


Campus Docent Sant Joan de Déu 	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

	Data	Departament
Realitzat	14 de juny de 2017	Comissió de Qualitat i Direcció
Revisat	14 de juny de 2017	Comissió de Qualitat
Aprovat	14 de juny de 2017	Comissió de Direcció

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

ÍNDEX:

1. INTRODUCCIÓ	3
2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL	3
3. SERVEIS I RECURSOS	9
4. PLA ESTRATÈGIC	11
5. OBJECTIUS DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	13
6. POLÍTICA DE QUALITAT	15
7. PROJECTE LINGÜÍSTIC	16
8. ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ PER A L'ACOMPANYAMENT I L'APRENTATGE	18
9. LÍNEA METODOLÒGICA	19
10. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	21
11. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	22
12. COORDINACIÓ DE L'EQUIP DOCENT	23
13. UTILITZACIÓ D'ESP AIS I RECURSOS	23
14. FINALITAT DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA	24
15. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DELS CICLES FORMATIUS	25
16. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ CURRICULAR	26
17. DESPLEGAMENT DE FAMÍLIES PROFESSIONALS I CICLES	27
18. L'ACCIÓ TUTORIAL	30
19. LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL	31
20. CREDIT DE SÍNTESE (LOGSE) I PROJECTE FINAL (LOE)	32
21. CRITERIS GENERALS D'AVAUACIÓ I PROMOCIÓ	35
22. CRITERIS DE PLANIFICACIÓ DELS CICLES FORMATIUS	36
23. APROVACIÓ I REVISÓ DEL PEC	38
24. MARC NORMATIU I ANNEXES	39

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

1. INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és el document que defineix la identitat de centre, explicita els seus objectius, orienta la seva activitat i li dona sentit amb la finalitat que els alumnes assoleixin els objectius propis de cadascuna de les titulacions que s'hi imparteixen. En el cas del Campus Docent Sant Joan de Déu- Fundació Privada (CDSJD), com a centre de titularitat privada, també es concreta el seu caràcter propi.

2. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL

2.1. IDENTITAT

El CDSJD, engloba l'Escola Universitària d'Infermeria en la que s'imparteix el Grau en Infermeria i diferents activitats de formació de Màster i Postgrau (de títol propi i oficials) i, el Centre Docent Sant Joan de Déu, on s'imparteixen activitats de Formació Professional (FP) i la formació continuada vinculada a aquest àmbit. És un centre de titularitat privada, de confessionalitat cristiana vinculat a les Escoles Cristianes sense ànim de lucre i pertanyent a l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu.

L'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu (OHSJD) neix a la ciutat de Granada durant el segle XVI a partir de l'obra que Juan Ciudad va desenvolupar amb les persones més vulnerables i necessitades de la seva època.

Actualment la Institució treballa als 5 continents i compta amb mil cinc-cents germans, uns quaranta mil col·laboradors entre treballadors i voluntaris i uns tres-cents mil col·laboradors benefactors.


La seva missió es basa en "fer el bé, ben fet: no limitar-se a una assistència sense vida, descuidant la qualitat, si no unint el sentit de la caritat cristiana al de la justícia, per a oferir als malalts i necessitats un servei eficient i qualificat, científica i tècnicament" (Carta d'Identitat, 2000, p.22).

Aquesta filosofia de l'Orde es fonamenta en el principi rector de la Hospitalitat, que implica professionalitat i humanisme alhora.

"La professionalitat pot definir-se com un valor ètic que guarda una íntima relació amb la responsabilitat, la compassió i la solidaritat" (Torralba, 2003, p.17). La hospitalitat juanediana ha de ser considerada universal i integral. Universal perquè no exclou ningú i integral perquè contempla totes les dimensions de la persona. La hospitalitat requereix disposar d'un temps i d'un espai on acollir l'altre "estrany i vulnerable" (Torralba, 2003,p.22).

Els principis d'hospitalitat de l'Orde de Sant Joan de Déu es concreten en:

Respecte a la dignitat de la persona: la dignitat és inherent a l'ésser humà perquè tothom està subjecte a drets i deures.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3 Rev.: 02
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------

L'objectiu és promoure una atenció respectuosa sobre una base d'igualtat i fraternitat i, per tant, que no discrimini a les persones. Aquest respecte també inclou el dret i l'obligació de l'autoestima i l'amor a sí mateix.

Compromís en la defensa i la promoció dels drets fonamentals de les persones, especialment d'aquelles més vulnerables. El dret a la salut ha de fer-se extensiu a totes les persones del món com a dret fonamental. En aquest sentit es considera fonamental estar atents a les situacions estructurals que generen l'exclusió social.

Compromís amb una administració i gestió eficaç i eficient dels recursos. Els recursos sanitaris no poden ser objecte d'un mer consum. Cal vetllar també per l'equilibri ecològic i un ús equitatiu dels recursos, com a elements de justícia respecte a les comunitats i a les noves generacions.

Promoure la solidaritat i la cooperació. La solidaritat és una exigència directa de la fraternitat humana i una exigència d'ordre moral cap a les persones i els grups pròxims però també ha de ser extensible a nivell internacional.

L'aplicació d'aquests principis en la promoció d'una assistència integral es concreta en el desenvolupament del valor de l'**hospitalitat** que articula a la seva vegada els valors de la **qualitat**, el **respecte**, la **responsabilitat** i l'**espiritualitat**.

Aquesta assistència integral precisa d'una excel·lència que requereix una formació de qualitat i continuada al llarg de tot l'exercici professional. En aquest sentit, la carta d'identitat de l'Orde posa èmfasi en la necessitat d'actualitzar coneixements, habilitats i actituds mitjançant una formació permanent adaptada a les circumstàncies de cada temps i cada lloc (Carta d'Identitat, 2000, p.77).

2.2. CARÀCTER PROPI


El CDSJD, actua d'acord a la seva missió, orientat al complement de la visió, basant-se en els valors institucionals i utilitza per fer-ho el Pla Estratègic (2014-18)

Missió

La nostra missió és educar de manera integral i individualitzada persones capaces d'oferir serveis i cures professionals d'infermeria i facilitar serveis educatius als diferents col·lectius dels àmbits sanitari i social, segons les necessitats de la societat i d'acord amb els principis i valors de l'OHSJD (hospitalitat, respecte, responsabilitat, qualitat i espiritualitat).

Visió

Volem ser un centre innovador, orientat a la qualitat en totes les seves vessants i un referent per als centres de l'OHSJD, donant resposta amb formació a les necessitats sanitàries i socials, educant en valors i fomentant la solidaritat, la cooperació i la investigació en valors professionals, innovació docent, acció social i metodologia de cures.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

Valors

Hospitalitat, qualitat, respecte, responsabilitat i espiritualitat.

Pla Estratègic 2014-18

Eina de gestió estratègica que dona origen als objectius i s'explica més endavant en aquest document.

2.3. CONTEXT


El CDSJD està situat l'avinguda d'Esplugues 92-96 (entrada per l'avinguda Mistral), del municipi del Barcelona.

Ubicat a la comarca de Barcelonès, el terme municipal de Barcelona, amb una població 1.605.602 persones, limita, de sud a nord oest i en sentit horari, amb els municipis de: El Prat de Llobregat, L'Hospitalet de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Sant Just Desvern, Sant Feliu de Llobregat, Molins de Rei, Sant Cugat del Vallés, Cerdanyola del Vallés, Montcada i Reixach, Santa Coloma de Gramanet i Sant Adrià de Besòs. Barcelona es divideix administrativament en deu districtes de manera que, el CDSJD, esta ubicat al districte de Sarrià-Sant Gervasi.

La composició de la població de Barcelona és molt complexa, fruit de la dinàmica de creixement de l'àrea metropolitana de Barcelona i d'unes dècades d'expansió demogràfica basada en un intensa immigració procedent de l'Estat Espanyol i l'estranger. El 58 % dels habitants de l'àrea metropolitana de Barcelona han nascut a Catalunya, el 22 % en la resta de l'Estat Espanyol i el 19,2 % restant són persones estrangeres (fonamentalment procedents d'Amèrica del Sud, Unió Europea, Àsia i Oceania i Àfrica).

Històricament l'economia de Barcelona s'ha basat en el comerç, que gràcies a la seva ubicació geogràfica estratègica li ha permès sempre una intensa activitat comercial amb França i la resta d'Espanya, a més a més de amb tots els territoris del Mediterrani, especialment a través del port de Barcelona. Amb la crisi econòmica de 2008-2015, agreujada per l'esclat de la bombolla immobiliària, s'ha produït un desplomament tant del consum com de la producció industrial. Tot això ha tingut com a conseqüència un estancament en l'economia catalana que ha afectat a la ocupabilitat dels ciutadans i ciutadanes de Barcelona i d'arreu de Catalunya.

El CDSJD, com a Formació Reglada dependent del Departament d'Ensenyament, enguany ofereix el Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria (CFGM TCAI), el Ciclo Formativo de Grado Medio de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería virtual (CFGM eTCAE) i el Cicle Formatiu de Grau Superior de Documentació i Administració Sanitària (CFGS DAS). A més a més organitza cursos de formació continuada dirigits als professionals de l'àmbit sanitari i social.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) del CDSJD té com a objectiu principal l'educació integral de l'alumne, com a membre de ple dret dins de la Comunitat Educativa, seguint la línia filosòfica de l'OHSJD, basada en la transmissió dels valors institucionals, la qual cosa li atorga un caràcter i un ideari propi. Aquest PEC ha estat concebut des d'una dimensió d'obertura, de diàleg, de reflexió i anàlisi i ha comptat amb la participació i col·laboració de tots els membres de la Comunitat Educativa. Reflecteix, per tant, una participació democràtica i plural i una síntesi d'esforços i voluntats personals i professionals.

La pràctica pedagògica del professorat es basa en l'atenció a la diversitat, el treball de les intel·ligències múltiples i l'educació en valors, centrant l'atenció en les potencialitats de l'alumne, considerat l'eix bàsic al voltant del qual gira l'activitat educativa de la Institució. Els professors treballen de forma coordinada a través de la figura del Cap d'Estudis, L'Equip d'Atenció Psicopedagògica i el Tutor/a de grup. L'equip directiu, liderat per la directora del campus, dirigeix i impulsa la feina d'aquests equips potenciant l'excel·lència, la qualitat, la transparència, l'ajuda, el compromís, l'autonomia professional, la cooperació, la creativitat i la responsabilitat.

2.4. PERFIL DE L'ALUMNAT

El CDSJ, dins de l'àmbit de la Formació Professional (FP) imparteix el CFGM TCAI, el CFGM e-TCAE i el CFGS DAS.

- **Perfil del alumnat que cursa el CFGM de TCAI (presencial)**

Les característiques de l'alumnat del CFGM de TCAI són molt homogènies. La major part procedeixen de l'Educació Secundària Obligatòria (ESO), i només una petita part procedeix de la Prova d'Accés a Grau Mitjà (PAGM) o d'altres titulacions. Això implica que l'alumnat, quan inicia estudis al centre, generalment és menor d'edat. En els darrers anys s'ha anat mantenint la matriculació d'un petit grup d'alumnes de més edat que han cercat en aquest cicle una forma de promoció professional i/o reinserció al mercat laboral.

Una part important dels alumnes que cursen aquest cicle són familiars de treballadors de centres de l'OHSJD amb la qual cosa ens podem considerar un referent institucional en l'àmbit de la Formació Professional.

Molts dels alumnes que finalitzen el CFGM de TCAI continuen estudis, generalment mitjançant la realització del Curs d'Accés a Grau Superior (CAS), la Prova d'Accés a Grau Superior (PAGS) o directament a través del CFGM que han obtingut al centre. Una part d'ells, a més a més, s'insereixen al mercat laboral com a TCAI i d'altres, compaginen treball amb estudis.

Cal destacar que, un grup important d'alumnes que cursen el CFGM de TCAI, continuen estudis al CDSJD cursant posteriorment al CFGS de DAS i, finalment el Grau en Infermeria (molts d'ells en el mateix centre).

- **Perfil de l'alumnat que cursa el CFGM de e-TCAE (virtual)**

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

Pel que fa a les característiques de l'alumnat que cursa el CFGM de e-TCAE presenten un perfil més heterogeni. Fonamentalment tenim alumnes més grans que tenen dificultats per compaginar la seva vida acadèmica, laboral i/o familiar. La major part volen cursar el cicle formatiu com a forma de promoció o reinserció al món laboral. També tenim un perfil d'alumne/a que, tot i que esta exercint una professió, busca cursant aquest cicle donar resposta a una vocació professional vinculada a la cura.

- **Perfil de l'alumnat que cursa el CFGS de DAS**

Finalment, en quant als alumnes que cursen el CFGS de DAS, les seves característiques són més heterogènies. En general els grups classe estan dicotomitats en dos tipologies d'alumnes. La primera tipologia correspon a un perfil d'alumne/a que ha fet el batxillerat i busca en el cicle formatiu una via alternativa per accedir a graus universitaris amb notes de tall molt elevades (és el cas de medicina, veterinària, infermeria, etc.). La segona tipologia correspon a un alumne/a que accedeix directament a partir d'un altre CFGM, Prova de Accés a Grau Superior (PAGS) o Curs d'Accés a Grau Superior (CAS) que busca en el cicle formatiu una via d'accés a la universitat (fonamentalment infermeria). Finalment, hi ha un perfil emergent d'alumne de més edat, que busca en el cicle formatiu una oportunitat de promoció o reinserció en el món laboral exercint un perfil professional molt tècnic i específic dins de l'àmbit administratiu del sistema sanitari.

L'equip docent, coordinat per la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD), per a donar resposta a aquesta heterogeneïtat, tant acadèmica com de perfils de l'alumnat que caracteritza als grups del CFGS de DAS cada curs estableix, en funció de les característiques del grup classe, diferents estratègies de desdoblaments, classes de reforç i utilització de metodologies cooperatives per tal que els alumnes puguin assolir els objectius del cicle formatiu.

Un grup molt nombrós d'aquests alumnes, quan finalitzen el curs, acaben cursant els estudis universitaris escollits. No obstant cada vegada més alumnes cerquen en aquest cicle formatiu una forma de inserció al mercat laboral tot i que, alguns d'ells, acaben compaginant els estudis universitaris amb feina de documentalista.


2.5. ELEMENTS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

Els elements de la Comunitat Educativa en el cas del CDSJD són:

- El Director del Centre
- El Responsable d'administració i finances
- El Cap d'Estudis
- L'Equip d'Atenció Psicopedagògica.
- Els Tutors del grup

 <p>Campus Docent Sant Joan de Déu</p>	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

- El Claustre de professors
- El Coordinador de Pastoral
- El PAS
- Els alumnes
- Les famílies
- La Junta d'Escola

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3 Rev.: 02
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------

3. SERVEIS I RECURSOS

El CDSJD compta amb totes les instal·lacions necessàries per tal d'assegurar que l'alumne/a tingui tots els recursos necessaris per a optimitzar al màxim el seu procés d'aprenentatge:

- **Sala d'informàtica :**

El CDSJD disposa d'una específica d'informàtica, dotada d'ordinadors fixos i oberta als alumnes i dues aules/seminaris adaptades amb connexions informàtiques per a dur a terme el desplegament de les parts del currículum on és fa necessari tenir accés a internet. A més a més, el CFGS de DAS, per tal de poder donar resposta a les necessitats específiques del seu currículum que implica un us exhaustiu dels entorns virtuals, compta amb una dotació d'ordinadors pròpia.

Tot el centre disposa amb una xarxa de wi-fi que permet la utilització de dispositius mòbils i tecnologies de la comunicació i la informació durant la realització de les classes.

- **Aules dotades d'equips multimèdia:**

Totes les aules disposen d'un ordinador, canó i pantalla de projecció així com de connexió a internet.

- **Aules-seminari per a fer agrupaments flexibles:**

Ateses les necessitats dels alumnes, disposem d'espais per a realitzar desdoblaments i/o agrupaments flexibles.

- **Espai de simulació "San Agustín"**

El CDSJD disposa d'un espai de simulació avançada ubicat al Parc Sanitari Sant Joan de Déu al municipi de Sant Boi de Llobregat. En aquest espai es té habilitada una planta d'hospitalització per tal de dur a terme les teòric pràctiques que impliquen el desplegament del currículum del CFGM de TCAI i eTCAE.

- **Aula d'atenció individualitzada: Programa "Pas a Pas" i Programa "Dona el Salt"**

La proposta educativa recull l'atenció individualitzada com una eina útil i necessària per a l'educació integral de la persona. Amb aquest objectiu, el centre duu a terme cada curs acadèmic als CFGM el programa "Pas a Pas" i als CFGS el programa "Dona el Salt". Aquests dos programes, coordinats per l'Equip d'Atenció Psicopedagògica, s'orienta a l'acompanyament d'alumnes amb necessitats educatives especials per tal que puguin assolir el seu èxit acadèmic.

<p>Campus Docent Sant Joan de Déu</p> 	<p>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p>Codi: M.E.3</p> <hr/> <p>Rev.: 02</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------

- **Servei d'orientació psicològica i psicopedagògica**

Pel que fa als recursos humans, al marge de tota l'activitat desenvolupada per la figura del tutor de grup, es compta amb el suport d'un psicòleg/a escolar i un equip psicopedagògic com a part fonamental per afavorir el desenvolupament personal de tots els alumnes (especialment d'aquells amb necessitats especials).

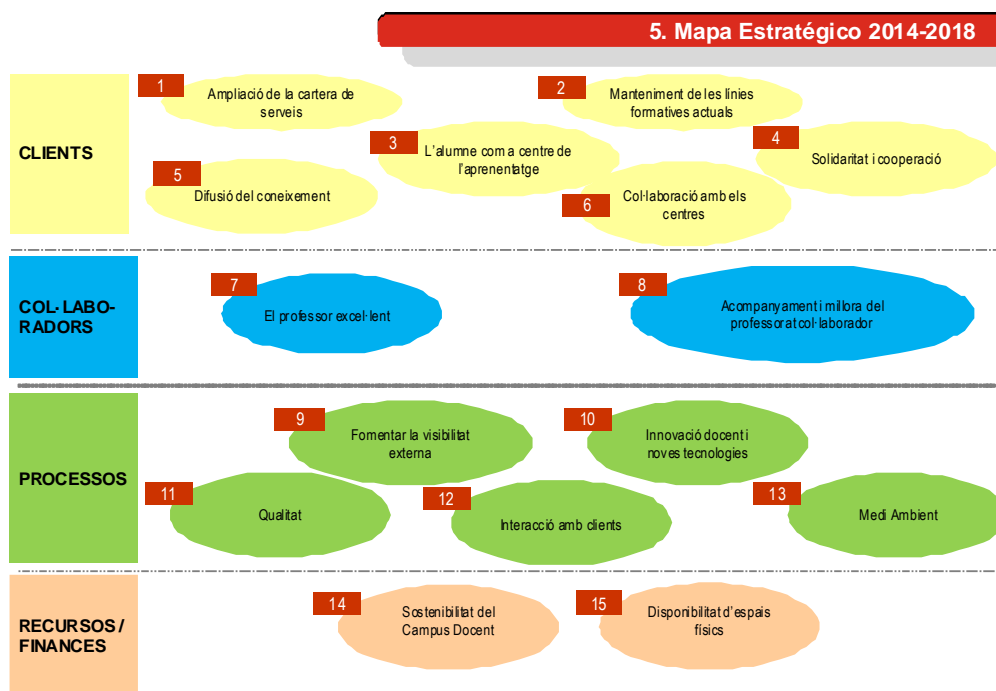
- **Servei de cafeteria i restaurant**

El servei de cafeteria permet a l'alumne fer els principals àpats del dia al Centre.

- **Zona d'esbarjo**

4. PLA ESTRATÈGIC

El Pla Estratègic (PE) constitueix un instrument de gestió articulat al voltant de quatre dimensions: **clients, col·laboradors, processos i recursos/finances**, en les que es recullen 15 línies d'actuació considerades bàsiques pel campus referides al quadrienni 2014-2018.




- **Clients**

Ampliació de la cartera de serveis
Manteniment de les línies formatives actuals
L'alumne com a centre de l'aprenentatge
Solidaritat i cooperació
Difusió del coneixement

- **Col·laboradors**

El professor excel·lent
Acompanyament i millora del professorat col·laborador

	<p align="center">PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p>Codi: M.E.3</p>
		<p>Rev.: 02</p>

- **Processos**


Fomentar la visibilitat externa
 Innovació docent i noves tecnologies
 Qualitat
 Interacció amb clients
 Medi Ambient

- **Recursos/finances**

Sostenibilitat del Campus Docent
 Disponibilitat d'espais físics

La informació referent a l'elecció de les diferents línies d'actuació, als objectius generals i als específics està continguda en el Pla Estratègic 2014-2018.

Els principis inspiradors que constitueixen la base per a la redacció dels objectius generals i específics continguts en el Pla Estratègic, s'especifiquen en cinc grans blocs.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

5. OBJECTIUS DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE


5.1. OBJECTIUS GENERALS

Els objectius generals del PEC del CDSJD són:

- Atendre les necessitats de formació específica del nostre entorn social i laboral.
- Educar els alumnes com a professionals compromesos amb la seva comunitat.
- Ajudar els alumnes a adquirir la competència professional de cada àmbit o nivell d'estudi.
- Capacitar els alumnes per a la seva posterior inserció i integració dins del món laboral.
- Sensibilitzar l'alumnat davant la situació de diversitat cultural propi d'un món globalitzat.
- Educar per a la salut i el respecte al medi ambient.
- Vetllar per al correcte ús i manteniment de les infraestructures.
- Potenciar les funcions del gabinet psicopedagògic com una eina estratègica del centre a l'hora de donar serveis de qualitat.
- Afavorir la relació i la participació de les famílies de l'alumnat amb el centre.
- Desenvolupar el projecte de normalització lingüística del Centre.

5.2. OBJECTIUS PEDAGÒGICS

- Planificar el disseny curricular dels cicles formatius optimitzant l'assoliment de les competències professionals pròpies de cada titulació mitjançant el treball de les intel·ligències múltiples.
- Treballar les capacitats clau necessàries perquè l'alumne esdevingui un bon professional, facilitant la seva integració al mercat laboral.
- Afavorir la participació de l'alumnat en el procés d'ensenyament/aprenentatge, fomentant l'aprenentatge significatiu.
- Adequar els objectius pedagògics als diferents nivells que s'imparteixen al centre.
- Optimitzar la utilització de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació.
- Dur a terme el Pla d'Acció Tutorial posant especial èmfasi en l'acompanyament al desenvolupament personal de l'alumne/a en línia amb els valors de l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu.
- Desplegar estratègies, per donar atenció especialitzada a alumnes amb necessitats educatives, amb l'objectiu d'aconseguir el seu èxit acadèmic atenent a les seves potencialitats.

<p>Campus Docent Sant Joan de Déu</p> 	<p>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p>Codi: M.E.3</p> <hr/> <p>Rev.: 02</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------

5.3. D'ÀMBIT DE GOVERN INSTITUCIONAL I ADMINISTRATIU

- Donar resposta a tots els requeriments formatius i de col·laboració que provinquin de l'OHSJD.
- Afavorir una relació fluïda amb la Inspecció i altres estaments del Departament d'Ensenyament per tal de resoldre totes aquelles qüestions que afecten al funcionament de centre.
- Flexibilitzar l'estructura organitzativa als nous requeriments pedagògics.
- Vetllar per a la integració i la col·laboració de tots els estaments del CDSJD.
- Facilitar els recursos materials i d'infraestructura necessaris per al correcte desenvolupament de l'activitat formativa.
- Facilitar a la ciutadania l'accés a la informació relacionada amb l'activitat del Centre.

5.4. DE RELACIÓ AMB L'ENTORN

- Realitzar sortides extraescolars a d'altres entitats de l'OHSJD, que presentin un interès pel cicle formatiu que estigui cursant l'alumne.
- Participar en activitats de convivències amb altres alumnes que pertanyen a l'OHSJD.
- Fomentar les sortides extraescolars orientades a què l'alumne entri en contacte en el seu futur camp laboral.
- Mantenir una relació fluïda i de mútua confiança amb els centres de pràctiques.
- Fomentar metodologies que potenciïn el treball col·laboratiu Empresa-Escola.

5.5. D'ÀMBIT HUMÀ I DE SERVEIS

- Educar a l'alumnat en els valors propis del centre en línia amb l'Orde Hospitalari de Sant Joan de Déu.
- Donar sortida a les demandes de l'alumnat en matèria de solidaritat, cooperació i voluntariat.
- Aconseguir la implantació, el respecte i l'observança del **Pla de Convivència de Centre**.
- Facilitar les condicions necessàries per tal d'aconseguir una formació permanent del professorat.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

6. POLÍTICA DE QUALITAT

El CDSJD opta per la qualitat com un dels eixos principals de la seva filosofia i estratègia. Això es concreta en un sistema de garantia interna de qualitat que ha implicat que el centre tingui definits, consensuats i publicats tota una sèrie de principis com ara la política de qualitat, el pla estratègic, els objectius a mitjà i llarg termini, els objectius anuals, els objectius de qualitat i medi ambient, el mapa general de processos, el manual de qualitat, el manual de sistema integrat de gestió on es concreten els processos de treball, els procediments, les instruccions, els formats de treball i el control de registres de qualitat i medi ambient.

S'ha implicat a tota l'organització del centre en general i a l'equip directiu en particular, que ha assumit la responsabilitat de participar activament en el desenvolupament i millora de la política de qualitat i medi ambient del centre i l'ha assumit com a un valor per al CDSJD facilitador del compliment de la missió que tenim encomanada. El nostre sistema de qualitat i medi ambient segueix els models descrits per la norma ISO 9001/2015.

L'organització planifica anualment la seva acció de millora que defensa a partir de la política, els objectius i, també, a partir de les dades resultants de les auditories internes, les anàlisis de dades, les accions correctives i preventives i la revisió realitzada per la Comissió de Qualitat.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

7. PROJECTE LINGÜÍSTIC

7.1. EL CATALÀ COM A LLENGUA VEHICULAR DEL CENTRE

La població de referència del centre és majoritàriament castellanoparlant i d'un nivell socioeconòmic mitjà. Pràcticament tots els alumnes són nascuts a Catalunya tot i que el lloc de procedència de les seves famílies correspon a altres Comunitats Autònomes. Pràcticament tot l'alumnat procedeix del Baix Llobregat, especialment de les poblacions de Sant Feliu de Llobregat, Esplugues de Llobregat i Sant Boi de Llobregat.

El català, com a llengua pròpia a Catalunya, és la llengua vehicular d'aprenentatge al centre per a totes les activitats que es desenvolupen a la comunitat educativa.

Així mateix també és la llengua utilitzada en totes les activitats internes de gestió de la vida acadèmica (actes, comunicats, informes, etc.), en la relació amb les corporacions públiques de Catalunya i amb les institucions i empreses amb les quals es relaciona el centre.

També s'utilitza la llengua catalana en les comunicacions i les notificacions dirigides a les persones físiques o jurídiques en l'àmbit lingüístic català, sens perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà o anglès, si així ho demanen. En aquest cas, es fan les traduccions o còpies necessàries en castellà o anglès.


El centre vetlla perquè l'alumnat, a més d'utilitzar amb correcció les llengües catalana i castellana, empri adequadament els recursos bàsics de llenguatge tècnic propi de cadascun dels ensenyaments professionalitzadors que es duen a terme.

Tenint en compte les característiques pròpies de l'alumnat del centre, molts d'ells amb el castellà com a llengua pròpia, es procura que facin servir prioritàriament el català, tant en les exposicions orals com en el desenvolupament de les activitats complementàries previstes a l'avaluació contínua.

7.2. INCORPORACIONS DE LES LLENGÜES ESTRANGERES (AICLE)

L'Aprenentatge Integrat en Continguts i Llengües Estrangeres (AICLE), és una corrent lingüística que propugna que en els contextos escolars hi ha un major èxit en l'aprenentatge de les llengües estrangeres, a través del treball amb les matèries curriculars pròpies. En aquest sentit el multilingüisme a l'escola, vehiculat a través del desplegament dels continguts curriculars i no d'assignatures específiques, contribueix de manera eficaç al desenvolupament de la competència comunicativa en altres llengües.

El CDSJD ha escollit com a tercera llengua per a desplegar l'AICLE l'anglès donat que, no només és l'eina fonamental de comunicació pels professionals de tot el món facilitant la mobilitat laboral si no que, a més a més, esdevé la llengua bàsica de transmissió del coneixement científic.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

Amb la finalitat d'incorporar i normalitzar l'ús de la llengua anglesa en situacions professionals habituals i, en la presa de decisions en l'àmbit laboral, els responsables del projecte AICLE, en coordinació amb l'Equip Docent, planifiquen, dissenyen i implementen un mínim d'activitats en llengua anglesa per a cadascun dels crèdits (LOGSE) o mòduls professionals (LOE) de tots els cicles formatius cursats al centre.

7.3. ÚS DE LLENGUATGE RESPECTUÓS AMB LA DIVERSITAT CULTURAL

El CDSJD procura utilitzar un llenguatge respectuós amb la diversitat cultural, entenent que cada persona i/o família, independentment del seu gènere, procedència o creença, és *cultura* en si mateixa.

Per aquest motiu els *equips docents*, el *professorat*, la *direcció* i tota la *comunitat educativa* treballa per superar tota mena d'estereotips i per facilitar l'actitud crítica davant dels continguts de risc que denigren les persones per motius de diversitat cultural o que l'associen a imatges tòpiques.

En els documents bàsics del centre es tenen en compte els criteris d'utilització d'un llenguatge respectuós i afavoridor de la riquesa que implica la diversitat cultural.

A més a més, dins dels continguts curriculars dels crèdits dels cicles formatius que es cursen al centre, es treballa de manera específica el respecte per la diversitat cultural en consonància amb el nostre caràcter propi impregnat de l'Hospitalitat com a valor central i, més específicament, del valor del Respecte i l'Espiritualitat.

<p>Campus Docent Sant Joan de Déu</p> 	<p>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p>Codi: M.E.3</p> <hr/> <p>Rev.: 02</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------

8. ÚS DE LES TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ PER A L'ACOMPANYAMENT I L'APRENTATGE.

El CDSJD, conscient de la necessitat i la rellevància de les tecnologies de la informació, potencia l'aprenentatge de recursos TAC per facilitar la tasca docent diària i d'aprenentatge de l'alumnat incorporant noves eines en un procés de millora de les competències informàtiques i de les capacitats de l'alumnat cap aquest tipus de recursos.

A aquest respecte, tots els crèdits cursats al centre, es vehiculen a través d'entorns virtuals d'aprenentatge, concretament a la plataforma Moodle. A més a més es potencia la utilització de les xarxes socials per optimitzar l'acompanyament individualitzat de l'alumne i facilitar el procés d'ensenyament-aprenentatge.

<p>Campus Docent Sant Joan de Déu </p>	<p>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p>Codi: M.E.3</p> <hr/> <p>Rev.: 02</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------

9. LÍNIA METODOLÒGICA

La línia metodològica a seguir es concreta en la concepció constructivista de l'aprenentatge, segons la qual l'alumne/a és el protagonista de tot el procés: ell és qui va construint, modificant, enriquint i diversificant els seus esquemes de coneixement en funció de les seves pròpies necessitats.

Això justifica el fet que no puguin presentar-se metodologies úniques per al procés d'ensenyament - aprenentatge de les diferents formacions que s'ofereixen al centre, sinó criteris a considerar:

- Atendre la diversitat d'intel·ligències i formes d'aprendre: atendre, tant com sigui possible, les diferències individuals, ajustant els tipus d'ajuts i suports a les necessitats de cada alumne/a o grup classe.
- Partir dels objectius i continguts referits a desenvolupar els coneixements, les habilitats, les actituds, els valors i les normes de cada cicle formatiu, curs i àrea per a decidir la metodologia concreta a emprar.
- Afavorir la integració per a aconseguir contextualitzar els aprenentatges que l'alumne/a vagi fent al llarg de la seva formació.
- Afavorir la participació de l'alumnat en el procés educatiu i intentar que se senti responsable en el seu procés d'aprenentatge.
- Crear les condicions externes adequades (recursos materials i humans) per tal d'aconseguir els objectius educatius establerts.
- Proporcionar orientació personal, acadèmica i professional de tot l'alumnat per a afavorir tant el seguiment del curs com la seva posterior inserció en el món laboral.
- Acompanyar el creixement personal de l'alumne/a en els valors de l'*hospitalitat*, la *qualitat*, el *respecte*, la *responsabilitat* i l'*espiritualitat* per tal que esdevingui un professional compromès amb la seva comunitat.
- Promoure l'ampliació i l'actualització permanent dels coneixements del professorat, així com de les estratègies metodològiques i de renovació pedagògica (projectes d'innovació educativa i utilització de les TIC).


A més a més, s'afavorirà la formació de l'alumnat tenint en compte totes les dimensions de la personalitat humana (intel·ligències múltiples) i seguint els principis recollits en el Projecte Educatiu de Centre (PEC). En relació a això, hi ha tota una sèrie de principis metodològics que, pel seu caràcter general, són vàlids per a totes les matèries dels cicles formatius. Aquests principis tenen com a finalitat:

- Oferir una educació integral que afavoreixi la iniciativa i la creativitat així com el desenvolupament de les capacitats clau de l'alumne.
- Fomentar, mitjançant la comunicació i el treball, una actitud curiosa, crítica i investigadora de l'alumne.
- Prendre consciència de les pròpies idees en relació a la pluralitat d'opinions. El diàleg, el debat i la crítica raonada seran eines perquè els

<p>Campus Docent Sant Joan de Déu</p> 	<p>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p>Codi: M.E.3</p> <hr/> <p>Rev.: 02</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------

alumnes reflexionin i trobin alternatives a les diverses idees i comportaments.

- Relacionar-se amb altres persones, participar en activitats de grup i adoptar actituds de flexibilitat, solidaritat, interès, respecte, tolerància, per superar inhibicions i prejudicis i rebutjar qualsevol tipus de discriminacions per raons d'edat, de raça, de sexe, de religió, d'ideologia política i de diferències de caràcter físic, psíquic, social i altres característiques personals.
- Promoure el desenvolupament de la intel·ligència i fomentar la capacitat de resolució de problemes de manera creativa.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3 Rev.: 02
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	----------------------------

10. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

El coneixement de les característiques del grup en general i, en particular de l'alumne/a, és quelcom fonamental per a poder adaptar l'acció educativa a les necessitats particulars de cada grup.

La implementació d'un període d'avaluació inicial la primera setmana al començament del curs acadèmic permetrà obtenir les dades necessàries per a conèixer quines són les necessitats específiques de cada grup-classe. Les proves d'avaluació inicial contemplaran tots els aspectes de la persona que poden influir en la seva formació professional. Tota la informació relativa a l'avaluació inicial queda recollida al document Pla d'Avaluació del Centre (PAC) docent i el Pla d'Acció Tutorial (PAT).

El centre orienta els seus Nuclis d'Activitat (LOGSE) i Nuclis Formatius (LOE) en el seguiment de l'alumnat al llarg de l'etapa del cicle per tal de:

- Fer conscient a l'alumnat del progrés realitzat i de les dificultats que es van presentant.
- Acompanyar el procés educatiu adaptant-lo a les necessitats particulars de cada alumne i grup-classe.
- Millorar el procés d'aprenentatge.
- Potenciar el desenvolupament de l'alumne com a futur professional compromès amb la comunitat.

Aquest mètode de treball ha de permetre no només una millor adequació i atenció a les necessitats personals i educatives de l'alumnat sinó també a millorar les programacions i els materials didàctics de cada crèdit (LOGSE) o mòdul professional (LOE).

En relació a aquest àmbit, la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) constituïda pel Cap d'Estudis, l'Equip d'Atenció Psicopedagògica i l'Equip de tutors tindrà la funció de donar resposta específica als alumnes amb necessitats especials amb l'objectiu que puguin assolir el seu èxit acadèmic. Aquesta comissió es reunirà com a mínim una vegada al mes i farà seguiment específic en aquest àmbit dels diferents grups classe.

<p>Campus Docent Sant Joan de Déu</p> 	<p>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p>Codi: M.E.3</p> <hr/> <p>Rev.: 02</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------

11. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

El màxim òrgan de govern del CDSJD és la Comissió de Direcció, que té com a funció principal la presa de decisions que permeten el funcionament organitzatiu.

Els criteris que defineixen l'estructura organitzativa estan desenvolupats en els apartats corresponents de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC). La funció docent s'ha de poder exercir en el marc dels principis de llibertat acadèmica, de coherència amb el projecte educatiu de centre i de respecte pel caràcter propi de la institució i ha d'incorporar els valors de la col·laboració, la coordinació entre els docents i els professionals, i de l'atenció educativa i el treball en equip.

L'organigrama del centre, basat en els criteris que defineixen la seva estructura organitzativa, s'inclou cada curs escolar a la Programació Anual de Centre (PAC) i es divulga a través de la pàgina web.

<p>Campus Docent Sant Joan de Déu</p> 	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	<p>Codi: M.E.3</p> <hr/> <p>Rev.: 02</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------------------

12. COORDINACIÓ DE L'EQUIP DOCENT

Els aspectes relacionats amb el sistema de coordinació interna del centre pel que fa als equips docents està abastament recollida en les Normes de Funcionalment i Organització de Centre (NOFC).

13. UTILITZACIÓ D'ESPAIS I RECURSOS

L'assignació dels espais d'ús comú (espais de simulació, aules seminari, aules d'informàtica, etc.) tindran els següents criteris de prioritat i per aquest ordre:

1. Quan el contingut del crèdit o mòdul professional ho demani completament.
2. Quan la metodologia del professor ho aconselli, per a tot el curs.
3. Assignació puntual d'algunes hores al llarg del curs per a treballs concrets.
4. Altres demandes.

La reserva dels diferents espais de treball, al marge de l'aula habitual d'ubicació del grup, s'haurà de concretar prèviament amb el tutor de grup mitjançant un correu electrònic.


	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

14. FINALITAT DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL ESPECÍFICA

La finalitat de la Formació Professional Específica és proporcionar a l'alumne/a la formació necessària per tal de que adquireixi un conjunt de coneixements, habilitats, destreses i actituds que caracteritzen la competència general que defineix cada titulació i preparen per a la inserció en el món laboral. A més a més, segons el caràcter propi del CDSJD basat en els principis i valors de l'OHSJD, tot això en el context d'un professional amb un arrelat perfil hospitalari.

Els principals objectius de la Formació Professional Específica són:

- Capacitar per a l'exercici qualificat de les diverses professions.
- Potenciar la formació continua com a mitjà imprescindible per mantenir l'excel·lència professional.
- Possibilitar la requalificació professional de les persones en actiu.
- Facilitar la inserció laboral.
- Acompanyar el creixement personal de l'alumne/a en un context d'hospitalitat, qualitat, respecte, responsabilitat i espiritualitat.

<p>Campus Docent Sant Joan de Déu </p>	<p>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p>Codi: M.E.3</p>
		<p>Rev.: 02</p>

15. ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DELS CICLES FORMATIUS

La formació professional específica es subdivideix en Cicles Formatius de Grau Mitjà (CFGM) i de Grau Superior (CFGS) que permeten obtenir els títols de Tècnic i Tècnic Superior respectivament. Concretar que en el cas del CDSJD s'estan coexistint cicles formatius LOE i cicles formatius LOGSE.

En el cas dels cicles formatius LOGSE aquests s'estructuren internament en mòduls professionals que a la vegada s'estructuren en crèdits de caràcter teòric-pràctic de durada variable i propis de cada titulació específica. A més, inclouen un crèdit de síntesi que ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle formatiu.

En el cas dels cicles formatius LOE aquests s'estructuren internament en mòduls professionals que a la vegada s'articulen en Unitats Formatives (UF) de caràcter teòric pràctic de durada variable i propis de cada titulació específica. A més a més inclouen un Projecte Final que ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle formatiu.


La durada del cicle formatiu s'estableix en hores de formació per a cada perfil professional, des de les 1300 fins a les 2000 hores, segons els casos (entre un i dos cursos acadèmics). Una part de la formació es fa en els centres educatius i una altra part, en les empreses. El període de Formació en Centres de Treball (FCT) és un mòdul de formació obligatòria i avaluable en cada un dels cicles formatius.

El calendari escolar i l'horari es distribuirà en funció de les característiques del centre i les necessitats específiques de l'alumnat que demanda la titulació.

El desplegament del Pla d'Acció Tutorial als Cicles Formatius (PAT) és una de les eines bàsiques per millorar la qualitat de l'oferta educativa i assegurar l'acompanyament en el desenvolupament personal de l'alumne. És per això que ha de ser una tasca consensuada i compartida per tota la comunitat educativa i coherent amb els principis i criteris educatius acordats al Projecte Educatiu de Centre.

El PAT pretén aconseguir la col·laboració de tots els estaments del centre per tal d'acompanyar als alumnes en el seu procés d'ensenyament-aprenentatge i ajudar a optimitzar el seu desenvolupament personal. També es proposa facilitar les eines que previnguin o detectin les dificultats que poden presentar-se en les diferents etapes maduratives i en la futura inserció de l'alumnat al mercat laboral i a la seva comunitat.

L'orientació i la tutoria dels alumnes és una tasca de tot l'equip docent. La figura del tutor de grup és el marc de referència i coordinació de totes les activitats que inclou. Tota la informació relativa al desplegament del Pla d'acció Tutorial queda recollida al document "Pla d'Acció Tutorial dels Cicles Formatius".

<p>Campus Docent Sant Joan de Déu </p>	<p>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p>Codi: M.E.3</p> <hr/> <p>Rev.: 02</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------

16. CRITERIS GENERALS D'ORGANITZACIÓ CURRICULAR

En el CDSJD l'horari serà intensiu de matí (pel CFGM de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria) o de tarda (el CFGS de Documentació Sanitària). Serà de 25-30 hores a la setmana pels cicles distribuïts en dos cursos acadèmics i de 30 hores, pels cicles distribuïts en un sol curs acadèmic.

En el cas del CFGM TCAE (virtual) es programarà un màxim de 30 hores setmanals de tasques online i haurà un dissabte mensual presencial per a dur a terme les teòric pràctiques i proves de validació de crèdit que estableix el BOE corresponent.

En el cas dels cicles LOGSE els crèdits es distribuïran de general a específic, de senzill a complex, i seqüenciats en funció dels coneixements previs per tal de poder assolir els objectius terminals.

En el cas dels cicles LOE els mòduls professionals es distribuïran seguint les orientacions donades per Departament d'Ensenyament al document "Orientacions als centres per a organitzar el cicle formatiu de documentació i administració sanitàries".

En l'organització horària de cada cicle formatiu (LOGSE i LOE) es disposa d'unes determinades hores de lliure disposició. L'assignació d'aquestes hores de lliure disposició és farà en base a l'adaptació de la formació del cicle a l'àmbit socio-econòmic del centre, a assegurar els coneixements professionals bàsics dels alumnes per garantir l'assoliment dels objectius dels cicles formatius, i per últim, a adaptar l'estructura organitzativa dels cicles al centre.

En aquest sentit, les hores de lliure disposició en el cas del cicle Formatiu de Grau Mitjà de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria s'han utilitzat per reforçar el crèdit C5 corresponent a Primers Auxilis (passant de 30 a 60 hores) i per a la construcció d'un crèdit específic de cures d'infermeria al nen, nena i adolescent hospitalitzats de 60 hores de duració (C14). A aquest respecte molts dels nostres alumnes duen el període de Formació en Centres de Treball a l'hospital maternoinfantil Sant Joan de Déu.

En el cas del CFGM de TCAE (virtual) les hores de lliure disposició s'han utilitzar per a elaborar dos crèdits específics: C14. Cures d'infermeria al nen hospitalitzat (60 hores) i C15. Cures d'infermeria al final de la vida (30 hores). En aquest sentit molts dels alumnes desenvolupen pràctiques a l'àmbit pediàtric i oncohematològic.

En el cas de les hores de lliure disposició del Cicle Formatiu de Grau Superior de Documentació Sanitària, aquestes s'han fet servir per reforçar el contingut curricular a les necessitats de les empreses.

Campus Docent Sant Joan de Déu 	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02


17. DESPLEGAMENT DE FAMÍLIES PROFESSIONALS I CICLES

FAMÍLIA PROFESSIONAL	GRAU	CICLE FORMATIU	DURADA	CURSOS	HORES CENTRE EDUCATIU	HORES CENTRE TREBALL
SANITÀRIA	GM	Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria	1400 h	2	990	410
	GM	Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermeria	1400 h	1	990	410
	GS	Tècnic Superior en Documentació Sanitària	2000 h	1	990	410

17.1. DISSENY CURRICULAR DEL CFGM TÈCNIC EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA

PRIMER CURS				
CRÈDITS		Mínim d'hores	Setmanes	Hores setmanals
C1.	Operacions administratives i documentació sanitària	60	35	2
C2.	L'esser humà davant la malaltia	60	35	3
C3.	Benestar del pacient: necessitat d'higiene, moviment i descans	60	35	3
C4.	Cures bàsiques d'infermeria	240	35	9
C6.	Higiene del medi hospitalari i neteja del material	90	35	3
C7.	Recolzament psicològic al pacient/client	60	35	2
C9.	Tècniques d'ajuda odontològica/estomatològica	90	35	3
SEGON CURS				
CRÈDITS		Mínim d'hores	Setmanes	Hores setmanals
C5.	Primers Auxilis	30 + 30*	14	5
C8.	Educació per a la salut	30	14	3
C10.	Relacions en l'entorn de treball	60	14	5
C11.	Formació i orientació laboral	60	14	5
C12.	Formació en Centres de Treball	410	21	24
C13.	Crèdit de síntesi	60	21	3
C14.	Cures auxiliars d'infermeria al nen hospitalitzat	60 *	14	6

* hores de lliure disposició del Centre

Campus Docent Sant Joan de Déu 	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

17.2. DISSENY CURRICULAR DEL CFGM TÈCNIC EN CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA (VIRTUAL)

CRÈDITS		Mínim d'hores	Setmanes	Hores setmanals
C1.	Operaciones administrativas y documentación sanitaria	60	8	7,5
C2.	El ser humano frente a la enfermedad	60	8	7,5
C3.	Bienestar del paciente	60	8	7,5
C4.	Cuidados básicos de enfermería	240	32	7,5
C5.	Primeros Auxilios	30	4	7,5
C6.	Higiene del medio hospitalario y limpieza del material	90	12	7,5
C7.	Apoyo psicológico al paciente/cliente	60	8	7,5
C8.	Educación para la salud	30	4	7,5
C9.	Técnicas de ayuda odontològica/estomatològica	90	12	7,5
C10.	Relaciones en el entorno laboral	60	8	7,5
C11.	Formación y orientación laboral	60	8	7,5
C12.	Formación en Centros de Trabajo	410	14	6
C13.	Crédito de Síntesis	410	4	15
C14.	Cuidados de enfermería al niño hospitalizado	60*	8	7,5
C15.	Cuidados al final de la vida	30*	4	7,5

* hores de lliure disposició del Centre



17.3. CICLE FORMATIU DE GRAU SUPERIOR DE DOCUMENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ SANITÀRIA

CRÈDITS		Mínim d'hores	Setmanes	Hores setmanals
MP01	Gestió de pacients	99	35	3
MP02	Terminologia clínica i patologia	132	35	4
MP03	Extracció de diagnòstics i procediments	198	35	6
MP04	Arxiu i documentació clínica	132	35	4
MP05	Sistemes d'informació i classificació Sanitaris	132	35	4
MP06	Ofimàtica i procés de la informació	132	35	4
MP07	Codificació sanitària	165	23	
MP08	Atenció psicosocial al pacient/usuari	66	23	
MP09	Validació i explotació de dades	165	23	7
MP10	Gestió administrativa sanitària	99	23	5
MP11	Formació i orientació laboral	99	35	3
MP12	Empresa i iniciativa emprenedora	66	23	3
MP13	Anglès	99	23	5
MP14	Projecte de documentació i administració sanitàries	66	2	33
MP15	Formació en centres de treball	350	11	35

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

18. L'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial inclou un conjunt d'actuacions educatives del claustre de professors, dirigides a afavorir l'adaptació de les activitats docents a les diverses necessitats dels alumnes, fonamentalment en les activitats d'acollida, en els àmbits curriculars i d'orientació personal, acadèmica i professional. Per tant, l'acció tutorial compromet l'actuació de tot l'equip docent i requereix del treball coordinat de l'equip dels tutors, l'equip d'atenció psicopedagògica i els professors, d'acord amb la planificació prevista.

L'exercici de la funció de tutor serà coordinat pel cap d'estudis recolzat per l'Equip d'Atenció a la Diversitat (psicòleg escolar i el psicopedagog).

L'activitat tutorial suposa la relació amb cada alumne/a del grup i la relació amb el grup sencer. Els tutors exerciran l'acció tutorial en l'àmbit de:

- La tutoria individual
- La tutoria de grup
- La tutoria de Formació en Centres de Treball
- La tutoria específica amb el psicòleg escolar.
- La tutoria específica amb el psicopedagog.
- La tutoria grupal en el context del programa "Pas a Pas".
- La tutoria grupal en el context del programa "Dona el salt".

L'acció tutorial segueix el document Pla d'Acció Tutorial dels Cicles Formatius comú a tots els cicles que s'imparteixen al centre.

L'equip de tutors es reuneix periòdicament per tal de coordinar les accions tutorial amb el grup programades al inici de curs.

La tutoria de Formació en Centres de Treball estarà coordinada pel Coordinador/a de la Formació en Centres de Treball seguint les indicacions donades en aquest àmbit pel Departament d'Ensenyament i articulades mitjançant l'aplicatiu Qbid.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

19. LA FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL

El coordinador de la Formació en Centres de Treball i els tutors de seguiment de les pràctiques seran els que avaluaran les empreses amb les que es realitzen els convenis.

El coordinador de la Formació en Centres de Treball serà l'encarregat, juntament amb el tutor/a de grup i l'Equip d'Atenció a la diversitat, d'adjudicar les places de pràctiques (tenint en compte el perfil de l'alumne/a), d'elaborar els convenis corresponents i de notificar a les empreses el inici i la finalització de les mateixes.

El responsable directe del seguiment de les FCT serà el tutor de seguiment del centre. El seguiment del mateix es farà fent servir l'aplicatiu específic del Departament d'Ensenyament (Programa Qbid), les trucades telefòniques i les visites a les empreses.

La primera vegada que una empresa col·labora es farà una visita preparatòria per comprovar que el perfil és l'adient per l'aprofitament del període de formació en Centres de Treball. Durant aquesta visita es presentarà el Centre, el perfil dels Cicles Formatius que hi desenvoluparan pràctiques i es pactarà el "Pla d'activitats" del conveni que vagi a iniciar-se.

Concretar també que els alumnes del Cicle CFGM de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria (presencial), de forma prèvia al inici del període de Formació en Centres de Treball, i aprofitant la flexibilitat que ens ofereix tenir estructurat el cicle en dos cursos acadèmics, realitzen un període de teòric pràctiques integrades en casos que tenen com a objectius fonamentals:

- Reforçar els continguts teòric pràctics treballats durant el primer curs i que queden molt allunyats del inici de període de Formació en Centres de Treball.
- Fer una simulació prèvia, en un entorn hospitalari, de possibles situacions integrades en casos, que puguin trobar-se a la seva pràctica professional i que precisin d'eines específiques de mediació i contenció per evitar el conflicte. A aquest respecte es treballa la dramatització de les escenes on ens alumnes, per tal de treballar també l'empatia i l'asertivitat, interpreten els rols tant dels professionals com dels propis usuaris.
- Reforçar la integració dels valors professionals Hospitalitat, Qualitat, Respecte, Responsabilitat i Espiritualitat en la imminent pràctica professional.

Tota aquesta simulació, prèvia al inici del període de Formació en Centres de treball, és dissenyat i revisat anualment per l'Equip Educatiu, en aquest cas coordinat per la figura del Cap d'Estudis i, planificat, implementat i avaluat pel responsable de les Teòric pràctiques i Simulacions del Campus Docent Sant Joan de Déu.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

20. CRÈDIT DE SÍNTESI (LOGSE) I PROJECTE FINAL (LOE)

El crèdit de síntesi (LOGSE) i projecte final (LOE) parteix d'un conjunt d'activitats d'ensenyament-aprenentatge integradores de caràcter professionalitzador, prenent com a motiu un centre d'interès en cada curs, adaptat a les necessitats específiques i interessos de cada grup d'alumnes.


En general les activitats estan dissenyades per que sigui l'alumne/a el que de forma autònoma, complementi i reforci aquells coneixements, habilitats i actituds susceptibles de millora. La planificació del crèdit de síntesi (LOGSE) i el projecte final (LOE) i, sobretot les diferents activitats que en formaran part, s'ajustaran a les necessitats específiques de cada cicle i cada grup. Entre les metodologies utilitzades destaquen els treballs en grup, els treballs en grup cooperatiu, l'aprenentatge basat en la resolució de problemes (ABP) i l'aprenentatge servei (APS).

20.1. OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL CRÈDIT DE SÍNTESI DEL CFGM TÈCNIC EN CURES AUXILIARS D'INFERMERIA

- Millorar la integració del futur TCAI dintre de l'equip d'infermeria, profunditzant en el coneixement del Model d'Infermeria de la Virginia Henderson.
- Desenvolupar les capacitats clau del futur TCAI necessàries per a poder insertar-se adientment en el mercat laboral.
- Optimitzar la capacitat del futur TCAI d'integrar, tot ho après durant el curs (continguts, habilitats instrumentals i actituds), en l'atenció quotidiana del pacient/client.
- Conscienciar de la responsabilitat que tenim els professionals de la salut d'ampliar, de forma continua, els nostres coneixements per a poder oferir als nostres pacients/clientes una atenció de qualitat.
- Comprendre la importància d'esdevenir "Professionals compromesos amb la nostra Comunitat" en el món actual.

20.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROJECTE FINAL DEL CFGS TÈCNIC SUPERIOR EN DOCUMENTACIÓ SANITÀRIA

- Formalitzar i generar la documentació clínica: gràfics, fulls de registres, fulls d'observacions, peticions, i la documentació no clínica relacionada amb la gestió administrativa d'una consulta/servei segons un cas clínic plantejat.
- Elaborar pressupostos i tota la documentació mercantil relatiu a intervencions sanitàries en el suport establert i amb l'ajut de programes informàtics.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

- Determinar els tipus d'atencions administratives, de gestió i documentació que cal donar als pacients/clients i a la seva família i la comunicació amb el pacient/client o els seus acompanyants.
- Adquirir les habilitats necessàries: identificar problemes, generar qüestions susceptibles de ser investigades, dissenyar i realitzar recerques, enregistrar i analitzar dades, treure conclusions, elaborar, comunicar i defensar hipòtesis, models i explicacions, fer prediccions a partir dels models, examinar les limitacions de les explicacions científiques, i argumentar la validesa d'explicacions alternatives en relació amb les evidències experimentals.
- Codificar totes les dades possibles (clínicas i no clíniques), així com generar el CMBD del pacient del cas clínic.
- Aplicar el coneixement integrat dels models, procediments i valors de la investigació en la salut per poder comprendre i valorar situacions relacionades amb aspectes tecnològics, ètics, socials i ambientals de la salut, tant pel que fa a l'entorn més proper com al món i a la humanitat en el seu conjunt, alhora que per prendre decisions científicament fonamentades.
- Demostrar la capacitat de trobar, avaluar, seleccionar i sintetitzar informació d'una manera crítica, tenint en compte els coneixements adquirits.
- Conscienciar de la responsabilitat que tenim els professionals de la salut d'ampliar, de forma continua, els nostres coneixements per a poder oferir als nostres pacients/clients una atenció de qualitat.
- Comprendre la importància d'esdevenir "Professionals compromesos amb la nostra Comunitat" en el món actual.


20.3. CALENDARI

CALENDARI CRÈDIT DE SÍNTESE CFGM TCAI (PRESENCIAL)

En el cas del crèdit de síntesi desenvolupat al Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria el crèdit es desenvolupa en dos períodes.

El primer període, denominat per nosaltres període de creixement professional, tindrà com a objectiu fonamental millorar, corregir i assolir tots aquells aspectes necessàries per a poder esdevenir un bon professional de la infermeria. Aquest període es desenvoluparà la primera setmana prèvia al inici de la Formació en Centres de Treball i al finalitzar el primer període de FCT.

El segon període, denominat per a nosaltres període d'assoliment professional tindrà com a objectiu fonamental que l'alumne/a assoleixi els coneixements, habilitats i actituds necessàries per a poder esdevenir un bon TCAI. Aquest segon període es desenvoluparà íntegrament durant la darrera setmana de curs.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

CALENDARI DEL PROJECTE FINAL DEL CFGS DOCUMENTACIÓ I ADMINISTRACIÓ SANITÀRIA

El projecte final ha de permetre culminar la integració dels continguts impartits al llarg del cicle, globalitzant i interrelacionant, i si escau completant aquells continguts susceptibles de mostrar, al final del cicle formatiu, el grau d'assoliment dels objectius generals del cicle.

Per aquest motiu el projecte final s'impartirà les dues darreres setmanes del curs acadèmic, per tal de fer evident tots els coneixements, habilitats i competències que han assolit els alumnes. Durant aquestes dues setmanes l'alumne haurà d'assistir al 50 % de les hores a classe per tal de tenir un seguiment per part del professorat, i el 50% restant és de treball grupal, recerca a la biblioteca, investigació i preparació de l'exposició del treball.

20.4. AVALUACIÓ DEL CRÈDIT DE SÍNTESI O PROJECTE FINAL

Al final del crèdit de síntesi (LOGSE) o del projecte final (LOE) es fa una avaluació sobre el grau d'assoliment dels objectius de les diferents activitats previstes, tant les relatives al treball en equip com les relatives al treball individual, posant especial èmfasi a l'avaluació de les capacitats clau que ha d'haver assolit l'alumne a la finalització del cicle formatiu corresponent.


<p>Campus Docent Sant Joan de Déu</p> 	<p>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p>Codi: M.E.3</p> <hr/> <p>Rev.: 02</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------

21. CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ I PROMOCIÓ

La resolució vigent en el moment d'aprovació d'aquest projecte curricular de la Formació Professional dóna instruccions anuals per a l'organització i el funcionament dels Centres Docents Privats Concertats d'Educació Secundària a Catalunya. En ell s'estableixen els criteris generals d'avaluació, l'avaluació ordinària o final, la realització de les proves extraordinàries i els criteris de promoció de curs.

Els criteris propis del Centre Docent Sant Joan de Déu queden recollits al *Pla d'Avaluació del Centre Docent*.

Les dates i organització de les sessions d'avaluació es recolliran a la Programació General Anual (PGA).

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

22. CRITERIS PER PLANIFICAR ELS CRÈDITS DE CICLES FORMATIUS

L'equip directiu del Centre, representat pel Cap d'Estudis, revisaran i aprovaran, abans del inici de curs, la planificació de cadascun dels crèdits dels diferents cicles formatius.

Les planificacions s'elaboraran fent servir la documentació dissenyada amb aquesta finalitat pel Centre Docent i atenent a la Normativa del Departament d'Ensenyament en quan als tres nivells de concreció.

En el cas dels cicles LOGSE cada coordinador de crèdit, abans del inici del curs acadèmic, haurà de complimentar els documents de "*Programació didàctica dels Cicles Formatius*" (primer nivell de concreció), el document "*Planificació de la Programació Didàctica*" (segon nivell de concreció) i elaborar, si escau, les "*Fitxes d'Activitat de la Programació dels Cicles Formatius corresponents*" (tercer nivell de concreció). Aquests documents s'hauran de penjar a l'espai virtual habilitat amb aquesta finalitat "Centre Docent" subcarpeta "Documentació Professors" subcarpeta "Cicle" i subcarpeta "Crèdit".

En el cas dels cicles LOE cada coordinador de mòdul professional, abans del inici del curs acadèmic, haurà de complimentar els documents "Programació didàctica dels cicles formatius (LOE)" (primer nivell de concreció) i el document "Planificació de la programació didàctica (LOE)". Aquests documents s'hauran de penjar a l'espai virtual habilitat amb aquesta finalitat "Centre Docent" subcarpeta "Documentació Professors", subcarpeta "Cicle" i subcarpeta "Mòdul Professional".


Durant el curs acadèmic, cada professor haurà de complimentar diàriament el Document "d'Execució de la Programació Didàctica" per tal de facilitar a l'equip directiu, el seguiment del grau d'implementació del cicle formatiu i facilitar així les tasques de substitució del professorat en cas d'accident o malaltia.

Abans del inici de les classes cada professor haurà de publicar a la plataforma moodle el document "*Programa del crèdit*" (LOGSE) o "*Programa de Unitat Formativa*" (LOE) posant especialment èmfasi en els criteris d'avaluació que es faran servir. A aquest respecte cada professor, durant la primera sessió de curs, comentarà el programa del crèdit o unitat formativa i els criteris d'avaluació amb el grup classe per tal de resoldre els dubtes que puguin sortir al respecte.

En el cas del CFGM TCAI (presencial) a la finalització de cada trimestre i, a la finalització del curs acadèmic, cada professor haurà de complimentar el document de "*Valoració Trimestral del crèdit de Cicles Formatius*" (només a final de cada trimestre) i el "*Document de Valoració Final del Crèdit de Cicles Formatius*" (només a final de curs després de l'avaluació extraordinària). En el cas del CFGM de TCAE (virtual) a la finalització del semestre cada professor haurà de complimentar el document "Valoració final de crèdit de cicles formatius". Finalment en el cas del CFGS de DAS a la finalització de cada Unitat Formativa cada professor haurà de complimentar el document "Valoració final d'Unitat Formativa".

 <p>Campus Docent Sant Joan de Déu</p>	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

Aquests documents tenen com a objectiu que el professor/a pugui fer una avaluació interna del grau d'implementació del crèdit per tal d'anar adaptant la planificació a les necessitats dels alumnes.

<p>Campus Docent Sant Joan de Déu</p> 	<p>PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE</p>	<p>Codi: M.E.3</p> <hr/> <p>Rev.: 02</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	----------------------------------------------

23. APROVACIÓ I REVISIÓ DEL PEC

La directora del centre, assessorada per la Cap d'Estudis, formula la proposta inicial i les modificacions i adaptacions corresponents.

El claustre, representat per la Comissió Interna dels Cicles Formatius, intervé en l'elaboració del PEC a partir de la proposta inicial de la directora i amb la participació dels professionals d'atenció educativa.

La Comissió de Direcció del Campus té la competència decisòria d'aprovar el Projecte Educatiu de Centre, a partir de la proposta de la Directora i la Cap d'Estudis de Centre..

El PEC serà vigent mentre no s'aprovi una nova revisió per l'òrgan competent. Tanmateix podrà ser modificat o revisat a iniciativa de la Directora del Centre o de l'Equip Directiu del Campus.

	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Codi: M.E.3
		Rev.: 02

24. MARC NORMATIU I ANNEXES

- Annex del DECRET 203/1997, de 30 de juliol, pel qual s'estableix el currículum del Cicle Formatiu de Grau Mitjà de Cures Auxiliars d'infermeria (DOGC núm. 2464, de 28 d'agost de 1997).
- Caràcter propi de l'orde hospitalari dels Germans de Sant Joan de Déu
- Ideari
- Instruccions per a l'organització i el funcionament dels Centres Educatius privats d'Educació Secundària. Generalitat de Catalunya. Departament d'Ensenyament.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol (DOCC del 16), d'Educació – LEC
- Pla d'Acció Tutorial dels Cicles Formatius
- Pla d'Avaluació del Centre.
- Pla de Convivència de Centre
- Pla Estratègic de Centre 2014-2017
- Real Decreto 768/2014, de 12 de septiembre, por el que se establece el título de Técnico Superior en Documentación y Administración Sanitarias y se fijan sus enseñanzas mínimas (BOE núm 241, del 4 de octubre de 2014).

