



Agència  
per a la Qualitat  
del Sistema Universitari  
de Catalunya

# **PROGRAMA D'AVAUACIÓ INSTITUCIONAL DE CENTRES ADSCRITS**

## **INFORME D'AVAUACIÓ EXTERNA**

**Centre: Escola Universitària d'infermeria de Sant Joan  
de Deu**

**Universitat d'adscripció: Universitat de Barcelona**

## ÍNDEX

<b>A. Introducció</b>	<b>x</b>
<b>B. Desenvolupament del procés d'avaluació</b>	<b>x</b>
<b>C. Valoració dels criteris específics de qualitat</b>	<b>x</b>
<b>C1. Els programes de formació</b>	<b>x</b>
<b>C2. El govern</b>	<b>x</b>
<b>C3. Els recursos humans</b>	<b>x</b>
<b>C4. Recursos materials</b>	<b>x</b>
<b>D. Resultat de l'avaluació</b>	<b>x</b>
<b>E. Propostes de millora</b>	<b>x</b>
<b>F. Acta de tramesa de l'informe extern</b>	<b>x</b>



---

## A INTRODUCCIÓ

---

1. Descripció del centre avaluat
  2. Composició del comitè
  3. Objectiu de l'informe
-

---

## Descripció i valoració

### 1. - Descripció del Centre.

L'escola es va fundar l'any 1961 amb els principis de l'Ordre de Sant Joan de Deu. El 1977 es van incorporar els Estudis de Diplomats en Infermeria. Està adscrita a la UB per Conveni des del febrer de 2002. L'escola s'ubica definitivament a l'edifici actual l'any 2001 (C/ SANTA Rosa 39-57) al costat de l'Hospital Sant Joan de Deu d'Esplugues.

Els ensenyaments s'enfoquen des del model de Virgínia Henderson i es defineix la missió del centre orientada a l'educació integral i individualitzada d'acord amb els principis de l'Ordre.

La gestió de la qualitat està basada en les normes ISO 9001:2008 certificada des de 28/02/07. El mètode de gestió per processos determina l'activitat de gestió a través del mapa general de processos que es descriu al document d'avaluació interna.

S'imparteixen els Estudis de Diplomatura en Infermeria i en el curs actual s'han iniciat els Estudis de Grau en Infermeria. De la mateixa manera el centre desenvolupa estudis de postgrau (Màster, Formació contínua i cicles formatius i de línia social).

### 2. - Composició del Comitè d'Avaluació Externa.

Presidenta:	Marta Durán Escribano. Universitat d'Alcalá (Madrid)
Acadèmica :	Sara Romaguera Genis. Universitat Rovira i Virgili
Professional:	Montserrat Tramunt Mestre.
Metodòloga:	Carme Edo Ros. Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
Estudiant:	Gemma Mercadé i Pons. Escola Universitària Gimbernat.(UAB)

### 3. - Els objectius del CEE.

El CEE es proposa dur a terme els objectius següents:

#### 3.1. - Objectius institucionals:

1. - Ajudar els centres adscrits del sistema universitari català a assolir un nivell òptim de qualitat en la implantació dels estudis de Grau i Màster d'acord al RD 1393/2007, a través d'auditories que promoguin un model de garantia de la qualitat.
2. - Ajudar la presa de decisions a la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya i el departament d'Innovació Universitària, Universitats i Empreses en la planificació i programació universitària per a ajuda a la millora contínua dels centres adscrits.

#### 3.2. - Objectius operatius:

1. - Analitzar la informació que permeti verificar els resultats del treball de CEI i realitzar la preparació prèvia de la visita al Centre a fi de poder contrastar in situ els punts febles i les fortaleces destacades a partir del treball previ a la visita del Centre pel CEE.
  2. - Buscar les evidències que deriven del Projecte d'Escola definit i del seu seguiment a través del Pla de Qualitat i la Memòria d'Avaluació Anual. Fer una valoració quantitativa i qualitativa a partir
-

---

d'entrevistes amb els diferents col·lectius i estaments que constitueixen la comunitat educativa.

3. - Visitar les instal·lacions del Centre i conèixer de primera mà les competències i funcions de cada un dels departaments que constitueixen l'organització així com dels mecanismes de coordinació interna.

4. - Analitzar les evidències trobades i elaborar els resultats buscant la coparticipació amb l'Equip de Direcció en la definició dels punts forts i les línies de millora que es presentaran a l'Informe Final

---

---

## **B** DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS D'AVALUACIÓ

---

1. Breu descripció del procés d'avaluació: dates en què es va rebre l'autoinforme, dates en què es va fer la visita al centre, programa de la visita, etc.
  2. Valoració de la Qualitat de l'autoinforme
  3. Incidències més remarcables durant el procés d'avaluació
  4. Actitud de la comunitat del centre respecte del procés d'avaluació, suport i col·laboració dels òrgans de govern de la universitat i de la seva unitat tècnica, el nivell de resposta de la comunitat en el procés, etc.
-

---

## Descripció i valoració

### 1.- Descripció del procés d'avaluació.

En la primera entrevista amb l'Equip de Direcció del Centre s'exposen les limitacions que destaquem en l'apartat corresponent referents al Autoinforme. Per la seva part, es posa a disposició del Comitè d'Avaluació Externa tota la documentació al·legant que, en ser la primera vegada que s'havien presentat a l'avaluació AQU, no van ser informats que havien d'haver inclòs la composició del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) i la documentació acreditativa de les dades registrades a l'esmentat informe. Es valora positivament el treball realitzat i la presentació de les evidències que disposen i a les quals el CEE té accés directe.

El centre ha establert un Projecte d'Escola i un Pla de Qualitat i sistematització del procés d'avaluació contínua que es tradueix en una Memòria Anual del centre on es recull el seguiment d'objectius i les desviacions dels estàndards de qualitat emprant modificacions de recursos i nous programes com a conseqüència de les mesures observades en l'avaluació continuada. Tot això permet al CAE recollir la informació necessària per a la realització de l'Informe Final.

Calendari de treball:

#### 1 de desembre de 2009

09.30 - 09.45h	Recepció per part de l'equip directiu
09.45 - 11.00h	Reunió prèvia de treball (consulta del material a disposició en el centre)
11.30 - 12.30h	Entrevista amb l'equip directiu i membres del CAI
12.30 - 13.30h	Entrevista amb els estudiants
13.30 - 15.00h	Dinar
15.00 - 17.00h	Visita a les instal·lacions
17.00 - 17.30h	Pausa
17.30 - 18.30h	Entrevista amb els graduats

#### 2 de desembre de 2009

09.30 - 11.00h	Entrevista amb el professorat
11.00 - 12.30h	Entrevista amb el personal de suport
12.30 - 13.30h	Entrevista amb el delegat de la universitat al centre
13.30 - 14.00h	Audiència pública
14.00 - 15.30h	Dinar
15.30 - 17.00h	Reunió de treball del comitè extern
17.00 - 17.30h	Conclusions preliminars i comiat

### 2. - Valoració de la qualitat de l'autoinforme.

L'autoinforme que aporta el CAI és adequat als requeriments de l'AQU. La pàgina web és de fàcil accés i utilització. La presentació dels resultats i dels criteris per assolir els estàndards de qualitat als que té accés el CAE tenen una manca d'aprofundiment en el seu desenvolupament (resulten massa

---

---

institucionalitzats) i no s'aporta el nivell de participació del professorat i alumnes en la consecució dels mateixos, tant per al nivell bàsic com en el nivell avançat.

### **3. - Incidències.**

A continuació destaquem les incidències o esdeveniments que no s'han adaptat als procediments establerts en els protocols d'AQU:

En la documentació prèvia rebuda abans del procés d'avaluació Externa, no hem pogut conèixer la composició dels Membres del Comitè d'Avaluació Interna. Una vegada en el centre, hem apreciat que la composició del CAI no ha estat equilibrada ja que ha tingut un gran pes de membres de l'Equip Directiu i no hi ha hagut representants més que d'un sector del professorat. Tampoc hi ha hagut representants administratius amb l'excepció de la Secretària de Direcció .

En l'entrevista amb el grup de professors no han estat presents els professors col·laboradors, malgrat que aquest col·lectiu és molt nombrós. . Han estat presents un gran nombre dels professors contractats a temps complet (un total de 8 professors sobre el total de 17).

El representant de la universitat no ha acudit a l'entrevista (al·legant malaltia) i ha estat substituït per una professora membre de l'Equip Directiu dels Estudis d'Infermeria de la Universitat de Barcelona, que no ha pogut respondre a qüestions acadèmiques per desconeixement de l'estat de la qüestió.

No hem pogut verificar les qüestions relatives a la coordinació de les pràctiques ja que no hem pogut entrevistar els professors col·laboradors ni els professionals responsables del seguiment dels alumnes en les pràctiques clíniques.

L'audiència pública no va ser convocada amb anterioritat suficient (al·leguen desconeixement del procediment) i com conseqüència d'això no hi va acudir cap membre de la comunitat universitària i/o d'empreses en l'espai reservat per a això.

La representació dels estudiants ha estat a través dels delegats de curs, sense selecció prèvia. S'ha recomanat que per a altres avaluacions es faci un sistema aleatori de selecció.

### **4. - Actitud de la comunitat del Centre.**

Destacar el sentiment de pertinença del grup amb el projecte docent. Tots els representants de la comunitat educativa s'han manifestat satisfets i han destacat la seva predisposició a participar, valorant molt positivament el projecte educatiu que els uneix.

Els alumnes manifesten proximitat amb el professorat i destaquen la qualitat de la informació rebuda, tant per via Intranet com en la tutorització amb el professorat. Manifesten com un dels valors a destacar la seguretat que els transmet el professorat.

Es perceben bones relacions humanes i satisfacció i adequació amb els llocs de treball.



## C1 Els programes de formació

El centre ha de mantenir informació clara i de fàcil accés sobre els plans d'estudis ofertats i ha de disposar de mecanismes que li permetin fer un seguiment del desenvolupament d'aquests plans i articular processos de millora continuada

No conforme   
  Parcialment Conforme   
  Substancialment Conforme   
  Conforme

### Descripció i valoració

:

El nombre total d'estudiants no ha variat amb la incorporació dels Estudis de Grau, sent un total de 439 alumnes. En relació amb el professorat, el centre compta amb 17 professors a dedicació plena (encara que la suma n'aporta només 16) i 68 col·laboradors amb dedicació parcial.

Els estudiants manifesten que la Guia de l'Estudiant conté tota la informació que ells consideren necessària. Els centres de pràctiques són valorats positivament pels estudiants i diuen conèixer els objectius i les activitats que s'espera d'ells.

L'accés a la informació que tenen els estudiants relatiu als Plans d'Estudi Programes docents a Intranet, seguiment de les classes, contacte amb professors, és bo.

Es duen a terme enquestes de satisfacció en finalitzar les assignatures mantenint una entrevista amb la Cap d'Estudis. En el mateix sentit es pronuncien els estudiants egressats, manifestant haver tingut una enquesta en finalitzar els estudis, als sis mesos i a l'any.

L'accés a través del Sistema de Gestió Acadèmica (SGA) per realitzar les matrícules i la comunicació amb el professorat per a tutories i altres gestions com conèixer les seves qualificacions els resulta fàcil i manifesten que igualment el personal de suport els resolen problemes.

## C1 Nivell avançat: Els programes de formació

El centre manté una oferta formativa adequada a les necessitats de l'entorn i té mecanismes per revisar la seva oferta d'acord amb noves necessitats que es puguin identificar.

Els programes formatius contenen una varietat d'elements que enriqueixen la formació de l'estudiant (reconeixement d'activitats esportives, pràctiques professionals, estades a l'estranger, orientació per a la inserció laboral, etc.).

El centre té processos ben definits per a la promoció dels seus estudis i per a l'orientació i l'acollida dels estudiants de nou ingrés. Els processos de matrícula i d'altres gestions acadèmiques són clars i eficients. A més, té un bon sistema de suport acadèmic per als estudiants al llarg dels seus estudis.

El centre promou una política de qualitat en la docència. El professorat té un espai per posar de manifest les seves pràctiques docents.

El centre té ben definits els processos de seguiment i d'avaluació dels programes formatius i dels seus resultats, i fa servir aquests resultats per identificar accions de millora.

No conforme

Parcialment Conforme

Substancialment Conforme

Conforme

---

## Descripció i valoració

Els professors i l'alumnat mostren la seva satisfacció en relació a la incorporació de nous mètodes d'aprenentatge ( Portafoli, Diari reflexiu i Cas integrat) i també amb la seva gestió a través del SGA.

Els estudiants manifesten la seva satisfacció amb les estades clíniques, però no hem pogut contrastar aquesta informació amb professionals de l'assistència i professors col·laboradors per poder aprofundir en el sistema de seguiment dels objectius de les pràctiques i la seva avaluació.

El nombre d'estudiants que realitzen estades a l'estranger és reduït.

El Centre té establert un programa d'acollida i orientació a l'estudiant de nou ingrés mitjançant reunions amb cada un dels estaments de la universitat.

No hem pogut constatar el conveni interinstitucional amb la Universitat de Barcelona, encara que sí que hem constatat que es mantenen dues reunions anuals de seguiment del conveni.

La participació dels estudiants als òrgans de govern es fa viable a través dels delegats de curs.

La selecció del professorat a dedicació completa es realitza mitjançant una Comissió d'Avaluació utilitzant un Barem de Places, a la qual assisteix un representant de la Universitat de Barcelona.

El centre té una Política i Pla de Qualitat amb processos ben definits i es promou l'avaluació continuada i l'elaboració de la Memòria Anual. A partir dels resultats obtinguts es promouen programes de millora i adequació de recursos.

## C2 El govern

L'equip directiu està implicat en un procés de millora continuada dels centre i informe a la comunitat dels objectius i resultats d'aquest procés

No conforme
  Parcialment Conforme
  Substancialment Conforme
  Conforme

### Descripció i valoració

Es valora positivament el Model de Gestió per Processos en el qual estan implicats els membres de l'equip directiu, el professorat a temps complet i el PAS. Cada procés té un responsable pertanyent a algun dels tres col·lectius esmentats. Es manifesta satisfacció dels empleats i un alt nivell de participació.

Seguiment dels criteris específics a través de la informació que proporciona el centre:

#### Gestió de la pàgina web.

- Informació general del centre.
- Programes de totes les assignatures.
- Plans d'Estudi.
- Accessibilitat per a intercomunicació entre estudiants i professorat.

#### Utilitat de la informació

- L'equip directiu manté l'avaluació continuada i difon dades relatives al funcionament del Pla d'Estudis, inserció laboral, actualització de les bases de dades.
- Es disposa d'informació clara i pública de l'equip directiu sobre: gestió d'expedients, recursos materials i millora de la qualitat, comunicació d'objectius, plans i resultats.

#### Recursos humans.

- Adequació de plantilles a les necessitats docents a partir dels resultats de l'avaluació.
- Actualització docent a través de programes i mètodes d'aprenentatge específics.

#### Recursos materials.

- Aules i sales de simulació adequades encara que seria necessari adaptar-les a la nova titulació de Grau.
- Activitats extra acadèmiques expressades en cursos de postgrau

## C2 Nivell avançat: El govern

L'equip directiu ha elaborat, per exemple, un pla estratègic o altres documents en què ha definit objectius a llarg, mitjà i curt termini; ha establert plans d'actuació coherents amb aquests objectius; ha assignat recursos per a l'execució d'aquests plans, en fa un seguiment i informa la comunitat dels resultats.

El funcionament intern del centre està reglamentat adequadament. Representants de tots els col·lectius implicats en el centre participen en els òrgans de govern, i les decisions d'aquests òrgans estan documentades convenientment. L'equip directiu té en compte aquestes decisions quan estableix els seus objectius i plans d'acció.

No conforme
  Parcialment Conforme
  Substancialment Conforme
  Conforme

### Descripció i valoració

El Model de Gestió per Processos permet a l'equip directiu la determinació d'objectius estratègics de mitjà i llarg abast. El sistema d'avaluació continuada i la Memòria Anual estan actualitzats i es pot constatar la seva eficàcia, per exemple, mitjançant la constatació de que durant l'últim any un dels objectius ha estat el creixement de 2 a 5 professors i s'ha complert amb l'augment de 4 professors tal i com va ser recomanat en l'avaluació de la Memòria Anual. S'ha constatat un fet similar amb el personal de suport amb la contractació de dos administratius de suport; un per la gestió de programes informàtics i un altre per gestió acadèmica,

El Model de Gestió per Processos implica tot el professorat amb responsabilitats adquirides en la gestió de processos concrets, la qual cosa garanteix la qualitat i participació de la comunitat acadèmica. També implica al personal de suport que és responsable dins del Sistema de Gestió de la Qualitat interna dels processos administratius.

La adequació de càrregues de treball es realitza a través de contractes personalitzats on s'ha permès la flexibilitat de la dedicació docent per poder facilitar l'accés dels professors al doctorat o a altres programes de formació, tot això porta implícit un contracte econòmic personalitzat.

La Memòria d'Investigació del professorat presenta activitat científica a través de comunicacions en Congressos i Reunions científiques i participació en línies d'investigació conjuntes. Existeix un sistema de finançament al desenvolupament de la investigació i de suport a la formació.

## C3 Els recursos humans

El centre disposa d'una plantilla de personal suficientment adequada a les seves necessitats i pren mesures per millorar aquesta adequació.

No conforme
  Parcialment Conforme
  Substancialment Conforme
  Conforme

### Descripció i valoració

#### Professorat

Pel que fa als perfils del professorat, destaca la promoció d'un alt percentatge de professors de titulació bàsica de diplomat en infermeria amb dedicació a temps complet que està realitzant formació de segon cicle d'accés al doctorat.

Entre els professors col·laboradors hi ha un alt percentatge de professors procedents d'altres titulacions, no obstant això sembla que la relació de professors col·laboradors i professors a temps complet podria estar poc equilibrada.

S'aprecia una sobrecàrrega de dedicació docent del professor a temps complet ja que les classes estan desdoblades en dos grups (matí i tarda) i tenen en marxa fins un total d'onze Màsters professionals en els quals cada professor en coordina un o dos. S'observa certa dificultat per poder adequar el professorat a les noves titulacions europees en aquestes circumstàncies.

#### Personal administratiu i de serveis.

Els perfils del personal administratiu i de serveis són adequats a la funció que se'ls requereix.

Destaca la eficaç assignació de la càrrega als administratius en relació amb la satisfacció del professorat i els propis administratius en el funcionament intern.

La biblioteca es comparteix amb l'Hospital Infantil de Sant Joan de Deu. Se'ls recomana l'adaptació de la gestió informàtica dels llibres prestats ja que sembla que no sempre hi ha disponibilitat de volums. Els estudiants i el professorat, tenen tutories de biblioteca i tenen formació programada per a nous estudiants. El Centre no té accés a la xarxa de biblioteques interuniversitàries només té connexió amb la biblioteca de la Universitat de Barcelona.

## C3 Nivell avançat: Els recursos humans

El centre té una política de personal que li permet satisfer adequadament les seves necessitats. Aquesta política inclou criteris clars de contractació i promoció, els quals estimulen l'esforç del personal per millorar.

El centre es preocupa per millorar el desenvolupament i la formació del seu personal i per facilitar la integració del personal nou. A més, impulsa accions per millorar-ne les condicions de treball.

No conforme   
  Parcialment Conforme   
  Substancialment Conforme   
  Conforme

### Descripció i valoració

Destacar positivament l'aposta per la formació del professorat al perfil de doctors i els ajuts per fer-ho efectiu. La pràctica totalitat del professorat a temps complet està desenvolupant la seva carrera per poder accedir al doctorat. Existeix un pla personalitzat per a la compatibilizació d'aquests estudis que inclouen finançament econòmic i una notable reducció de les hores de docència. Aquestes hores de docència es supleixen amb professors col·laboradors

Destaquem l'ajustada plantilla de professorat per poder emprendre la dedicació docent que es proposen en el Grau i la continuïtat dels Màsters i doctorat de Postgrau.

Pel que fa al personal d'administració i serveis sembla adequat i existeix un programa de promoció i adequació.

## C4 Els recursos materials

Els recursos materials de suport a l'alumnat disponibles són adequats i s'ajusten a les necessitats dels programes formatius.

No conforme
  Parcialment Conforme
  Substancialment Conforme
  Conforme

### Descripció i valoració

Les Aules estan dissenyades de la següent manera:

- Quatre per a 100 alumnes que al seu torn poden adaptar-se a dues aules de quaranta.
- Dos per a 40 i 20 alumnes respectivament,
- Tres noves aules adaptades actualment a seminaris de 20 alumnes.

Les classes teórico-pràctiques es donen en aules adequades i amb material suficient.

Es disposa d'un magatzem per a material fungible que se serveix a través de l'hospital.

L'escola té un model de gestió de les aules i espais que sembla ser suficient per a les necessitats docents. Necessiten continuar progressant en l'adequació de més espais per a les noves titulacions i grups desdoblats d'alumnes.

La satisfacció del professorat amb el material docent i de les aules, així com els espais (despatxos, sales de reunions i estades) és adequat.



---

## C4 **Nivell avançat: Els recursos materials**

---

L'equip directiu gestiona de manera transparent els recursos del centre. Disposa dels recursos materials i dels serveis adequats a les seves necessitats i té mecanismes adients per identificar la necessitat de nous recursos i serveis o la necessitat de millorar els existents.

---

No conforme

Parcialment Conforme

Substancialment Conforme

Conforme

---

### **Descripció i valoració**

No s'avalua.

---

---

## C5 Nivell avançat: Recerca i transferència de coneixement

---

L'equip directiu coneix i difon (internament i externament) els projectes de recerca i transferència de coneixement que es desenvolupen al centre, promou nous projectes i facilita recursos per al seu desenvolupament eficaç. A més, ofereix serveis adequats de suport a la recerca i a la transferència de coneixement.

Els projectes de recerca i transferència de coneixement desenvolupats al centre tenen resultats de qualitat.

---

No conforme    
  Parcialment Conforme    
  Substancialment Conforme    
  Conforme

---



---

### Descripció i valoració

No s'avalua

---

## C6 Nivell avançat: Implicació en la comunitat

L'equip directiu manté un contacte fluid amb institucions i entitats representatives de l'entorn socioeconòmic de la regió i identifica vies de col·laboració. El centre assigna recursos per impulsar algunes d'aquestes vies de col·laboració i en fa difusió dels resultats.

No conforme
  Parcialment Conforme
  Substancialment Conforme
  Conforme

### Descripció i valoració

L'escola participa en diferents activitats extracomunitàries com són; cooperació amb Sierra Leone, convenis Erasmus amb la Universitat de Roma i Copenhage, i activitats dels estudiants en Centres de l'Ordre de Sant Joan de Deu en altres províncies espanyoles.

El Comitè d'Avaluació Externa ha considerat que les activitats d'implicació amb la comunitat han d'estar orientades principalment a la transferència del coneixement i per això es promou la col·laboració en projectes d'investigació amb empreses (hospitals, centres de formació etc.) i en programes de col·laboració amb entitats socials com poden ser la promoció de la cura en organitzacions i entitats comunitàries d'un entorn més proper.

Per això, valorant molt positivament tota l'activitat que ve realitzant el centre, se'ls recomana que obrin projectes de coordinació amb entitats i empreses d'àmbit social en el seu propi entorn.



---

## **D** RESULTAT DE L'AVUACIÓ

---

- No Satisfactòria       Parcialment Satisfactòria       Substancialment Satisfactòria       Satisfactòria
-

---

## Descripció i valoració

Es proposa la qualificació SUBTANCIALMENT SATISFACTÒRIA del conjunt del procés d'avaluació pel COMITÈ D'AVALUACIÓ EXTERNA.

Al llarg del procés d'avaluació hi ha hagut una bona predisposició i receptivitat per part de tots els membres que formen la comunitat universitària. Els diferents col·lectius han manifestat sentir-se part del projecte educatiu i estan implicats amb la qualitat.

L'equip de govern destaca per un projecte educatiu basat en la participació de la comunitat docent. Es tradueix en un Pla de Qualitat amb exposició de resultats en la Memòria Anual que descriu objectius i seguiment de la qualitat dins d'una cultura i polítiques de qualitat efectives. El Model de Gestió per Processos implica tot el professorat amb responsabilitats adquirides en la gestió de processos concrets, la qual cosa garanteix la qualitat i participació de la comunitat acadèmica.

Els programes docents. S'han iniciat els Estudis de Grau el primer any dels estudis d'infermeria. S'inicien a partir de sistemes d'innovació pedagògica que els facilitarà la incorporació de nous mètodes d'educació derivats de l'EEES.

Professorat - Es detecta un baix nombre de professors doctors, encara que han iniciat programes de Màster Universitari per facilitar l'accés al doctorat. Es recomana un estudi d'adequació de professorat en relació amb la dedicació docent que se'ls demana amb les noves titulacions i la càrrega docent en postgrau. L'activitat investigadora es considera adequada i es proposa l'inici de línies d'investigació aprovades per la Universitat de Barcelona.

Els estudiants manifesten satisfacció amb la docència i els mitjans de què disposen. L'accés a les TIC són millorables però els estudiants manifesten satisfacció en l'accés a la informació i a l'educació interactiva.

El personal de suport se sent part de l'equip i participa en els objectius de l'empresa.

Els mitjans i recursos necessiten l'adaptació a les noves titulacions però semblen suficients.

La implicació de la comunitat és un punt de millora que es proposa per reorientar la coordinació i participació social de la universitat en un entorn més proper.

### Recomanació:

Es proposa al centre treballar per presentar-se a l'avaluació a nivell avançat en investigació i transferència de coneixement ja que tenen suficient activitat en aquest àmbit.

---

## E PROPOSTES DE MILLORA

---

1. - Sent un punt fort el Model de Gestió per Processos es proposa aprofundir en el disseny de nous processos de gestió per adaptar-se a les noves titulacions de l'EEES.
  
  2. – Es proposa incrementar el nombre de professors a temps complet per adequar la dedicació docent a les noves necessitats i càrrega docent. Igualment es proposa continuar treballant en el perfil de professors doctors com a millora de la qualitat docent i el desenvolupament de programes d'investigació.
  
  3. - Incentivar la participació en la presa de decisions dels professors col·laboradors i desenvolupar la figura de professor tutor-acadèmic en les pràctiques clíniques i en la coordinació amb els professionals de l'assistència. Reforçar el perfil docent dels professionals infermers en l'assistència que es responsabilitzen de les tutories d'estudiants.
  
  4. - Reconvertir els Màsters professionals en programes de Postgrau de Màster Universitari i Doctorat.
  
  5. - Incidir en els programes ja iniciats de millora de l'avaluació de la qualitat. Adequar les enquestes de satisfacció a la nova organització dels estudis de Grau i Postgrau. Adequar el sistema d'avaluació a la capacitat de les competències que l'estudiant ha d'adquirir en el seu procés d'aprenentatge.
  
  6. - Promocionar convenis amb altres universitats europees per a l'intercanvi d'Erasmus i obrir programes Sócrates amb universitats espanyoles.
  
  7. - Adaptar els espais i recursos a les necessitats de les noves titulacions.
  
  8. - Incrementar la utilització d'eines informàtiques i augmentar l'espai Wifi actualment dependent de l'Hospital. Avançar en la utilització de les TIC en l'aprenentatge interactiu i aprofundir en mètodes d'innovació pedagògica.
  
  9. - Promoure una major rotació en servei durant les pràctiques clíniques i reforçar el perfil docent dels professionals infermers en l'assistència, perquè puguin responsabilitzar-se del seguiment i avaluació dels objectius d'aprenentatge mitjançant les tutories amb els estudiants.
  
  10. - Desenvolupar un programa informàtic de gestió dels préstecs de llibres i adequar la bibliografia als
-



---

nous estudis. Obrir els préstecs a la xarxa interuniversitària.

---

## **F** ACTA DE TRAMESA DE L'INFORME EXTERN

---

**Centre avaluat:** Escola d'Infermeria de Sant Joan de Deu

**Universitat d'adscripció:** Universitat de Barcelona

**Dates de la visita:** 1 y 2 de Desembre de 2009

**Data de la tramesa de l'esborrany al centre i a AQU Catalunya:** 29 Desembre de 2009

**Data de la recepció dels comentaris del centre:**

**Data de la tramesa de l'informe definitiu al centre i a AQU Catalunya:**

---

El president del comitè d'avaluació externa manifesta que el present document constitueix l'informe definitiu d'avaluació del centre indicat anteriorment.

**Firma:**

**Lloc i data:**