



Normativa per la qual es regulen els aspectes econòmics de la matrícula en ensenyaments de màsters de formació permanent, postgraus, microcredencials i formació continuada

Aprovada pel Comitè de Direcció en data 11 de març de 2026

V2. Març 2026

SJD
Sant Joan de Déu
Campus Docent



Índex

Preàmbul	3
1. Principis generals de gestió econòmica	4
1.1. Principi d'equilibri pressupostari i de proporcionalitat.....	4
2. Preu de la matrícula per a Màsters de Formació Permanent i Postgraus	4
3. Preu de la matrícula per a Microcredencials i Formació Continuada	4
4. Preus per a la prestació de serveis de caràcter no docent	4
4.1. Màsters de Formació Permanent i Postgraus	4
4.2. Microcredencials i Formació Continuada	4
5. Bonificacions i descomptes	5
6. Pagament de la matrícula	5
6.1. Modalitat per a Màsters de Formació Permanent i Postgraus	5
6.2. Modalitat per a Microcredencials.....	6
6.3. Modalitat per a Formació Continuada	6
6.4. Normes generals de pagament de la matrícula	7
6.5. Devolució total o parcial de la matrícula	7
6.6. Convalidacions.....	7
7. Recàrrecs.....	8
8. Beques	8

Preàmbul

La present normativa econòmica té per objecte establir i regular els criteris econòmics aplicables al disseny, aprovació, execució i control pressupostari que s'apliquen en la matrícula de l'oferta formativa dels estudis de Màsters de Formació Permanent, Postgraus, Microcredencials i Formació Continuada del Campus Docent Sant Joan de Déu adscrit a la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (UVic-UCC).

La finalitat és garantir:

- La sostenibilitat econòmica de l'oferta formativa
- L'eficiència en la gestió dels recursos institucionals
- La transparència en l'assignació i justificació de costos
- L'alineació amb els principis de responsabilitat social i transferència del coneixement.

1. Principis generals de gestió econòmica

1.1. Principi d'equilibri pressupostari i de proporcionalitat

Les activitats formatives hauran de garantir, com a mínim, la cobertura dels costos directes que inclouen exclusivament els costos necessaris per a la impartició efectiva de l'activitat formativa.

Els costos estructurals i indirectes hauran de ser proporcionals a la dimensió, complexitat i volum d'estudiants de l'activitat formativa.

2. Preu de la matrícula per a Màsters de Formació Permanent i Postgraus

L'import de la matrícula a abonar inclourà els següents aspectes:

- a) El preu per crèdit, aprovat anualment pel Comitè de Direcció del CDSJD per a MFP i Postgraus.
- b) Taxa de serveis específics i de suport a l'aprenentatge, abonada a la universitat d'adscripció (UVic),
- c) El preu pels serveis de secretaria acadèmica i assegurança (taxa de matriculació CDSJD)

3. Preu de la matrícula per a Microcredencials i Formació Continuada

El preu de la matrícula pot variar en funció del número de crèdits, en el cas de les microcredencials o del número total d'hores a impartir, en el cas de Formació Continuada.

La Universitat de Vic no determina un preu/crèdit mínim o màxim si no que és potestat, en aquest cas del Campus Docent SJD, estipular el preu que consideri adient en relació a la formació dissenyada i els costos directes i indirectes que se'n deriven.

4. Preus per a la prestació de serveis de caràcter no docent

4.1. Màsters de Formació Permanent i Postgraus

Per als MFP i Postgraus, els imports per la prestació de serveis de caràcter no docent com l'expedició de certificats acadèmics, reconeixements i adaptació, expedició de títols, són els fixats a la Tarifes de Taxes vigents de la Universitat de Vic.

Per aquestes formacions el CDSJD estipula també unes taxes pròpies en concepte de gestió acadèmica i assegurança escolar (costos directes). Els costos indirectes, per a la prestació de serveis de gestió administrativa, suport tecnològic, comunicació i difusió, infraestructures i d'altres que es puguin derivar per al desenvolupament de la formació suposen un 15% dels costos d'estructura del pressupost per a les formacions reglades.

Els preus estipulats són aprovats regularment pel Comitè de Direcció a proposta de la Direcció d'Administració i Finances del CDSJD.

4.2. Microcredencials i Formació Continuada

Els imports per la prestació de serveis de caràcter no docent per a Microcredencials i Formació Continuada com l'expedició de certificats acadèmics, reconeixements i adaptació, expedició de títols, són els fixats a la Tarifes de Taxes vigents de la UVic.

Els costos indirectes, per a la prestació de serveis de gestió administrativa, suport tecnològic, comunicació i difusió, infraestructures i d'altres que es puguin derivar per al desenvolupament de la formació suposen un 5% dels costos d'estructura del pressupost per a les formacions reglades.

En cap cas s'imputaran a aquestes formacions costos derivats de taxes pròpies del Centre Docent així com assegurança escolar.

Cal fer esment que aquest percentatge podrà revisar-se per a formacions concretes on la prestació d'aquests serveis es consideri mínima amb l'objectiu de presentar un pressupost acurat al disseny i necessitats de la formació.

5. Bonificacions i descomptes

Les bonificacions i descomptes establerts per CDSJD s'apliquen a la formació de Màsters de Formació Permanent i Postgraus i son aprovades regularment pel Comitè de Direcció del CDSJD:

- **Descompte per matriculació anticipada:** Tots els tot els alumnes que optin per matricular-se en el termini establert pel Campus Docent com a "matricula anticipada" tindran dret a un descompte del 10% de l'import total (preu crèdit de la matrícula) de la Formació Postgraduada que s'estableixi per aquell curs acadèmic (taxes excloses). En cap cas s'aplicarà aquest descompte fora d'aquest període.
- **Descompte en concepte de pagament únic:** Els alumnes que optin per realitzar el pagament íntegra de la formació escollida tindran dret a un 10% de descompte per pagament únic.
- **Descompte per treballador/a del Campus:** Tots els i les treballadors/es del Campus i els seus fills/es tenen dret a un descompte del 25% del preu crèdit de la matrícula de la Formació Postgraduada (taxes excloses).
- **Descompte per als Alumni del Campus Docent Sant Joan de Déu:** tindran un descompte del 15% sobre el preu del crèdit. No acumulable a altres descomptes (taxes excloses).
- **Descompte per als treballadors/es d'altres centres de l'Orde de Sant Joan de Déu:** es farà un descompte del 10% sobre el preu del crèdit.

Les bonificacions o descomptes aplicats no són acumulables entre si ni amb altres reduccions o promocions vigents (taxes administratives excloses).

Aquestes bonificacions i descomptes no apliquen a la Formació Continuada i Microcredencials donada la seva tipologia.

6. Pagament de la matrícula

6.1. Modalitat per a Màsters de Formació Permanent i Postgraus

L'abonament es farà un cop s'hagi formalitzat la matrícula, a través de les següents modalitats:

- a) **Pagament únic:** Els i les estudiants que optin per pagament únic hauran d'abonar i d'un sol cop l'import total que resulti de la seva matrícula, segons forma de pagament establerta (transferència o codi de barres), en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula. Una vegada abonat el pagament,

s'haurà d'enviar el justificant a secretaria de Màsters i Postgraus, a l'adreça de correu electrònic: campus.masterpost@sjd.edu.es.

b) **Pagament fraccionat:** El fraccionament de la matrícula és un servei gratuït (0 % de comissions), que dona el CDSJD als seus estudiants, per a facilitar el pagament del curs:

- Primer pagament: el primer pagament fraccionat (40 %) es realitzarà per codi de barres, i s'haurà d'abonar en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula.
- Segon pagament: 20 % a l'inici de la formació (domiciliat el dia 1 del mes)
- Tercer pagament: 20 % al tercer mes de l'inici de la formació (domiciliat el dia 1 del mes)
- Quart pagament: 20 % al cinquè mes de l'inici de la formació (domiciliat el dia 1 del mes)

Els estudiants que optin per la modalitat de pagament fraccionat han de presentar, en el moment de la matrícula, una autorització de domiciliació bancària de rebuts segons el model SEPA.

En cas de no fer efectiu el primer pagament en el termini establert, la matrícula no tindrà validesa i el vuitè dia natural a comptar de la data de formalització d'aquesta, s'anul·larà d'ofici. L'anul·lació de la matrícula implica la plena nul·litat de tots els drets que aquesta matrícula hagi pogut produir.

c) **Altres finançaments:**

- [CaixaBank](#)
- [CaixaEnginyers](#)

6.2. Modalitat per a Microcredencials

L'abonament es farà un cop s'hagi formalitzat la matrícula, a través de les següents modalitats:

a) **Pagament únic:** per a microcredencials d'1 a 3 ECTS l'estudiant farà un pagament únic per la totalitat de la matrícula (segons forma de pagament establerta, transferència o codi de barres). Una vegada abonat el pagament, s'haurà d'enviar el justificant a secretaria de Màsters i Postgraus, a l'adreça de correu electrònic: campus.masterpost@sjd.edu.es.

b) **Pagament fraccionat:** per a microcredencials que tinguin més de 3 ECTS. El fraccionament de la matrícula és un servei gratuït (0 % de comissions), que dona el CDSJD als seus estudiants, per a facilitar el pagament del curs:

- Primer pagament: el primer pagament fraccionat (60 %) es realitzarà per codi de barres, i s'haurà d'abonar en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula.
- Segon pagament: 40 % a l'inici de la formació (domiciliat el dia 1 del mes).

6.3. Modalitat per a Formació Continuada

Aquests cursos poden ser dissenyats pel CDSJD o bé a demanada d'entitats externes que cerquen una formació acreditada. En aquest cas, poden estar, o no, oberts a altres professionals interessats en la formació.

- a) **Pagament únic:** a satisfer per entitats sol·licitant de la formació i/o estudiants matriculats a la formació. Caldrà abonar d'un sol cop l'import total que resulti de la seva matrícula, segons forma de pagament establerta (transferència o codi de barres), en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la data de formalització de la matrícula. Una vegada abonat el pagament, s'haurà d'enviar el justificant a secretaria de Màsters i Postgraus, a l'adreça de correu electrònic: campus.masterpost@sjd.edu.es

6.4. Normes generals de pagament de la matrícula

- a) La validesa de la matrícula queda condicionada a la veracitat de les dades que inclou i al compliment de les normatives acadèmiques i econòmiques vigents.
- b) Cal respectar escrupolosament les dates límit de pagaments. El fet de no pagar la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableixi CDSJD comporta la suspensió temporal automàtica dels drets de l'alumnat sense necessitat d'intimidació prèvia per part de CDSJD. La durada màxima de la suspensió temporal és fins que finalitzi el curs acadèmic. La suspensió temporal dels drets de l'estudiant s'aixeca quan l'estudiant abona per transferència al CDSJD, la totalitat de l'import de la matrícula que tingui pendent d'abonar.
- c) S'exigirà el pagament de les quantitats pendents com a condició prèvia de matrícula, expedició de títols, certificats, etc.

6.5. Devolució total o parcial de la matrícula

Es procedeix a la devolució total o parcial de l'import de la matrícula en els casos següents:

- a) Per malaltia greu de l'estudiant i familiars de primer grau de consanguinitat, que li impedeixi seguir amb normalitat l'activitat acadèmica, degudament acreditada mitjançant un informe mèdic del Servei Català de Salut, de l'organisme equivalent d'altres comunitats autònomes, en què es conclogui aquest impediment. En aquest cas, l'estudiant té dret a la devolució de l'import de les assignatures, la docència de les quals no hagi començat. Aquesta devolució no inclou l'import corresponent al preu dels serveis de secretaria acadèmica (taxa de matriculació CDSJD) i la taxa de Serveis de la Universitat de Vic.
- b) Quant l'estudiant sol·liciti per escrit la baixa voluntària de la matrícula.
- En cas de baixa voluntària abans de trenta dies naturals de l'inici de la formació, es retornarà els imports abonats en concepte de matrícula, excepte una taxa de cancel·lació de matrícula de 150 €.
 - En cas de baixa voluntària una vegada iniciada la formació, no es farà devolució de la quantitat satisfeta

Fora d'aquests casos, l'estudiant constarà com a matriculat i haurà d'abonar l'import íntegre de la matrícula.

6.6. Convalidacions

En el cas que hagin estudiants que obtinguin la convalidació de crèdits, hauran d'abonar igualment el preu dels crèdits convalidats.

7. Recàrrecs

El Campus Docent Sant Joan de Déu aplicarà els recàrrecs que corresponguin en concepte de devolucions dels rebuts retornats domiciliats (segons tarifa de taxes vigent).

8. Beques

– Beca Campus Docent SJD al millor expedient acadèmic de la promoció de grau

Els estudiants amb el millor expedient acadèmic de la seva promoció en el grau universitari cursat podran optar a una beca atorgada pel Campus Docent Sant Joan de Déu, com a reconeixement a la seva excel·lència acadèmica.

Per a més informació sobre les condicions i el procediment de sol·licitud, cal adreçar-se a la Secretaria de Postgraus del Campus Docent Sant Joan de Déu a través del correu electrònic: campus.masterpost@sjd.edu.es.

– Beca Fundació Corachan

La Fundació Corachan aposta per la formació especialitzada i l'excel·lència professional. Per aquest motiu, des del 2013 financem els estudis de postgrau als millors estudiants d'infermeria de Barcelona.

https://www.fundaciocorachan.com/ca/beques-de-infermeria_161081

– Beca Assistència Sanitària

Assistència Sanitària mconvoca anualment el seu programa de beques per valor de 30.000 euros per a cursar estudis de tercer cicle en universitats catalanes

<https://www.asc.es/ca/programa-beques-professionals-salut>