

Treballa al SEM

Cerquem un/a Tècnic/a Administratiu/va Sanitari/a

Al SISTEMA D'EMERGÈNCIES MÈDIQUES, empresa pública adscrita al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, estem cercant un/a **Tècnic/a Administratiu/va sanitari** amb contracte temporal per donar suport al 061 en la elaboració d'informes i procediments per facilitar la gestió del servei.

En aquest context, les **PRINCIPALS RESPONSABILITATS** del/a l'ocupant són:

- Extracció i tracte de dades per la elaboració de documents i informes amb l'objectiu de realitzar un bon seguiment del servei.
- Suport en la elaboració de plecs de licitació.
- Anàlisis de dades de proveïdors i transformació a presentacions per a la presa de decisions de l'equip de gestió del 061.
- Seguiment infermers/res xarxa.
- Gestió agendes de l'equip.

EL PERFIL QUE CERQUEM:

- Titulació CFGS en Documentació i Administració Sanitària.
- Experiència en tractament de dades i elaboració d'informes.
- Català i Castellà nadiu.
- Anglès mig-alt.
- Nivell alt de Microsoft office.
- Disponibilitat per realitzar jornada completa.

Si t'interessa aquesta posició remet el teu CV a: selecciosem@gencat.cat indicant la **referència: ADM_061** a l'assumpte de l'e-mail.

Termini de recepció de candidatures fins a 27/11/2020