

TRÀMITS ACADÈMICS **GRAU EN INFERMERIA - Curs 2026-2027**

GESTIÓ ACADÈMICA

campus.secretariagrau@sjd.edu.es

1. Període de sol·licitud de cursar requisits formatius per homologació de títol estranger (resolució del Ministeri):

Termini de presentació de sol·licituds: de l'**1 al 10 de setembre**. Subjecte a disponibilitat de places de pràctiques lliures.

Taxa d'Estudis d'expedient acadèmic per a la convalidació, adaptació, transferència i reconeixement de plans d'estudis: 155€.

Mitjançant transferència bancària al número de compte: ES2021003887000200021239.

L'abonament de la taxa es fa en el moment de complimentar i presentar la sol·licitud. Abonar l'import no garanteix la plaça ni aquest serà retornat a l'estudiant.

2. Període de Reconeixements d'assignatures d'altres titulacions i d'Infermeria cursades en altres centres, per estudiants de 3er i 4rt curs ja matriculats/des:

Termini de presentació de sol·licituds: del **14 al 18 de setembre**.

Resolucions: a partir del 28 de setembre.

Taxa d'Estudis d'expedient acadèmic per a la convalidació, adaptació, transferència i reconeixement de plans d'estudis: 55€.

Mitjançant transferència bancària al número de compte: ES2021003887000200021239.

L'abonament de la taxa es fa en el moment de complimentar i presentar la sol·licitud. No es retornarà l'import.

3. Canvis de torn d'assignatures:

- **Canvi per repetició d'assignatura:** petició per part de l'estudiant via correu electrònic a campus.secretariagrau@sjd.edu.es, **abans del 31 de juliol**.

- **Per altres motius:** presentar a Secretaria la sol·licitud complimentada a Cap d'Estudis (presencial o online).

Termini de presentació de sol·licituds: del **14 al 18 de setembre**.

Resolucions: a partir del 28 de setembre.

4. Matrícula:

- Termini de sol·licitud de cancel·lació total de matrícula: **30 de setembre**.
- Termini d'ampliació/anul·lació d'assignatures de qualsevol semestre del curs: **30 de setembre**.

Normativa econòmica per la qual es regulen els aspectes econòmics de la matrícula: [DEFINITIVA-NORMATIVA-ECONOMICA-DE-GRAU-UB-CDSJD.pdf](#)



CAP D'ESTUDIS

Totes les sol·licituds a Cap d'Estudis es tramiten a Secretaria (campus.secretariagrau@sjd.edu.es) mitjançant la sol·licitud corresponent.

- **Període de sol·licituds de canvis de torn Total** (expedient).
- **Període canvi de modalitat de matrícula** (temps complet/temps parcial).

De 3er i 4rt curs: **del 15 al 30 de juny.**

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA TFG

- **Matrícula en convocatòria extraordinària TFG:**
Petició per part de l'estudiant a la Comissió de TFG dins els 7 primers dies hàbils des del començament de la docència de l'assignatura (setembre).

Gestió Acadèmica,

Sant Boi de Llobregat, 01/06/2026