

PLA D'ORGANITZACIÓ PER L'INICI DEL CURS 2021-2022

**Darrera actualització:
08/setembre/2021**

Índex del document

Introducció	3
Organització de grups, docents i espais.....	3
Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual.....	4
Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	5
Organització de l'espai d'esbarjo.....	6
Relació amb la comunitat educativa.....	6
Pla de ventilació, neteja i desinfecció.....	7
Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	8
Pla d' actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19.....	9
Pla de residus.....	10

Introducció

Aquest Pla d'organització pretén establir les bases per tal que el curs 2021/2022 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret dels alumnes a una educació de qualitat.

Aquest document es basa en:

- Les [INSTRUCCIONS PER AL CURS 2021-2022 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA](#), del Departament d'Educació.
- [EL PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2021-2022 PER A CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA PER COVID-19](#), conjunt del Departament d'Educació i del Departament de Salut, setembre del 2021.
- [GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS](#), conjunt del Departament d'Educació i del Departament de Salut, 3 setembre del 2021

Organització de grups d'alumnes, docents i espais

GRUPS	ALUMNES	DOCENTS		ESPAIS	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal
1r curs TCAI (matí)	30	2	3	A-5	S. Agustí
2n curs TCAI (matí)	27	2	3	A-4	S. Agustí
1r curs DAS (tarda)	30	2	3	A-5	
2n curs DAS (tarda)	28	2	3	A-4	S. Agustí
1r curs I. Social (matí)	30	2	4	A-8/9	
2n curs I. Social (tarda)	27	2	3	A-8/9	
TCAE-VIRTUAL	30	1			S. Agustí

Al centre de S. Agustí, és on es desenvolupen les teòric-pràctiques i tallers, les estades dels grups es duen a terme per setmanes de forma intensiva, i solament està present al centre el grup que li pertoca per planificació.

Organització pedagògica en situació de pandèmia per la Covid-19

Com a pla A, si la situació pandèmica i les autoritats competents així ho indiquen, la docència s'impartirà en format presencial de tots els alumnes, respectant tant l'estabilitat del grup com dels espais destinats a cada grup, aplicant les mesures de prevenció i/o higièniques que dictaminin tant el Departament d'Educació com el Departament de Salut i/o el PROCICAT.

Els primers dies (acollida de l'alumnat) serviran per formar i informar sobre les eines TICS utilitzades pel centre (plataforma virtual Moodle, Microsoft Teams, altres plataformes per realitzar webinars, classrooms, etc..), i, mitjançant el/la tutor/a, identificar si tots els alumnes disposen dels recursos necessaris (connectivitat, dispositius, etc..) per poder desenvolupar les classes amb normalitat si es tornés a una situació d'excepcionalitat provocada per la Covid-19.

Si algun alumne no disposés dels recursos necessaris, el centre farà el possible per facilitar-li.

En cas que la situació pandèmica provoqués adoptar mesures més estrictes (disminució de la mobilitat/presencialitat), s'optaria com a pla B, per un model híbrid sincrònic semipresencial de l'alumnat al 50% en dies alterns per curs i ensenyament, respectant l'horari planificat en format presencial. En aquesta situació, s'aprofitaria la part presencial per realitzar les diferents proves d'avaluació i els desenvolupaments curriculars que contemplessin l'adquisició de competències amb un contingut més pràctic i/o d'habilitats.

Si per circumstàncies, encara més excepcionals (confinament total, tancament del centre etc..), no es pogués contemplar el format presencial, com a pla C, la docència s'impartiria de forma telemàtica sincrònica, en una part, amb els horaris planificats (reduïts a la durada de la classe planificada inicialment), i la resta de forma asincrònica, amb treball autònom de l'alumne i suport per part del professorat i/o tutor/a.

En cas de quarantena, per contacte estret, que afectés solament a un alumne o a varis d'un grup, es realitzaria el seguiment lectiu, pel Campus virtual, amb tutories de reforç pactades, si calguessin, de cada professor responsable de cada crèdit i/o mòdul professional.

En aquesta situació s'elaboraria un pla individual d'intervenció on line per alumnes amb NESE, vinculats als programes específics i amb el suport del Departament psicopedagògic amb l'objectiu de garantir el seguiment i suport necessari a aquests alumnes.

Les reunions programades es duran a terme telemàticament, així com les tutories amb les famílies.

Detecció i recolzament (principalment, a la primera part del curs) de les necessitats de formació dels docents amb relació a les aplicacions informàtiques, plataformes etc.. i creació de grups d'autoaprenentatge amb suport de professorat que domini més les eines informàtiques i realització de cursos de formació sobre eines TIC i utilització a inici de curs.

Les tasques encomanades es planificaran amb la resta dels professors que intervenen a l'ensenyament per distribuir-les de forma equitativa al llarg dels dies i avisant a l'alumnat, amb un marge, mínim d'una setmana, des de la publicació de la tasca per la seva entrega i així poder garantir l'organització del seu temps.

A les sessions on line, s'ha de respectar, la puntualitat, se silenciarà el micròfon inicialment, s'utilitzarà el xat per realitzar feedback o preguntes preferentment, i s'haurà de connectar la webcam (si es disposa) i es passarà llista per validar la presencialitat.

El sistema d'avaluació es mantindria en la modalitat virtual, i solament, es reformularien els criteris avaluatius contemplats d'avaluació en les competències transversals (capacitats clau)

Compartirem el decàleg intern sobre ús de dades sensibles i protecció de dades.

Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Al nostre centre, disposem de dues possibles entrades, tant l'entrada com la sortida al centre per part de l'alumnat es realitzarà en funció de la proximitat a l'aula i amb intervals de 10 minuts si poden coincidir grups diferents.

L'ordre serà el següent:

ACCÉS	GRUP	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
PORTES PRINCIPALS (A I B)	1r curs TCAI	9:05h (A)	14:00h (A)
	2n curs TCAI	8:55h (A)	13:50h (A)
	1r curs DAS	15:00h (A)	20:00h (A)
	2n curs DAS	15:15h (A)	20:05h (A)
	1r curs I. Social	08:30h (B)	13:30h (B)
	2n curs I. Social	15:00h (B)	20.00h (B)

Circulació pels passadissos

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin alumnes de més d'un grup estable. Si per alguna circumstància, coincideixen alumnes que no són dels mateixos grups estables, caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, evidentment, portar mascareta.

Al terra dels passadissos estarà indicat quin ha de ser el sentit de la circulació pels espais comuns (anada i tornada).

Ascensors

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport (si es necessita). Cal fer la neteja i desinfecció dels polsadors o altres superfícies de contacte després del seu ús. L'ús pels motius esmenats, seria esporàdic.

Organització de l'espai d'esbarjo

L'esbarjo es durà a terme a l'espai exterior del centre (davant l'accés principal) es desenvoluparà de forma esglaonada i no coincidiran en l'àmbit horari els diferents cursos, com es detalla a la següent taula:

GRUP	HORA PATI
1r curs TCAI	10:55h-11:15h
2n curs TCAI	10:45h-11:05h
1r curs DAS	16:50h-17:10h
2n curs DAS	17.55h-18:15h
1r curs I. Social	10:20h-10:45h
2n curs I. Social	16:50h-17:15h

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins a arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir els 1,5 metres de distància de seguretat.

Relació amb la comunitat educativa

La detecció d'alumnes amb dificultats de connexió o de tenir dispositius (alumne, ensenyament, mesures), es realitzarà a l'inici de curs (acollida), perquè el centre pugui adoptar i facilitar el que calgui.

La comunicació amb les famílies serà mitjançant plataforma ESEMTIA, via e-mail i/o telefònica.

La comunicació amb els estudiants serà també amb la plataforma ESEMTIA i via e-mail, complementant-se amb els fòrums de l'aula virtual (Moodle) de cada crèdit i/o unitat formativa i amb la creació d'un Fòrum al Moodle de tutoria amb el grup classe per part del tutor/a i /o via telefònica.

Les juntes d'escola que es duran a terme al desembre i al maig, es planificaran en modalitat telemàtica.

Les reunions de pares (acollida inici de curs) i les tutories amb les famílies, es duran a terme telemàticament. Amb les famílies que això no sigui possible, s'organitzarien, per grups estables, amb les mesures de seguretat pertinents (mascareta, distància de seguretat).

Pla de ventilació, neteja i desinfecció

El centre docent té assignat suficient personal de neteja per garantir la neteja i desinfecció segons els protocols de neteja establerts pel Departament de Salut.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	-> 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans d'escapes i ascensors				✓		
Superfícies de taulells				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en Les zones que contacten amb les mans
Utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, teclats ratolins				✓		Amb un drap humit i alcohol Propilic 70°
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors de materials electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		
AULES I ESPAIS INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies/punts de contacte amb mans				✓		
Terra				✓		
LAVABOS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				✓		
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Cubells de brossa				✓		

Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida de les persones i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada. Tots els espais que s'utilitzaran seran adequadament ventilats. Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas que sigui necessari les de neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència. S'intensificarà la neteja i desinfecció d'aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans, com interruptors, manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors, baranes i passamans, d'escaleres i ascensors, taules, cadires, ordinadors, sobretot teclats i ratolins, aixetes, lavabos i altres superfícies o punts de contacte freqüent.

Sempre que sigui possible es mantindran les portes obertes.

Tots els ordinadors d'ús comú dels alumnes seran desinfectats amb alcohol propílic per part de cada usuari que l'hagi utilitzat.

Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT REUNIÓ	TEMPORITZACIÓ
Equip Directiu	planificació	presencial	1/setmana
Coordinació Departament	coordinació	presencial	C/30 dies
Equip docent TCAI	coordinació	videoconferència	1/mes
Equip Docent DAS	coordinació	videoconferència	1/mes
Equip Docent Integració Social	coordinació	videoconferència	1/mes
Equip Docent Virtual	coordinació	videoconferència	1/mes
Claustre docent	coordinació/orient	videoconferència	1/mes
DOP	coordinació/orient	presencial	1/c15 dies
Junta escola	comunicació	videoconferència	1/semestral

Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

L'assistència de l'alumnat al centre complirà els següents requisits:

La família / els tutors i/o l'alumne han de verificar, abans d'anar al centre educatiu, l'estat de salut del seu fill o filla i comprovar que no té una temperatura superior als 37,5 °C ni presenta com a novetat cap altre dels símptomes més freqüents de la covid-19:

- Febre o febrícula > 37,5 °C
- Tos
- Dificultat per respirar
- Mal de coll*
- Refredat nasal*
- Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- Mal de panxa, amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

*El mal de coll i el refredat nasal (amb mocs o sense mocs) són molt habituals en infants. Només s'han de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres símptomes dels quals es recullen a la llista. La variant delta causa, amb més freqüència que les variants anteriors, rinorrea, odinofàgia i cefalea. Els alumnes o el personal del centre educatiu que presentin simptomatologia compatible amb la covid-19 i hagin tingut una infecció confirmada per SARS-CoV els noranta dies previs a l'aparició de la simptomatologia no s'han de considerar casos sospitosos de nou, tret que hi hagi prou indicis clínics que alertin d'una possible reinfecció.

Els, adolescents o les persones adultes que es trobin en aïllament perquè han estat positius de covid-19 no poden anar al centre escolar. Tampoc no hi poden anar les persones sense la pauta de vacunació completa i que no han passat la covid-19 en els darrers sis mesos, o que es troben en alguna de les situacions següents:

- Estan a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular (excepte si ha estat un cribratge poblacional o un cribratge a tot el centre educatiu).
- Conviuen amb una persona diagnosticada de covid-19.
- Conviuen amb una persona que està a l'espera del resultat d'una PCR o d'una altra prova de diagnòstic molecular perquè són un cas sospitós (no si es tracta d'un contacte estret asimptomàtic o s'ha fet una PCR per a cribratge).
- Es troben en període de quarantena domiciliària perquè han estat identificades com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de covid-19.

Sí que poden anar al centre educatiu els contactes de contactes estrets; és a dir, els alumnes o professionals de l'àmbit educatiu que conviuen amb una persona que està fent quarantena perquè és contacte estret d'un cas positiu. Per exemple, els fills de docents en quarantena i també els germans d'alumnes en quarantena poden fer vida normal, a diferència dels

convivents d'un cas positiu. En cas que un alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per coronavirus SARS-CoV, cal valorar conjuntament amb la família/tutor, d'una banda, i l'equip pediàtric/mèdic, de l'altra, les implicacions que pot comportar reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Actuacions davant la presència de símptomes en activitats presencials.

Quan es detectin símptomes:

- S'aïllarà a la persona en el vestíbul extern de l'entrada principal.
- Si la persona amb símptomes és un estudiant, s'avisarà a la família en cas de menors. Es recomanarà a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allà, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomanarà que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic
- Si la persona és un treballador, es contactarà amb el Servei de prevencions de riscos laborals, que indicarà els passos a seguir.
- En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per respirar s'avisarà el 112 o 061.
- Tot el material utilitzat es tancarà en una bossa individual, la qual es posarà dins d'una altra bossa i es tractarà com a fracció resta (contenedor gris).

En definitiva, s'aplicarà el protocol vigent de Gestió de casos covid-19 als centres educatius, quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

Pla de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecament de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenedor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.