

**OFERTA DE TREBALL: ADMINISTRATIU/VA DE CODIFICACIÓ SANITÀRIA
(ARXIU I DOCUMENTACIÓ CLÍNICA)**

S'ofereix:

- TIPUS DE CONTRACTE: Temporal amb possible continuïtat
- DEDICACIÓ: Parcial (80% Jornada)

Requisits:

- Títol de Tècnic/a Superior en Documentació Sanitària
- Experiència en arxiu/ tractament de documentació clínica
- Experiència en codificació sanitària

Es valorarà:

- Habilitats: Comunicatives / Organitzatives / Treball en equip / Iniciativa
- Nivell alt d'ofimàtica

Els/les interessats/des hauran d'adreçar currículum vitae i indicar referència de la convocatòria al e-mail: seleccio@pssjd.org Per consultes Telf. 93.640.63.50 Ext 12875-12602

EL TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS FINALITZA EL 29 DE FEBRER DE 2020