

Marc normatiu per als treballs de fi de màster i postgraus en programes propis de formació permanent

Aprovada pel Comitè de Direcció en data 28 de maig de 2026

V0. Maig 2026

SJD
Sant Joan de Déu
Campus Docent



Índex

Títol I. Disposicions generals	4
Article 1. Àmbit d'aplicació	4
Article 2. Terminologia.....	4
Article 3. Naturalesa i finalitat	4
Article 4. Tipologia de treballs	4
Article 5. Règim específic segons la tipologia d'estudi	4
Títol II. Òrgans competents i responsabilitats	5
Article 6. Òrgan responsable	5
Article 7. Coordinació i funcions del títol.....	5
Article 8. Tutorització del treball final	5
Article 9. Funcions del tutor/a	5
Títol III. Matrícula, proposta i desenvolupament	6
Article 10. Matrícula	6
Article 11. Presentació de la proposta.....	6
Article 12. Desenvolupament i seguiment	6
Article 13. Desenvolupament en entitats externes	7
Títol IV. Lliurament, defensa i avaluació	7
Article 14. Lliurament	7
Article 15. Llengües.....	7
Article 16. Ètica i integritat	7
Article 17. Defensa.....	7
Article 18. Tribunal o comissió avaluadora.....	8
Article 19. Criteris d'avaluació i qualificació	8
Títol V. Propietat, originalitat i reclamacions	8
Article 20. Propietat intel·lectual, dipòsit i arxiu	8
Article 21. Originalitat, plagi i frau acadèmic	9
Article 22. Seguiment, revisió i reclamacions	9
Article 23. Entrada en vigor	9

Preàmbul

Aquest document regula les condicions, requisits, procediments i criteris d'avaluació dels Treballs de Fi de Màster i Postgrau en els programes de formació permanent del Campus Docent Sant Joan de Déu seguint la Normativa acadèmica de Màster aprovada pel Consell de Govern de la UVic-UCC, amb data 14 de maig del 2025¹ amb la finalitat de garantir-ne la qualitat acadèmica, la coherència organitzativa, la transparència dels procediments i l'homogeneïtat dels criteris de seguiment, presentació, defensa i avaluació.

Aquesta Normativa s'aplica en allò que sigui compatible amb la normativa institucional que reguli aquests estudis i amb el que estableixi el corresponent pla d'estudis, memòria o guia docent.

¹ <https://uvic-ucc.cat/normativa/uvic-ucc/master#treball-de-fi-de-master>

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

- Estudiants matriculats en màsters propis i postgraus.
- Professorat tutor i tribunals.
- Direccions acadèmiques de títol.

Article 2. Terminologia

A efectes d'aquesta normativa, la denominació genèrica serà treball final.

- TFMP: Treball Final de Màster Propi o de formació permanent.
- TFP: Treball Final de Postgrau.

Article 3. Naturalesa i finalitat

El TFMP/TFP és un treball individual orientat a:

- Integrar competències adquirides durant el màster.
- Aplicar coneixement teòric a contextos reals.
- Desenvolupar capacitat crítica, analítica i reflexiva.

El treball final ha de ser un treball original, autònom i individual. Excepcionalment, el centre pot autoritzar treballs elaborats de manera coordinada per més d'un estudiant quan la naturalesa del projecte ho justifiqui. En aquests casos, caldrà delimitar de manera expressa la contribució de cada estudiant i l'avaluació serà sempre individual.

Article 4. Tipologia de treballs

S'estableixen les següents modalitats (adaptables per programa):

- Projecte de recerca aplicada.
- Projecte d'innovació o millora.
- Projecte de simulació, intervenció o implementació professional.
- Projecte d'emprenedoria.
- Revisió de la literatura o revisió sistemàtica o narrativa amb rigor metodològic.
- Estudi de cas amb anàlisi crítica.
- Memòria tècnica o projecte professional equivalent.
- Estudi de recerca aplicada.
- Memòria d'aprenentatge / pràctiques.

Es recomana prioritzar formats amb impacte real en l'entorn professional.

Article 5. Règim específic segons la tipologia d'estudi

En els màsters propis o de formació permanent, el treball final es regirà pel que estableixi aquesta Normativa i per la memòria o guia docent del programa, especialment pel que fa a la càrrega de treball, calendari, modalitat de presentació i sistema d'avaluació.

En els postgraus, el treball final només serà exigible quan així ho estableixi el programa, i es regirà pel que disposi aquesta Normativa, adaptada a la naturalesa i abast del títol.

Títol II. Òrgans competents i responsabilitats

Article 6. Òrgan responsable

Correspon a la Coordinació de TFMP/TFP de cada estudi vetllar per la correcta organització dels treballs finals.

Article 7. Coordinació i funcions del títol

Cada programa comptarà amb un/a coordinador/a del treball final o amb la coordinació acadèmica que tingui atribuïdes aquestes funcions.

Són funcions de la coordinació de TFMP/TFP:

- Aprovar el calendari general de propostes, seguiment, lliurament i defensa.
- Aprovar el procediment d'assignació de treballs i direccions.
- Resoldre incidències acadèmiques relatives al treball final.
- Aprovar o informar els criteris generals d'avaluació.
- Nomenar els tribunals o comissions avaluadores.
- Resoldre les reclamacions o designar l'òrgan competent per fer-ho.
- Aprovar, si escau, els criteris de dipòsit i difusió.

Correspon a aquesta coordinació:

- Fer el seguiment general del procés.
- Validar les propostes o elevar-les a la comissió competent.
- Proposar l'assignació de directors/es.
- Coordinar el calendari de defenses.
- Comunicar les resolucions als estudiants i al professorat.

Article 8. Tutorització del treball final

Cada treball final tindrà assignat almenys un tutor o tutora. Es podran designar fins a dos tutors/res quan la naturalesa del treball ho justifiqui.

Podran tutoritzar treballs finals:

- Professorat de la UVic-UCC.
- Professorat del títol.
- Professionals de centres o institucions vinculades per conveni.
- Professionals o experts de trajectòria contrastada, quan així ho autoritzi la coordinació del títol.

Quan el treball es desenvolupi en una entitat externa, caldrà designar, a més, una tutora de l'entitat i una tutora acadèmica interna.

Article 9. Funcions del tutor/a

Correspon a la tutorització del treball final:

- Informar l'estudiant sobre les característiques, condicions i processos del treball final.
- Orientar metodològicament en el disseny, desenvolupament i defensa del treball.
- Definir, conjuntament amb l'estudiant, el pla de treball.

- Fer el seguiment estructurat del procés d'elaboració.
- Validar la qualitat científica i ètica.
- Participar en l'avaluació en la part que correspongui segons el procediment aprovat.
- Emetre, si escau, l'informe de seguiment o de valoració previst pel centre.

Títol III. Matrícula, proposta i desenvolupament

Article 10. Matrícula

La matrícula del treball final de màster o postgrau es farà en el període i forma establerts per la Normativa per la qual es regulen els aspectes econòmics de la matrícula en ensenyaments de màsters de formació permanent, postgraus, microcredencials i formació continuada, aprovada pel Comitè de Direcció, amb data 11 de març de 2026², ajustant-se al que estableixi la normativa del programa.

Quan el treball final sigui l'única activitat acadèmica pendent per finalitzar els estudis, el centre podrà preveure una convocatòria avançada o extraordinària, d'acord amb la normativa aplicable i les condicions aprovades anualment.

Article 11. Presentació de la proposta

Un cop matriculat, l'estudiant haurà de presentar una proposta de treball final en el termini que estableixi el centre.

La proposta haurà d'incloure, com a mínim:

- Títol provisional.
- Objectius i/o pregunta de treball.
- Descripció bàsica de l'enfocament metodològic o professional.
- Modalitat de treball.
- Proposta de direcció/tutorització, si escau.

La coordinació competent resoldrà l'acceptació, modificació o denegació de la proposta.

Article 12. Desenvolupament i seguiment

El treball final s'elaborarà d'acord amb el pla de treball aprovat.

La coordinació pot establir fites obligatòriament de seguiment, com ara:

- Presentació del cronograma.
- Tutories mínimes.
- Lliuraments parcials.
- Seminaris metodològics.
- Evidències del procés de treball.

El seguiment es podrà fer en format presencial, virtual o mixt segons la modalitat del títol.

² <https://www.santjoandedeu.edu.es/wp-content/uploads/2026/04/NORMATIVA-ECONOMICA-DE-MFP-PG-MICROCREC-I-FC-CDSJD-VDEF-13032026.pdf>

Article 13. Desenvolupament en entitats externes

El treball final es podrà desenvolupar totalment o parcialment en institucions, empreses o organitzacions externes.

Quan sigui necessari, aquesta col·laboració s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent conveni o instrument jurídic aplicable. En aquests casos, caldrà garantir la supervisió acadèmica del treball.

Títol IV. Lliurament, defensa i avaluació

Article 14. Lliurament

El treball final es lliurarà en format digital a través de l'aula virtual en el termini i forma establerts per la coordinació del títol.

Un cop lliurat el treball dins termini, no s'hi podran incorporar modificacions o ampliacions, excepte si així ho acorda formalment l'òrgan competent en el marc del procés d'avaluació.

La coordinació del títol aprovarà i farà públiques les instruccions formals relatives a estructura, extensió, portada, resum, paraules clau, annexos i altres requisits documentals. El lliurament del treball queda condicionat a una autorització prèvia expressa del tutor/a.

Article 15. Llengües

El treball final es podrà redactar i defensar en català, castellà o anglès.

Article 16. Ètica i integritat

Serà de caràcter obligatori:

- Declaració d'autoria i originalitat.
- Ús de sistemes de control de plagi.
- Avaluació pel comitè de recerca i/o ètic si implica dades sensibles o recerca en humans, especialment rellevant en l'àmbit salut-social.
- Declaració d'ús d'intel·ligència artificial (IA) en els treballs acadèmics i de recerca de la UVic-UCC³.

Article 17. Defensa

En els màsters propis o de formació permanent, el treball final conclourà amb defensa oral davant tribunal o comissió avaluadora i, amb caràcter general, tindrà naturalesa pública, llevat que la guia docent o la naturalesa del programa estableixin una altra modalitat degudament justificada.

En els postgraus, el treball final es presentarà i defensarà d'acord amb el sistema establert a la guia docent del programa, que podrà preveure defensa pública o defensa davant comissió avaluadora.

La defensa podrà dur-se a terme de forma presencial o síncrona en línia, sempre que es garanteixi la identitat dels participants, la seguretat del procediment i les condicions d'avaluació.

³ <https://www.uvic.cat/biblioteca/serveis/com-elaborar-un-treball-academic/com-declarar-lus-de-la-intelligencia-artificial>

Per raons de confidencialitat, protecció de dades, compromisos amb tercers o potencial protecció de resultats, la coordinació podrà autoritzar que la defensa no sigui pública.

La defensa queda condicionada a l'autorització prèvia del tutor/a.

Article 18. Tribunal o comissió avaluadora

En els màsters propis o de formació permanent, la defensa es farà, amb caràcter general, davant un tribunal de tres membres (president/a, vocal i secretari/ària) amb perfil acadèmic o professional adequat a l'objecte del treball.

En els postgraus, el treball final serà avaluat pel tutor/a i un tribunal segons el que prevegi el programa. El tutor/a del treball no formarà part del tribunal o comissió avaluadora, sens perjudici que pugui emetre informe o participar en la part del procediment que correspongui.

L'avaluació serà sempre individual, encara que el treball s'hagi desenvolupat de manera coordinada.

Article 19. Criteris d'avaluació i qualificació

L'avaluació del treball final es farà d'acord amb els criteris i rúbriques aprovades per la coordinació del títol publicats a la guia del treball de TMFP / TFP.

La qualificació tindrà en compte, com a mínim:

- La qualitat acadèmica o professional de la memòria.
- El rigor metodològic o tècnic.
- La coherència interna del treball.
- El procés d'elaboració i seguiment.
- La qualitat de la defensa oral.

En els màsters propis o de formació permanent, la qualificació s'expressarà d'acord amb el sistema previst a la normativa del programa, preferentment en escala numèrica de 0 a 10 amb un decimal.

En els postgraus, la qualificació s'ajustarà al sistema d'avaluació aprovat per al títol, que podrà ser numèric o qualitatiu.

La menció de matrícula d'honor, quan sigui procedent, s'atorgarà d'acord amb la normativa aplicable a cada tipus d'ensenyament.

Títol V. Propietat, originalitat i reclamacions

Article 20. Propietat intel·lectual, dipòsit i arxiu

Els treballs finals queden subjectes a la normativa vigent de la UVic-UCC⁴ sobre propietat intel·lectual i industrial que sigui aplicable en cada cas.

L'estudiant manté la condició d'autor o autora del treball, sens perjudici dels drets o limitacions derivats de convenis, projectes institucionals o compromisos de confidencialitat.

⁴ <https://www.uvic.cat/biblioteca/recerca/propietat-intel%2%B7lectual>

El centre podrà dipositar o difondre els treballs finals en repositoris o canals institucionals, sempre que disposi de l'autorització corresponent i es compleixin les condicions legals aplicables, així com el respecte a la normativa de protecció de dades.

El centre podrà establir una qualificació mínima per al dipòsit o difusió institucional dels treballs finals.

Article 21. Originalitat, plagi i frau acadèmic

El treball final ha de ser original i de pròpia autoria⁵.

La coordinació pot sotmetre els treballs finals a sistemes de detecció de coincidències o altres mecanismes de verificació de l'autoria.

La còpia, el plagi total o parcial, la fabricació o manipulació de dades, la suplantació o qualsevol altre procediment fraudulent comportaran les conseqüències acadèmiques i, si escau, disciplinàries previstes per la normativa aplicable.

Article 22. Seguiment, revisió i reclamacions

L'estudiant pot sol·licitar la revisió de la qualificació obtinguda d'acord amb la normativa acadèmica aplicable.

Article 23. Entrada en vigor

Aquesta normativa entra en vigor el curs acadèmic 2026/2027.

⁵ <https://www.uvic.cat/biblioteca/serveis/com-elaborar-un-treball-academic/el-plagi>

RELACIÓ DE VERSIONS		
Versió	Data	Descripció
v0	28/05/2026	Redacció inicial