

NORMATIVA D'ÚS D'EINES I FORMATS DIGITALS EN EL DESENVOLUPAMENT DE LA DOCÈNCIA I DE L'AVALUACIÓ

(Aprovada pel Consell de Govern del dia 5 de maig de 2021)



UNIVERSITAT DE VIC
UNIVERSITAT CENTRAL
DE CATALUNYA

1. MATERIALS DOCENTS	3
1.1. Drets morals d'autoria	3
1.2. Drets d'explotació	3
1.3. Llicències	3
1.4. Usos	3
1.5. Protecció dels materials	3
2. RECURSOS I EINES DIGITALS	3
2.1. Moodle i campus virtual	3
2.1.1. Qüestionaris de Moodle	3
2.1.2. Seguretat i preservació de la intimitat	3
2.2. Càmeres i micròfons	3
2.3. Gravacions	4
2.3.1. Gravacions per part del professorat	4
2.3.2. Accés a materials digitals i gravacions	4
2.3.3. Ús de les gravacions o imatges més enllà de la classe	4
2.3.4. Gravacions per part dels i de les estudiants	4
2.3.5. Consentiments i autoritzacions	4
3. CONSERVACIÓ DE PROVES I EVIDÈNCIES	5
4. ÚS RESPONSABLE DE LES EINES EN ELS ENTORNS DIGITALS	5
4.1. Orientacions i recordatoris als i a les estudiants	5
4.2. En cas de detectar alguna irregularitat	5
4.3. Ús d'aplicacions digitals o d'altres eines de missatgeria	5
4.4. Ús de dades confidencials	5
5. EN CAS DE PROBLEMES TÈCNICS	5

1. MATERIALS DOCENTS¹

1.1. Drets morals d'autoria

Els drets morals corresponen a la persona que ha creat els materials, que sempre ha de ser reconeguda com a autora i, entre altres, té el dret que es respectin els continguts del seu treball i a decidir-ne la modificació. Aquests drets no estan limitats temporalment i no es pot obligar ningú a renunciar-hi.

Sempre es farà constar l'autoria o coautoria en els materials docents que es generin i també les condicions d'utilització o modificació a partir de les llicències aplicables.

El professor o professora sempre pot modificar el contingut de materials docents que elabori o hagi elaborat en el marc d'una assignatura o activitat acadèmica, fer-hi esmentes o despubli- car-los, en cas que consideri que algunes informacions no es contextualitzen correctament.

1.2. Drets d'explotació

Com a criteri general els drets d'explotació corresponen en exclusiva a la Universitat i es refereixen a la capacitat de decidir com, quan i per quins canals s'utilitzaran els materials docents.

1.3. Llicències

La Universitat pot tenir una política que permeti publicar els materials en obert, o sigui que com a titular dels drets d'explotació pot autoritzar el docent a posar-los en obert.

En publicar-los en obert, la Universitat pot triar la llicència amb què ho fa, això és, les condicions d'ús que en podran fer terceres persones (les persones que trobaran els materials a internet). Aquesta llicència pot ser Creative Commons.

La persona que accedeixi a materials publicats en obert en podrà fer l'ús que especifiquen els termes de la llicència Creative Commons triada per la Universitat (CC BY-NC-SA 4.0). Aquesta persona no adquireix drets (que continuen essent de la UVic-UCC), sinó que queda autoritzada a fer-ne uns usos determinats. En definitiva, els drets d'explotació continuen essent sempre de la UVic-UCC, la qual en qualsevol moment pot despenjar els materials o canviar-ne la llicència. L'usuari que utilitza aquests materials mai és titular dels drets.

1.4. Usos

Els materials s'han de destinar a les finalitats docents que en justifiquen la creació i s'han d'utilitzar en les activitats docents pròpies de la matèria que s'imparteix a la UVic-UCC.

En cas d'autoria compartida, cal analitzar els termes de l'acord o conveni sobre la base del qual es van elaborar els materials. No obstant això, cal suposar que l'acord o conveni no ha d'impedir que totes les persones autores els puguin utilitzar en les activitats docents que els corresponen com a empleades de la Universitat, sempre que en respectin els drets morals, especialment l'obligació de fer constar el nom de les altres persones autores en els materials.

1. Entenem per material docent qualsevol text, presentació, gràfic, imatge, gravació de classe, fórmula, recurs informàtic o altre document elaborat pel personal docent o amb la seva participació amb finalitats docents, amb independència del suport, mitjà o recurs que s'hagi utilitzat.

1.5. Protecció dels materials

La llei protegeix la titularitat dels drets dels materials i ofereix vies per denunciar i perseguir-ne els usos il·lícits. En el cas que es constati un mal ús dels materials, cal informar-ne la Secretaria General.

2. RECURSOS I EINES DIGITALS

2.1. Moodle i campus virtual

2.1.1. Qüestionaris de Moodle

Aplicats a l'avaluació

Cap qüestionari de Moodle no pot implicar més d'un 30 % de la qualificació final de l'avaluació d'una assignatura. Aquesta restricció s'aplica únicament a qüestionaris de Moodle elaborats amb preguntes tancades. Exclou qüestionaris de preguntes de resposta breu o resposta oberta.

En el cas de qüestionaris amb preguntes tancades, tots han d'incloure també preguntes aleatòries procedents d'un banc extern de preguntes (amb un mínim d'un 50 % de preguntes més en relació amb el total de preguntes del qüestionari d'avaluació). Caldrà que es renovi un mínim d'1/3 de les preguntes del test per a cada nova edició del qüestionari.

És recomanable que tots els qüestionaris estiguin actius durant un temps limitat i en una franja de temps acotada (per exemple durant la mateixa sessió de classe).

Es poden incorporar als qüestionaris de Moodle algunes preguntes en les quals l'estudiant hagi de gravar les respostes en àudio.

La professora o professor pot incloure un codi d'entrada al qüestionari per garantir que no hi accedeixen simultàniament totes i tots els estudiants. També es possible distribuir els i les estudiants en grups per evitar que entrin alhora.

En cas de dirigir-se a estudiants amb plans individuals cada professora o professor ha de considerar les parametritzacions personalitzades.

2.1.2. Seguretat i preservació de la intimitat

En situacions d'avaluació la UVic-UCC pot determinar les mesures de seguretat que consideri oportunes per comprovar la identitat dels estudiants en les diferents activitats i proves d'avaluació i també pot plantejar la repetició d'algunes d'aquestes proves quan hi hagi sospites raonables que una persona no és l'autora del text que s'està avaluant.

En situacions d'avaluació, durant el transcurs d'una prova, la professora o professor pot sol·licitar la identificació d'un estudiant en qualsevol moment.

2.2. Càmeres i micròfons

En contextos de docència

Queda a criteri de la professora o professor demanar a l'estudiant que activi la càmera i/o micròfon.

Si ho considera necessari per a la dinàmica de la classe pot exigir l'activació de la càmera i del micròfon. En el cas que es demani tenir càmera i micròfon obert, és preferible no gravar.

En contextos d'avaluació

Quan l'avaluació sigui sincrònica el professor o professora ha de decidir si la càmera i el micròfon han d'estar oberts.

2.3. Gravacions

2.3.1. Gravacions per part del professorat

En contextos de docència

Atenent-se a uns criteris de qualitat definits per la institució, quan les finalitats siguin docents la Universitat pot demanar la gravació de vídeos o classes per a la docència en qualsevol ensenyament. En aquest cas, únicament podrà destinar aquestes gravacions a les finalitats docents pròpies de la Universitat.

El professorat pot demanar gravacions als i a les estudiants quan formi part de la metodologia pròpia de l'assignatura i sigui necessari per al treball a classe.

Si les activitats docents es graven, prèviament se n'ha d'informar de manera oral als estudiants perquè en siguin conscients.

Únicament s'hauria de gravar amb càmeres i micròfons oberts quan sigui imprescindible per la naturalesa de l'activitat, a criteri del professor o professora.

Durant la gravació, s'hauria d'aconsellar tancar la càmera i el micròfon llevat que sigui imprescindible per la naturalesa de l'activitat.

Durant l'activitat docent que es gravi, s'admeten intervencions dels estudiants amb el micròfon i la càmera activats, si és la seva voluntat.

Si un estudiant no vol que la seva intervenció es gravi, cal proporcionar-li altres canals perquè pugui plantejar dubtes o fer comentaris, i atendre'ls degudament.

Al final de la sessió cal aturar la gravació i deixar un temps per als estudiants que vulguin formular preguntes sense ser gravats.

En cas d'estudiants que requereixin un suport a l'aprenentatge més ampli, cal determinar en el seu Pla Individualitzat la necessitat de gravar les classes (totes, parcialment o puntualment). En aquest cas, no s'hauria de fer per mitjans propis, sinó per mitjans institucionals, i el professor o professora hauria de valorar la conveniència de només posar la gravació només a disposició d'aquest estudiant o també de la resta del grup classe.

Les tutories personals no s'han de gravar.

En contextos d'avaluació

El professor o professora de l'assignatura pot demanar que l'estudiant es gravi en un procés d'avaluació.

Cal gravar les proves orals perquè, en cas de disconformitat amb la qualificació obtinguda, l'estudiant pugui demanar revisió.

En l'examen en línia el professor o professora pot utilitzar un sistema de videoconferència controlada i aquesta supervisió es pot gravar.

Si la prova d'avaluació es fa davant d'un tribunal, pot no gravar-se.

Tant en contextos de docència com d'avaluació

En les gravacions es pot suggerir que la càmera obtingui imatges de fons neutres.

Cal fer sempre la gravació amb els sistemes propis de la UVic-UCC o contractats amb aquesta finalitat.

2.3.2. Accés a materials digitals i gravacions

Sempre que es pugui, cal posar les gravacions a disposició dels estudiants sense facilitar-ne la descàrrega, oferint-ne només la visualització al Campus Virtual.

La gravació de la classe i la difusió d'aquesta gravació queda a criteri de la Universitat, la qual ha d'informar-ne els autors prèviament.

En tot cas, els destinataris han de ser només el grup classe, que hi han de poder accedir des dels canals i les aules virtuals propis de la Universitat.

2.3.3. Ús de les gravacions o imatges més enllà de la classe

En contextos de docència

Abans d'iniciar qualsevol gravació cal informar de quin canal s'utilitzarà per difondre la imatge i de la possibilitat de revocar el consentiment en qualsevol moment.

Les gravacions són d'ús personal per als i les estudiants de l'assignatura, només tenen finalitats d'estudi i no es permet fer-ne difusió ni utilitzar-les per a la comunicació amb terceres persones.

Si es volen utilitzar fotografies o imatges dels estudiants amb finalitats comunicatives en revistes, materials de difusió o altres iniciatives de comunicació, cal tenir el seu consentiment previ, escrit i explícit, i informar-los amb la màxima precisió possible dels usos que es faran de la seva imatge.

En contextos d'avaluació

La gravació d'una situació d'avaluació només es pot destinar a aquesta finalitat.

2.3.4. Gravacions per part dels i de les estudiants

Els estudiants no estan autoritzats a gravar per mitjans propis. Poden sol·licitar al o a la docent poder fer una gravació. Però en aquest cas es requereix l'autorització escrita expressa del o de la docent.

2.3.5. Consentiments i autoritzacions

En contextos de docència

Com a criteri general, les professores i professors han d'obtenir el consentiment oral dels estudiants per poder fer gravacions i han d'informar-los amb la màxima precisió possible dels usos que se'n faran.

Singularment, en cas que l'estudiant vulgui gravar les activitats docents o les sessions de classe amb mitjans propis, cal l'autorització prèvia escrita i expressa del docent.

Cal tenir present que en qualsevol moment els professors i estudiants poden revocar el consentiment, la qual cosa comporta deixar de fer-ne ús.

En contextos d'avaluació

En cas de gravacions de proves o sessions davant d'un tribunal, cal l'autorització prèvia, escrita i expressa de tots els intervingents.

3. CONSERVACIÓ DE PROVES I EVIDÈNCIES

Derivades de la docència

Les gravacions haurien d'estar a disposició dels estudiants durant el mateix temps que la resta de materials docents.

Derivades de l'avaluació

Les gravacions que formen part de processos d'avaluació s'han de conservar el mateix temps que els exàmens escrits o els altres materials de les proves.

Amb caràcter general, quan correspongui (en cas de gravacions de proves, gravacions de supervisions, proves orals individuals per a reclamació...), totes les evidències d'avaluació han de quedar recollides a l'aula virtual i estar ocultes als i a les estudiants.

4. ÚS RESPONSABLE DE LES EINES EN ELS ENTORNS DIGITALS

4.1. Orientacions i recordatoris als i a les estudiants

A l'inici de la docència, o en els moments en què la professora o professor ho consideri oportú, cal recordar als estudiants que:

- Els materials docents són d'ús individual i lligat a l'aprenentatge i superació de l'assignatura.
- No poden distribuir o difondre cap material fora del grup classe de l'assignatura.
- Han de sol·licitar l'autorització escrita a la professora o professor si volen fer ús d'aquest material en altres contextos o entorns fora de l'assignatura.

Els usos de materials per part d'estudiants contraris als drets d'imatge dels docents o d'altres estudiants o que contravinguin les normes poden ser sancionats.

4.2. En cas de detectar alguna irregularitat

S'ha d'informar a la persona/estudiant que el mal ús d'una gravació és una intromissió greu al dret a la pròpia imatge, un incompliment de la normativa de propietat intel·lectual i un incompliment de la normativa de protecció de dades.

Cal requerir-li que elimini la gravació, que deixi d'utilitzar-la immediatament i se l'ha d'advertir que l'ús fraudulent pot comportar l'obertura d'un expedient disciplinari i la denúncia davant del jutjat competent.

A més a més, s'ha d'informar a la Secretaria General i, paral·lelament, als responsables acadèmics de la Facultat.

4.3. Ús d'aplicacions digitals o d'altres eines de missatgeria

No es poden fer servir eines de missatgeria instantània no aprovades per la Universitat, del tipus WhatsApp, Telegram, etc.

Tant en situacions de docència com també d'avaluació, el professorat no pot obligar a utilitzar eines digitals o altres aplicacions per al desenvolupament de la docència i de l'avaluació que impliquin el registre previ per part de l'estudiant.

4.4. Ús de dades confidencials

No es poden publicar les qualificacions de manera pública en una llista amb noms i cognoms ni altres números d'identificació personal, ni que sigui només accessible al grup que ha fet la prova.

5. EN CAS DE PROBLEMES TÈCNICS

En el cas d'estudiants que informin d'avaries en els seus equips que impedeixin activar la càmera i el micròfon o que indiquin que no en disposen, correspon a la Facultat donar indicacions per resoldre aquesta incidència.