compliment d'aquest objectiu, el qual contempla com a referents:

- Els principis i valors de l'Orde de Sant Joan de Déu que constitueixen el marc referencial on es desenvolupa la nostra funció educativa.
- La dimensió personal de l'estudiant/alumne/a, que exigeix la satisfacció de les seves necessitats formatives i l'adquisició de valors que facilitin el seu creixement com a persona.
- La dimensió professional, que exigeix complir amb el nostre compromís amb el professorat, personal d'administració i serveis, empreses, universitats i institucions.
- La dimensió social, que reclama professionals amb coneixements, habilitats i actituds capaços de millorar la convivència i contribuir al desenvolupament de la societat.
- L'acompliment i actualització dels objectius de qualitat i bones pràctiques ambientals i els requisits establerts per l'administració Educativa.
- Compliment dels requisits legals i altres requisits aplicables i la millora de la gestió ambiental.

La direcció del centre es compromet a:

- Establir la política i els objectius de qualitat i bones pràctiques Ambientals.
- Comunicar la Política de Qualitat i Medi Ambient a tot el personal del Centre i als receptors del nostre servei.
- Administrar els recursos del centre per tal de proporcionar la infraestructura necessària per assolir els objectius de qualitat i bones pràctiques ambientals.
- Revisar la Política de Qualitat i Medi Ambient del centre per tal d'adaptar-la als canvis que es produeixen en el nostre entorn educatiu, sanitari i social.

Tota l'organització del Centre en general i la direcció en particular, assumeix la responsabilitat de participar activament en el desenvolupament i millora de la política de qualitat i medi ambient del centre, assumint-la com un factor de valor per al Campus i facilitadora del compliment de la missió que tenim encomanada.

**Direcció**

Barcelona, 23 d'octubre de 2020

## Bones pràctiques ambientals

El Campus Docent Sant Joan de Déu té els següents principis ambientals:

- Prevenció de la contaminació
- Millora del comportament ambiental de forma continuada
- Compliment dels requisits legals en matèria ambiental
- Implantació de bones pràctiques ambientals per disminuir l'impacte ambiental de l'activitat.

Un dels aspectes fonamentals és la comunicació i sensibilització no només al professorat i personal del Campus, sinó també dels estudiants, com a part involucrada en la implantació del sistema. Per això, s'han definit bones pràctiques ambientals centrades en els aspectes ambientals més significatius:

### Gestió de residus

Les aules disposen de 3 papereres per a la gestió de residus:

- Paper
- Plàstic i alumini
- Rebuig.

A les classes d'Habilitats Clíniques també se simularà la recollida de residus sanitaris, tal com està definit a la llei i com ho trobareu als hospitals.

### Reducció de consums de paper

- Sempre que sigui possible, imprimir o fotocopiar a doble cara
- Per a comunicacions internes utilitzar el sistema de correu electrònic
- Abans d'imprimir utilitzar la vista prèvia per a assegurar-se que el document és correcte
- Aprofitar el paper imprès a una cara que no es faci servir per esborranys, notes i altres usos.

### Reducció del consum d'electricitat

- En cas que sigui possible, aprofitar al màxim la llum natural
- Apagar els llums, projectors i equips quan una sala o aula quedi buida
- Apagar els ordinadors, impressores i equips quan no estiguin en ús durant llargs períodes
- Fotocopiadores en mode stand by quan no estiguin en ús durant llargs períodes.

**El medi ambient és cosa de tots, ajudeu-nos a mantenir el nostre compromís i millorar el comportament ambiental del Campus amb la implantació d'aquestes bones pràctiques i els vostres suggeriments per a millorar.**

## Adreces d'interès

### Campus Docent Sant Joan de Déu

C. Sant Benito Meni, 18-20  
08830 Sant Boi de Llobregat  
Telèfon 93 280 09 49

### Web i contacte

A/I: <http://www.santjoandedeu.edu.es>  
A/e: [campus.eui@santjoandedeu.edu.es](mailto:campus.eui@santjoandedeu.edu.es)

### Xarxes Socials

[facebook.com/campusdocentsantjoandedeu](https://facebook.com/campusdocentsantjoandedeu)  
[instagram.com/campusdocent\\_sjd](https://instagram.com/campusdocent_sjd)  
[twitter.com/CampusDocentSJD](https://twitter.com/CampusDocentSJD)  
[linkedin.com/school/campus-docent-sjd/](https://linkedin.com/school/campus-docent-sjd/)

