

# PLA D'ORGANITZACIÓ PER L'INICI DEL CURS 2020-2021

14 de setembre de 2020

## Índex del document

Introducció .....	3
Diagnosi .....	3
Organització de grups, docents i espais.....	4
Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual.....	4
Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides .....	6
Organització de l'espai d'esbarjo.....	7
Relació amb la comunitat educativa.....	7
Pla de ventilació, neteja i desinfecció.....	7
Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	9
Pla d' actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19.....	10
Pla de residus.....	11
Seguiment del Pla.....	11

## Introducció

Aquest Pla d'organització pretén establir les bases per tal que el curs 2020/2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret dels alumnes a una educació de qualitat.

Aquest document es basa en:

- Les [INSTRUCCIONS PER AL CURS 2020-2021 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA](#), del Departament d'Educació, de 30 de juny de 2020.
- [EI PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-2021 PER A CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA PER COVID-19](#), conjunt del Departament d'Educació i del Departament de Salut, de 3 de juliol de 2020.
- [GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS](#), conjunt del Departament d'Educació i del Departament de Salut, de 13 d'agost de 2020.
- [INFORME EN RELACIÓ AMB LES MESURES QUE S'APLICARAN PER A L'OBERTURA DELS CENTRES ESCOLARS](#), Departament d'educació de 24 d'agost de 2020

## Diagnosi

L'experiència al Campus Docent durant aquests mesos tan excepcionals, va ser, inicialment, d'incertesa, ja que, no sabíem quant de temps s'anava a perllongar la situació de confinament i la no presència de la comunitat educativa, cosa que feia ser prudents pel que fa a la presa de decisions analitzant quins serien els possibles escenaris i treballant-hi per fer-ho, de la millor manera. Es va viure, per part del professorat, com una oportunitat, per desenvolupar més competències en eines TIC, per tant, es van anar fent grups de treball per adquirir-les, amb formació paral·lela i professorat més expert que pogués ajudar a la resta.

A mesura que va anar avançant la situació de confinament es va reorganitzar la docència, ja que es feia evident que s'hauria de dur a terme de forma virtual, i es va apostar per connexions amb videoconferència diàries amb l'alumnat de forma sincrònica i amb l'horari que estava plantejat presencialment, tenint en compte sessions més reduïdes (de duració i amb un objectiu mixta d'explicació teòrica i resolució de dubtes i/o problemes), deixant també, una part, al treball autònom i fomentant el treball cooperatiu dels alumnes per anar desenvolupant les tasques encomanades i assolint els resultats d'aprenentatge.

Com a dificultats principals, vàrem identificar els problemes d'algun alumne puntual per seguir la nova dinàmica (no per motius de connectivitat/materials) més centrats en situació de dificultat de l'organització del temps propi, que es va poder anar treballant i millorant des

de la tutoria individualitzada. També, una dificultat va ser la part d'adquisicions competencials d'habilitats, i la impossibilitat de no poder desenvolupar la formació en centres de treball (pràctiques en empreses) que en la formació professional, són d'especial rellevància, ja que els alumnes posen en pràctica els coneixements més teòrics i és una possible part d'accés al món laboral des de l'empresa on les desenvolupen.

Davant possibles situacions similars, potenciaríem més el treball cooperatiu entre alumnes, treballs en petit grup, i les tutories entre iguals, proposant algun projecte transversal que contempli resultats d'aprenentatge de diferents unitats formatives.

Les habilitats es van treballar principalment, amb visualització de vídeos i posteriors gravacions de les tècniques, per poder validar que les coneixien i desenvolupaven de manera adequada.

## Organització de grups d'alumnes, docents i espais

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		ESPAIS	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal
1r curs TCAI (matí)	30	2	3	A-5	S. Agustí
2n curs TCAI (matí)	29	2	3	A-8/9	S. Agustí
1r curs DAS (tarda)	30	2	3	A-5	A-1 (divendres)
2n curs DAS (tarda)	30	2	3	A-4	S. Agustí
1r curs I. Social (tarda)	30	2	4	A-8/9	S. Agustí
TCAE-VIRTUAL	25	1			S. Agustí

Al centre de S. Agustí, és on es desenvolupen les teòric-pràctiques i tallers, les estades dels grups es duen a terme per setmanes de forma intensiva, i solament està present al centre el grup que li pertoca per planificació.

## Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual

En la situació actual, la docència s'impartirà amb la presencialitat de tots els alumnes, respectant tant l'estabilitat del grup com dels espais destinats a cada grup i garantint un distanciament d'1,5 metres entre els alumnes a classe i aplicant les mesures de prevenció i/o higièniques que dictaminin tant el Departament d'Educació com el Departament de Salut i/o el PROCICAT.

Els primers dies (acollida de l'alumnat) serviran per formar i informar sobre les eines TICS utilitzades pel centre (plataforma virtual Moodle, Microsoft Teams, plataformes de webinar, classroom etc.), i, mitjançant el/la tutor/a, identificar si tots els alumnes disposen dels recursos necessaris (connectivitat, dispositius, etc.) per poder desenvolupar les classes amb normalitat si es tornés a una situació d'excepcionalitat provocada per la Covid-19.

Si algun alumne no disposés dels recursos necessaris, el centre farà el possible per facilitar-li.

-En cas que la situació pandèmica provoqués adoptar mesures més estrictes s'optaria com a pla B, per un model híbrid semipresencial de l'alumnat al 50% en dies alterns per curs i ensenyament, respectant l' horari planificat, els dies que la docència s' impartiria en format virtual.

En aquesta situació, s'aprofitaria la part presencial per realitzar les diferents proves d'avaluació i els desenvolupaments curriculars que contemplessin l'adquisició de competències amb un contingut més pràctic i/o d'habilitats.

-Si per circumstàncies, encara més excepcionals (confinament total, tancament del centre etc.), no es pogués contemplar el format presencial, com a pla C, la docència s'impartiria de forma telemàtica sincrònica, en una part, amb els horaris planificats (reduïts a la durada de la classe planificada inicialment), i la resta de forma asincrònica, amb treball autònom de l'alumne i recolzament per part del professorat i/o tutor/a.

Elaborar pla individual d'intervenció on line amb alumnes amb NESE, vinculats als programes específics i amb el suport del D.O.P per garantir el seguiment i recolzament d'aquest alumnes.

Les reunions programades es mantindrien en data i hora planificades i es durien a terme telemàticament.

Detecció a l'inici de curs de les necessitats de formació dels docents amb relació a les aplicacions informàtiques, plataformes etc.. i creació de grups d'autoaprenentatge amb suport de professorat que domini més les eines informàtiques i realització de cursos de formació sobre eines TIC i utilització a inici de curs.

Les sessions on line es durien a terme en l'horari planificat per crèdit i/o unitat formativa de forma presencial, on hi hauria una part (50%) més teòrica (explicacions, dubtes, etc..) i un altre 50% de treball més autònom per part de l'alumnat. Les tasques encomanades es planificarien amb la resta dels professors que intervenen a l'ensenyament per distribuir-les de forma equitativa al llarg dels dies i avisant a l'alumnat, amb el marge mínim d'una setmana des de la publicació de la tasca per la seva entrega per poder organitzar el seu temps.

A les sessions on line, s'ha de respectar, la puntualitat, es silenciarà el micròfon inicialment, s'utilitzarà el xat per realitzar feedback o preguntes preferentment, i s'haurà de connectar la webcam (si es disposa).

El sistema d'avaluació s'adaptaria a la formació virtual, reformulant els criteris contemplats en format presencial tant de coneixements, com d'habilitats i competències transversals).

Compartiríem i recordaríem el decàleg intern sobre ús de dades sensibles i protecció de dades.

## Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Al nostre centre, com que no tenim un número important d'alumnes i disposem d'un únic accés al recinte, tant l'entrada com la sortida al centre per part dels alumnes es realitzarà per l'entrada principal, amb esglaonament horari en intervals entre grups de 15 minuts. L'ordre serà el següent:

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
PORTA PRINCIPAL	1r curs TCAI	9:05h	14:00h
	2n curs TCAI	8:50h	13:45h
	1r curs DAS	14:50h	19:40h
	2n curs DAS	15:05h	19:55h
	1r curs I. Social	15:20h	20:10h

## Circulació pels passadissos

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin alumnes de més d'un grup estable. Si per alguna circumstància, coincideixen alumnes que no són del mateixos grups estables, caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, evidentment, portar mascareta.

Al terra dels passadissos estarà indicat quin ha de ser el sentit de la circulació pels espais comuns (anada i tornada).

## Ascensors

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport (si es necessita). Cal fer la neteja i desinfecció dels pulsadors o altres superfícies de contacte després del seu ús. L'ús pels motius esmenats, seria esporàdic.

## Organització de l'espai d'esbarjo

L'esbarjo es durà a terme a l'espai exterior del centre (davant l'accés principal) es desenvoluparà de forma esglaonada i no coincidiran a nivell horari els diferents cursos, com es detalla a la següent taula:

GRUP	HORA PATI
1r curs TCAI	10:35h-10:50h
2n curs TCAI	10:55h-11:10h
1r curs DAS	17:35h-17:50h
2n curs DAS	17.50h-18:05h
1r curs I. Social	18:05h-18:20h

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

### Relació amb la comunitat educativa

La detecció d'alumnes amb dificultats de connexió o de tenir dispositius (alumne, ensenyament, mesures), es realitzarà a l'inici de curs (acollida), perquè el centre pugui facilitar les mesures que calguin.

La comunicació amb les famílies serà mitjançant plataforma ESEMTIA i via e-mail.

La comunicació amb els estudiants serà també amb la plataforma ESEMTIA i via e-mail, complementant-se amb els fòrums de l'aula virtual (Moodle) de cada crèdit i/o unitat formativa i amb la creació d'un grup de whatsapp (grup classe) per part del tutor/a i trucada telefònica al mòbil.

Les juntes d'escola que es duran a terme al desembre i al maig, es planificaran en modalitat telemàtica.

Les reunions de pares (acollida inici de curs) i les tutories amb les famílies, es duran a terme telemàticament. Amb les famílies que això no sigui possible, s'organitzaran, per grups estables, amb les mesures de seguretat pertinents (mascareta, distància de seguretat).

### Pla de ventilació, neteja i desinfecció

El centre docent té assignat suficient personal de neteja per garantir la neteja i desinfecció segons els protocols de neteja establerts pel Departament de Salut.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada us	Després de cada ús	Diàriament	-> 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans d'escales i ascensors				✓		
Superfícies de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en Les zones que contacten amb les mans
Utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, teclats ratolins				✓		Amb un drap humit i alcohol Propilic 70°
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors de materials electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		
<b>AULES I ESPAIS INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies/punts de contacte amb mans				✓		
Terra				✓		
<b>LAVABOS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				✓		
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Cubells de brossa				✓		



És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida de les persones i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Tots els espais que s'utilitzaran seran adequadament ventilats. Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

### **Pautes generals de neteja i desinfecció**

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Es seguiran les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència. S'intensificarà la neteja i desinfecció d'aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans, com interruptors, manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors, baranes i passamans, d'escaleres i ascensors, taules, cadires, ordinadors, sobretot teclats i ratolins, aixetes, lavabos i altres superfícies o punts de contacte freqüent.

Sempre que sigui possible es mantindran les portes obertes.

Tots els ordinadors d'ús comú dels alumnes seran desinfectats amb alcohol propílic per part de cada usuari que l'hagi utilitzat.

### **Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

<b>ÒRGANS</b>	<b>TIPUS DE REUNIÓ</b>	<b>FORMAT REUNIÓ</b>	<b>TEMPORITZACIÓ</b>
<b>Equip Directiu</b>	<b>planificació</b>	<b>presencial</b>	<b>1/setmana</b>
<b>Coordinació Departament</b>	<b>coordinació</b>	<b>presencial</b>	<b>C/30 dies</b>
<b>Equip docent TCAI</b>	<b>coordinació</b>	<b>videoconferència</b>	<b>1/mes</b>
<b>Equip Docent DAS</b>	<b>coordinació</b>	<b>videoconferència</b>	<b>1/mes</b>
<b>Equip Docent Integració Social</b>	<b>coordinació</b>	<b>videoconferència</b>	<b>1/mes</b>
<b>Equip Docent Virtual</b>	<b>coordinació</b>	<b>videoconferència</b>	<b>1/mes</b>
<b>Claustre docent</b>	<b>Coordinació/orient</b>	<b>videoconferència</b>	<b>1/mes</b>
<b>Equip EAP</b>	<b>Coordinació/orient</b>	<b>presencial</b>	<b>1/c15 dies</b>
<b>Junta escola</b>	<b>comunicació</b>	<b>videoconferència</b>	<b>1/semestral</b>

## Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

### ***L'assistència de l'alumnat al centre complirà els següents requisits:***

- Que hi hagi absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19:

- Febre o febrícula >37,5°C
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll\*
- Refredat nasal\*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

\*El mal de coll i el refredat nasal només s'han de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

- No es pot anar a l'escola, si l'adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

• En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure Covid-19, es valorarà amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència les implicacions a l'hora d'assistir presencialment al centre. El compliment d'aquestes condicions es garantirà mitjançant una Declaració responsable (Annexos 1 i 2) assegurant que l'alumnat que assistirà al centre no presenta símptomes compatibles amb la COVID-19, no són casos possibles, probables ni confirmats i tampoc han estat considerats contactes estrets en els darrers 14 dies. Aquesta declaració també recollirà la condició de persona NO vulnerable o especialment sensible davant la COVID-19. Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíagues greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquelles persones que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada o malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

***Actuacions davant la presència de símptomes en activitats presencials.***

Quan es detectin símptomes:

- S'aïllarà a la persona en el vestíbul extern de l'entrada principal.
- Si la persona amb símptomes és un estudiant, s'avisarà a la família en cas de menors. Es recomanarà a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allà, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomanarà que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
- Si la persona és un treballador, es contactarà amb el Servei de prevencions de riscos laborals, que indicarà els passos a seguir
- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per respirar s'avisarà el 112 o 061.
- Tot el material utilitzat es tancarà en una bossa individual, la qual es posarà dins d'una altra bossa i es tractarà com a fracció resta (contenedor gris).
- Es comunicarà la detecció de casos al Consorci d'Educació de Barcelona i al Cap de referència de zona del centre docent.

Es procedirà seguint les instruccions que indica el Document facilitat pel Departament d'Educació sobre el protocol a seguir amb relació a la *gestió de casos als centres educatius*:

<https://govern.cat/govern/docs/2020/08/13/14/34/a52240dc-5aa8-4846-b19f-8dd91e9fd796.pdf>

## **Pla de residus**

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecament de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenedor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

## **Seguiment del Pla**

La responsabilitat del seguiment i avaluació d'aquest pla, és del cap d'estudis dels cicles formatius i la junta de Direcció.

Indicadors que es contemplen:

- nº sospita de casos compatibles amb simptomatologia covid/nº total d'alumnes
- nº casos confirmats de covid-19/nº total alumnes
- nº brots detectats
- mitjana de casos per brot
- nombre d'aules en quarantena
- % faltes assistència per grup
- nº alumnes que es connecten a les sessions telemàtiques/nº total alumnes matriculats
- %alumnat que té dificultats de connectivitat/materials/nº alumnes matriculats