

# Mas-Tabà, S.L. (Centres CAT Barcelona de Salut Mental i Assistència Terapèutica)

**NECESSITA:**

**Administratiu per a 3 matins a la  
setmana (dilluns, dimecres i  
dijous).**

- ✓ Lloc d'auxiliar administratiu per donar suport a Gerència, Administració, Comercial, Laboral i Historial Mèdic.
- ✓ El sou serà el de conveni ajustat a l'horari indicat (uns 500 € bruts al mes per 15h i 14 pagues).
- ✓ Incorporació immediata.

Interessats/des contactar amb:

Jordi Avellaneda

Tf. 678698237

Mail: [javellaneda@cat-barcelona.com](mailto:javellaneda@cat-barcelona.com)